

## ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเรื่อง ความพึงพอใจของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล เขตอำเภอ  
โกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ต่อการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัยประกอบวิทยานิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

ในเขตอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ต่อการกระจายอำนาจในการถ่ายโอนภารกิจให้  
แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว
5. ด้านการบริหารจัดการ และ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และ ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ตอนที่ 3 เป็นข้อเสนอแนะทั่วไป

2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจ ความพึงพอใจต่อการกระจายอำนาจใน  
การถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงไม่มีคำถามที่ถูกหรือผิดแต่เป็นความ  
คิดเห็นตามความรู้สึกที่อาจแตกต่างกันได้ ข้อมูลที่ท่านตอบและความคิดเห็นที่แท้จริงจะเป็นข้อ  
มูลที่เป็นประโยชน์ เพื่อให้ได้สารสนเทศที่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้สอดคล้อง  
กับความต้องการในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามครั้งนี้จะสรุปในลักษณะภาพรวม และจะนำผลมาใช้ในการทำวิจัยเท่านั้น คำตอบของท่านจึงไม่กระทบกระเทือนต่อตัวท่าน หน่วยงาน หรือกิจการของท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนทุกข้อเพราะแบบสอบถามฉบับที่ตอบไม่สมบูรณ์จะไม่สามารถใช้ประโยชน์ในการทำวิจัยครั้งนี้ได้

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ท่านให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดกาเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าคำตอบให้ตรงกับความจริงมากที่สุด

|                  |  |   |
|------------------|--|---|
| 1. เพศ           | <input type="checkbox"/> 1. ชาย <input type="checkbox"/> 2. หญิง   | สำหรับผู้วิจัย<br><input type="checkbox"/> SW-1 |
| 2. อายุ          | <input type="checkbox"/> 1. อายุ 25 - 35 ปี  | <input type="checkbox"/> SW-2                   |
|                  | <input type="checkbox"/> 2. อายุ 36 - 45 ปี  |   |
|                  | <input type="checkbox"/> 3. อายุ 46 - 55 ปี  |   |
|                  | <input type="checkbox"/> 4. อายุ 56 ปีขึ้นไป   |   |
| 3. ระดับการศึกษา | 1. ประถมศึกษา<br>2. มัธยมศึกษาตอนต้น/มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.<br>3. อนุปริญญา / ปวศ. / หรือเทียบเท่า<br>4. ปริญญาตรี หรือสูงกว่า | <input type="checkbox"/> SW-3                   |
| 4. ตำแหน่ง       | 1. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลฝ่ายบริหาร   | <input type="checkbox"/> SW-4                   |
|                  | 2. สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลฝ่ายสภา  | <input type="checkbox"/> SW-5                   |

ส่วนที่ 2 ข้อมูลระดับความพึงพอใจของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ในเขต  
อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ต่อการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจ  
ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง

แบบสอบถามส่วนนี้ได้แก่ความพึงพอใจของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล ใน  
เขตอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ต่อการกระจายอำนาจและการถ่ายโอนภารกิจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความพึงพอใจของท่าน  
ให้เลือกตอบได้ 5 ระดับ ดังนี้

- |   |         |                              |
|---|---------|------------------------------|
| 5 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจมาก        |
| 3 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด |

2.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ งานก่อสร้างและบำรุงรักษานนทาดยง ลูกกรัง คอนกรีต และสะพาน , ตำรวจความเหมาะสมทางวิศวกรรม , โครงการขุดลอกหนองน้ำและแหล่งน้ำธรรมชาติ , ขุดและเจาะบ่อน้ำบาดาล , การขุดลอกแหล่งน้ำเพื่อการประมง , ฝายน้ำล้น คสล. งานปรับปรุงซ่อมแซมแหล่งน้ำขนาดเล็ก , ก่อสร้างระบบประปาหมู่บ้าน , ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องสูบน้ำแบบมือโยก , การควบคุมอาคาร , การเปรียบเทียบปรับคดีความผิดกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ฯลฯ

