

ภาคผนวก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและหนังสือเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ฉบับนี้ ต้องการที่จะสอบถามระดับปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อและให้ถูกต้องตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้ถูกต้อง

3. คำตอบของท่านจะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัย จะสงวนไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด หากแต่จะเป็นประโยชน์สำหรับนำไปเป็นแนวทางในการแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ในโอกาสต่อไป

4. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีต่อระดับปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก

ผู้วิจัย หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

(นายสุรชัย ทินกระ โทก)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย “√” ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับตำแหน่งของท่าน
ในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่

() ผู้บริหารโรงเรียน

() ครูผู้สอน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีต่อระดับปัญหาการบริหารงาน โรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง กรุณาอ่านแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน และสรุปความคิดเห็นของท่าน
ที่มีต่อระดับปัญหาการบริหารงาน ในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ว่าแต่ละข้อ มีปัญหาอยู่ใน
ระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความเป็นจริง โดย

5 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
0	การจัดประชุมข้าราชการครู .....	.....	.....	.....	√	.....
00	การจัดกิจกรรมการเดินทางไกลของลูกเสือ-ยุวกาชาด .....	.....	√	.....	.....	.....

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ 0 แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนที่
ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีปัญหาในการจัดประชุมข้าราชการครู อยู่ในระดับ น้อย และจากตัวอย่าง
การตอบแบบสอบถาม ข้อ 00 แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มี
ปัญหาการจัดกิจกรรมเดินทางไกลของลูกเสือ - ยุวกาชาด อยู่ในระดับ มาก

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงานวิชาการ					
1	การจัดทำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพปัญหา และความต้องการของสังคม ชุมชนท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	การนำหลักสูตร ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การนิเทศ ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร ...	.....	.....	.....	.....	.....
5	การปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	การจัดทำแผนการเรียนรู้ตามสาระ และ หน่วยการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญของครูผู้สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	การส่งเสริมให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
8	การปรับปรุงและพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ ของครูผู้สอน .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	การกำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัด และประเมินผลของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	การส่งเสริมให้ครูจัดทำแผนการวัดและประเมินผล แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
11	การส่งเสริมให้ครูดำเนินการวัดและประเมินผล โดยเน้นการประเมินตามสภาพจริง .....	.....	.....	.....	.....	.....
12	การเทียบโอนความรู้ ประสบการณ์และผลการเรียน จากสถานศึกษาอื่นหรือสถานประกอบการและอื่นๆ ตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด .....	.....	.....	.....	.....	.....
13	การศึกษา วิเคราะห์และวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	การส่งเสริมให้ครูศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
15	การศึกษา วิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	การจัดการสื่อและเทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	การส่งเสริมให้ครูผลิต จัดหา พัฒนาสื่อและนวัตกรรมที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
18	การสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ในชุมชน ท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน ในชุมชน ท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนในการจัดกระบวนการเรียนรู้ ..	.....	.....	.....	.....	.....
21	การจัดระบบนิเทศงานวิชาการภายในสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	การพัฒนาาระบบและกระบวนการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	การจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานของโรงเรียนให้รองรับระบบประกันคุณภาพภายใน .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	การดำเนินงานประกันคุณภาพ ปรับปรุง พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	การศึกษา สำรวจความต้องการสนับสนุน ด้านวิชาการแก่ชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
26	การจัดกิจกรรมส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
27	การประสานความร่วมมือในการพัฒนางานวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
28	การส่งเสริมงานวิชาการให้แก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารงบประมาณ					
29	การวิเคราะห์นโยบาย เป้าหมายและยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานเหนือสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	การจัดทำแผนกลยุทธ์หรือแผนพัฒนาการศึกษา ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	การวิเคราะห์ความเหมาะสมของการเสนอขอ งบประมาณของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	การจัดทำข้อตกลงบริการ ผลผลิตของโรงเรียน กับเขตพื้นที่การศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	การวิเคราะห์ จัดลำดับความสำคัญของภารกิจ ที่ต้องดำเนินงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร .....	.....	.....	.....	.....	.....
34	การจัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปี .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	การกำหนดงบประมาณ ทรัพยากรของแต่ละสายงาน ในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
36	การจัดทำแผนการใช้งบประมาณ .....	.....	.....	.....	.....	.....
37	การตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน	.....	.....	.....	.....	.....
38	การประเมินผลการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
39	การจัดการทรัพยากรของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ .....	.....	.....	.....	.....	.....
40	การระดมทรัพยากรจากแหล่งบุคคล หน่วยงาน องค์กร และท้องถิ่น มาสนับสนุนการจัดการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
41	การจัดหารายได้และผลประโยชน์ของโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
42	การดำเนินงานเกี่ยวกับกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
43	การจัดระบบสวัสดิการเพื่อการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
44	การเบิกจ่ายงบประมาณ .....	.....	.....	.....	.....	.....
45	การจัดทำบัญชีการเงิน .....	.....	.....	.....	.....	.....
46	การจัดหา ควบคุม บำรุงรักษาและจำหน่ายพัสดุ และสินทรัพย์ของสถานศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอบข่ายการบริหารโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	ด้านการบริหารบุคคล					
47	การวิเคราะห์ภารกิจเพื่อวางแผนอัตรากำลังบุคลากร ..	.....	.....	.....	.....	.....
48	การมอบหมายภาระงานแก่บุคลากรในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
49	การขอย้ายตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู ...	.....	.....	.....	.....	.....
50	การจ้างลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว .....	.....	.....	.....	.....	.....
51	การดำเนินงานแต่งตั้ง ย้าย โอนข้าราชการครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
52	การพัฒนาข้าราชการครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
53	การเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู .....	.....	.....	.....	.....	.....
54	การจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
55	การขอรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ บุคลากรในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
56	การขอมิบัติประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐให้แก่บุคลากร ในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
57	การเสริมสร้างและป้องกันการกระทำผิดวินัยของ บุคลากรในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านการบริหารทั่วไป					
58	การจัดระบบงานธุรการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
59	งานเกี่ยวกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ....	.....	.....	.....	.....	.....
60	การพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายสารสนเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
61	การประสานงานกับเครือข่ายการศึกษา .....	.....	.....	.....	.....	.....
62	การจัดระบบการแบ่งส่วนราชการภายในโรงเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
63	การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามาใช้ ..	.....	.....	.....	.....	.....
64	การบริหารจัดการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ..	.....	.....	.....	.....	.....
65	การจัดทำสำมะโนนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
66	การกำหนดแผนการรับนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....
67	การดำเนินการรับนักเรียน .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	ขอข่ายการบริหารโรงเรียน	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
68	การส่งเสริม ประสานงานการจัดการศึกษา ในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย .....	.....	.....	.....	.....	.....
69	การส่งเสริมการจัดกิจกรรมพัฒนานักเรียนด้านต่างๆ .	.....	.....	.....	.....	.....
70	การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ผลงานของสถานศึกษา ...	.....	.....	.....	.....	.....
71	การส่งเสริมและประสานงานการศึกษา กับบุคคล ชุมชน องค์กรและหน่วยงานอื่น .....	.....	.....	.....	.....	.....
72	การจัดบุคลากรรับผิดชอบงานพิเศษต่างๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ปัญหการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง กรุณาเสนอแนะความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับแนวทางแก้ปัญหการบริหารงาน