| 2.1 คำถามเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน |   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                  |
|--|---|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------------------------|
|  |   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |                                     |
|  |   | (5)              | (4) | (3)     | (2)  | (1)        |                                     |
| 1.                                     | ภารกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการมีการถ่ายโอนงบประมาณมาพร้อม   |                  |     |         |      |            | KP - 6<br><input type="checkbox"/>  |
| 2.                                     | ความรวดเร็วในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |                  |     |         |      |            | SW - 7<br><input type="checkbox"/>  |
| 3.                                     | หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานก่อนที่จะถ่ายโอน            |                  |     |         |      |            | SW - 8<br><input type="checkbox"/>  |
| 4.                                     | การส่งมอบเอกสารข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |                  |     |         |      |            | SW - 9<br><input type="checkbox"/>  |
| 5.                                     | ความต่อเนื่องในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |                  |     |         |      |            | SW - 10<br><input type="checkbox"/> |
| 6.                                     | การประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                  |     |         |      |            | SW - 11<br><input type="checkbox"/> |
| 7.                                     | การให้คำแนะนำช่วยเหลือภายหลังการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |                  |     |         |      |            | SW - 12<br><input type="checkbox"/> |

2.2 ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ได้แก่ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ, การส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ, การส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ, สนับสนุนดำเนินการกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต, กิจกรรมส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากน้ำ, การรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น, การช่วยเหลือป้องกันกำจัดศัตรูพืช, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, การก่อกองไฟประสงค์, การจัดหาอุปกรณ์กีฬา, โครงการนมโรงเรียน, ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน, โครงการอาหารกลางวัน ฯลฯ

| 2.2 คำถามเกี่ยวกับด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                  |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------------------------|
|  | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |                                     |
|  | (5)              | (4) | (3)     | (2)  | (1)        |                                     |
| 1. การกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไปดำเนินการมีการถ่ายโอนงบประมาณพร้อม    |                  |     |         |      |            | SW - 13<br><input type="checkbox"/> |
| 2. ความรวดเร็วในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |                  |     |         |      |            | SW - 14<br><input type="checkbox"/> |
| 3. หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานก่อนที่จะถ่ายโอน            |                  |     |         |      |            | SW - 15<br><input type="checkbox"/> |
| 4. การส่งมอบเอกสารข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |                  |     |         |      |            | SW - 16<br><input type="checkbox"/> |
| 5. ความต่อเนื่องในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |                  |     |         |      |            | SW - 17<br><input type="checkbox"/> |
| 6. การประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                  |     |         |      |            | SW - 18<br><input type="checkbox"/> |
| 7. การให้คำแนะนำช่วยเหลือภายหลังการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |                  |     |         |      |            | SW - 19<br><input type="checkbox"/> |

2.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ได้แก่ งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนในเขต อบต. การจัดทำทะเบียนสัตว์พาหนะ , การอนุญาตให้จัดตั้งสถานบริการ , การมอบอำนาจในการขอและอนุญาตให้เล่นการพนัน , การอนุญาตให้ขายสุราและยาสูบ , การตรวจตราร้านค้าปลีกจำหน่ายน้ำมันเชื้อเพลิงรายย่อย , การออกไปอนุญาตฆ่าสัตว์ , การออกไปสังและการเปรียบเทียบปรับการกระทำผิด ตาม พ.ร.บ. จราจรทางบก ฯลฯ

| 2.3 คำถามเกี่ยวกับด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย |   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | สำหรับผู้วิจัย                      |
|---|---|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------------------------|
|   |   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |                                     |
|   |   | (5)              | (4) | (3)     | (2)  | (1)        |                                     |
| 1.  | การกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการมีการถ่ายโอนงบประมาณมาพร้อม   |                  |     |         |      |            | SW - 20<br><input type="checkbox"/> |
| 2.  | ความรวดเร็วในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |                  |     |         |      |            | SW - 21<br><input type="checkbox"/> |
| 3.  | หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานก่อนที่จะถ่ายโอน            |                  |     |         |      |            | SW - 22<br><input type="checkbox"/> |
| 4.  | การส่งมอบเอกสารข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |                  |     |         |      |            | SW - 23<br><input type="checkbox"/> |
| 5.  | ความต่อเนื่องในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |                  |     |         |      |            | SW - 24<br><input type="checkbox"/> |
| 6.  | การประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                  |     |         |      |            | SW - 25<br><input type="checkbox"/> |
| 7.  | การให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่เขตถึงการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น         |                  |     |         |      |            | SW - 26<br><input type="checkbox"/> |