โรงเรียนขนาดเล็ก ตามขอข่ายการบริหารงาน 4 ด้าน ดังนี้ คือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ด้านการบริหารงานวิชาการ

Rajabhat Mahasarakham University

.....

ด้านการบริหารงบประมาณ

.....

ด้านการบริหารบุคคล

.....

ด้านการบริหารทั่วไป

.....

ขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

ที่ ศธ 1520.02/ว 073



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

27 กุมภาพันธ์ 2548

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์วิวัฒน์ ผาวันดี , อาจารย์วารุณี เลี้ยววิวัฒน์ชัย , อาจารย์สมหมาย เกษร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรัชย์ ทินกระโทก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย ได้ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบเครื่องมือเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปดำเนินการศึกษาวิจัย ให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02/ว 074

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

5 มีนาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

2. บัญชีรายชื่อโรงเรียนที่ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรชัย ทินกระโทก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียน ขนาดเล็ก สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้กรุณาอนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย กับผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนในความดูแลของท่าน ตามรายละเอียดในบัญชีรายชื่อที่ส่งมา พร้อมนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำข้อมูลไปศึกษาวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้วิจัย จะประสาน โดยตรงด้วยตนเอง กับโรงเรียนที่จะจัดเก็บข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5438



ที่ ศธ 1520.02/ว 078

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

16 มีนาคม 2548

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. บัญชีรายชื่อ โรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยนายสุรชัย ทินกระโทก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร มหาวิทยาลัย จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย ได้นำแบบสอบถามเพื่อการวิจัย เข้าเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร โรงเรียน และครูผู้สอน ใน โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ เพื่อผู้วิจัย จะได้นำข้อมูลไปดำเนินการศึกษาวิจัยต่อไป ทั้งนี้ ผู้วิจัย จะประสาน โดยตรงด้วยตนเอง กับ โรงเรียนที่จะจัดเก็บข้อมูล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร. 0 - 4372 - 5437



ที่ ศธ 1520.02/ ว 079

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

17 มีนาคม 2548

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วยนายสุรชัย ทินกระโทก นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์หนองคาย กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงาน โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาหนองคาย เขต 1 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร

ดังนั้น เพื่อให้การศึกษาวิจัยครั้งนี้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัย จัดเก็บข้อมูลจากแบบสอบถามเพื่อการวิจัย กับผู้บริหาร สถานศึกษา จำนวน.....คน และครูผู้สอน จำนวน.....คน และหลังจากผู้วิจัย ส่งแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยมายังท่านแล้ว ประมาณ 15 วัน ผู้วิจัยจะมาติดต่อขอรับแบบสอบถามเพื่อการวิจัย คืนด้วยตนเอง อนึ่ง การเก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ขออนุญาตไปยังสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัดของท่านด้วยแล้ว มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย.

โทรศัพท์, โทรสาร 0 - 4372 - 5438