2.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ได้แก่ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น , ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีเกษตรชุมชน , การจดทะเบียนสมาชิกการเกษตร , การกำกับดูแลโรงงาน , การอนุญาตให้ตั้งโรงงานขนาดเล็ก ในเขต อบต. , การตรวจสอบกรณีโรงงานก่อเหตุเดือดร้อน , การปรับปรุงดูแลบำรุงรักษาสถานที่ท่องเที่ยว ฯลฯ

| 2.4คำถามเกี่ยวกับด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว |   | ระดับความพึงพอใจ |            |                |             |                   | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                  |
|--|---|------------------|------------|----------------|-------------|-------------------|-------------------------------------|
|  |   | มากที่สุด<br>(5) | มาก<br>(4) | ปานกลาง<br>(3) | น้อย<br>(2) | น้อยที่สุด<br>(1) |                                     |
| 1.   | ภารกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการมีการถ่ายโอนงบประมาณมาพร้อม   |                  |            |                |             |                   | SW – 27<br><input type="checkbox"/> |
| 2.   | ความรวดเร็วในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |                  |            |                |             |                   | SW – 28<br><input type="checkbox"/> |
| 3.   | หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานก่อนที่จะถ่ายโอน            |                  |            |                |             |                   | SW – 29<br><input type="checkbox"/> |
| 4.   | การส่งมอบเอกสารข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |                  |            |                |             |                   | SW – 30<br><input type="checkbox"/> |
| 5.   | ความต่อเนื่องในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |                  |            |                |             |                   | SW – 31<br><input type="checkbox"/> |
| 6.   | การประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                  |            |                |             |                   | SW – 32<br><input type="checkbox"/> |
| 7.   | การให้คำแนะนำช่วยเหลือภายหลังการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |                  |            |                |             |                   | SW – 33<br><input type="checkbox"/> |



2.5 ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม ได้แก่ การควบคุมไฟฟ้า, การฝึกอบรมอาสาสมัครอนุรักษ์ทรัพยากรสัตว์น้ำ, การฟื้นฟูอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, การสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม / การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน, การเฝ้าระวังและป้องกันสิ่งแวดล้อม, การตรวจสอบคุณภาพอากาศและเสียง, การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่สาธารณประโยชน์ประเภทพลเมืองใช้ร่วมกัน, การดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกัน (ที่ดินรกร้างว่างเปล่า) ฯลฯ

| 2.5 คำถามเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม |   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | สำหรับ<br>ผู้วิจัย                  |
|---|---|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------------------------|
|   |   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |                                     |
|   |   | (5)              | (4) | (3)     | (2)  | (1)        |                                     |
| 1.  | การกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการมีการถ่ายโอนงบประมาณมาพร้อม   |                  |     |         |      |            | SW - 34<br><input type="checkbox"/> |
| 2.  | ความรวดเร็วในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |                  |     |         |      |            | SW - 35<br><input type="checkbox"/> |
| 3.  | หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานก่อนที่จะถ่ายโอน            |                  |     |         |      |            | SW - 36<br><input type="checkbox"/> |
| 4.  | การส่งมอบเอกสารข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |                  |     |         |      |            | SW - 37<br><input type="checkbox"/> |
| 5.  | ความต่อเนื่องในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |                  |     |         |      |            | SW - 38<br><input type="checkbox"/> |
| 6.  | การประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                  |     |         |      |            | SW - 39<br><input type="checkbox"/> |
| 7.  | การให้คำแนะนำช่วยเหลือภายหลังการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |                  |     |         |      |            | SW - 40<br><input type="checkbox"/> |

2.6 ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ การบำรุงรักษาโบราณสถานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาขั้นพื้นฐาน โดยรัฐเป็นผู้ให้การสนับสนุนค่ากับ คูแกล และให้คำแนะนำ การดูแลโบราณสถานในระดับท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนด

| 2.6คำถามเกี่ยวกับด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น |   | ระดับความพึงพอใจ |     |         |      |            | สำหรับผู้จัด                        |
|--|---|------------------|-----|---------|------|------------|-------------------------------------|
|  |   | มากที่สุด        | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |                                     |
|  |   | (5)              | (4) | (3)     | (2)  | (1)        |                                     |
| 1.   | ภารกิจที่ถ่ายโอนมาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการมีการถ่ายโอนงบประมาณพร้อม     |                  |     |         |      |            | SW - 41<br><input type="checkbox"/> |
| 2.   | ความรวดเร็วในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                              |                  |     |         |      |            | SW - 42<br><input type="checkbox"/> |
| 3.   | หน่วยงานที่ถ่ายโอนภารกิจมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับงานก่อนที่จะถ่ายโอน            |                  |     |         |      |            | SW - 43<br><input type="checkbox"/> |
| 4.   | การส่งมอบเอกสารข้อมูลภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                      |                  |     |         |      |            | SW - 44<br><input type="checkbox"/> |
| 5.   | ความต่อเนื่องในการถ่ายโอนภารกิจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                            |                  |     |         |      |            | KP - 45<br><input type="checkbox"/> |
| 6.   | การประชาสัมพันธ์และการเตรียมความพร้อมในการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                  |     |         |      |            | SW - 46<br><input type="checkbox"/> |
| 7.   | การให้คำแนะนำช่วยเหลือภายหลังการถ่ายโอนภารกิจให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น           |                  |     |         |      |            | SW - 47<br><input type="checkbox"/> |

### ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะทั่วไป

#### 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1.1.....

1.2.....

#### 2. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต

2.1.....

2.2.....

#### 3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

3.1.....

3.2.....

#### 4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

4.1.....

4.2.....

#### 5. ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากร สิ่งแวดล้อม

5.1.....

5.2.....

#### 6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

6.1.....

6.2.....

#### 7. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

7.1.....

7.2.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ภาคผนวก ข

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล เขตอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ต่อการกระจายอำนาจ  
และการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ข้อที่ | ค่าอำนาจจำแนก |
|---|--------|---------------|
| 1. ล້านโครงสร้างพื้นฐาน                     | 1.     | 5.61          |
|   | 2.     | 3.56          |
|   | 3.     | 6.70          |
|   | 4.     | 3.42          |
|   | 5.     | 5.57          |
|   | 6.     | 4.67          |
|   | 7.     | 6.55          |
|   | 8.     | 6.68          |
|   | 9.     | 5.63          |
| 2. ล້านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต               | 1.     | 5.51          |
|   | 2.     | 6.76          |
|   | 3.     | 5.70          |
|   | 4.     | 5.62          |
|   | 5.     | 6.57          |
|   | 6.     | 5.77          |
|   | 7.     | 3.55          |

| ภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                          | ข้อที่ | ค่าอำนาจจำแนก |
|--|--------|---------------|
|  | 8.     | 4.68          |
|  | 9.     | 5.65          |
|  | 10.    | 4.72          |
| 3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน / สังคมและการรักษา<br>ความสงบเรียบร้อย     | 1.     | 4.71          |
|  | 2.     | 6.76          |
|  | 3.     | 5.72          |
|  | 4.     | 7.62          |
|  | 5.     | 5.67          |
|  | 6.     | 5.77          |
|  | 7.     | 5.55          |
|  | 8.     | 5.68          |
|  | 9.     | 6.65          |
|  | 10.    | 5.62          |
| 4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน<br>พาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว | 1.     | 3.68          |
|  | 2.     | 4.76          |
|  | 3.     | 3.72          |
|  | 4.     | 4.67          |
|  | 5.     | 4.67          |
|  | 6.     | 5.74          |
|  | 7.     | 3.55          |
|  | 8.     | 4.68          |
|  | 9.     | 4.63          |
|  | 10.    | 5.65          |



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

| ภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | ข้อที่ | ค่าอำนาจจำแนก |
|---|--------|---------------|
| 5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม | 1.     | 6.68          |
|   | 2.     | 6.71          |
|   | 3.     | 5.62          |
|   | 4.     | 4.67          |
|   | 5.     | 7.77          |
|   | 6.     | 6.74          |
|   | 7.     | 6.55          |
|   | 8.     | 5.68          |
|   | 9.     | 5.73          |
| 6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น           | 1.     | 5.65          |
|   | 2.     | 5.74          |
|   | 3.     | 5.58          |
|   | 4.     | 7.67          |
|   | 5.     | 5.67          |
|   | 6.     | 5.74          |
|   | 7.     | 5.58          |
|   | 8.     | 5.68          |

หาค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถาม โดยหาค่า  $t$ -test) ที่มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 พบว่าทุกข้อมีค่าอำนาจจำแนกที่สูงอยู่ในเกณฑ์ใช้ได้ (ค่า ตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป)

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความพึงพอใจของสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลเขตอำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม ต่อการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

| ภารกิจที่ถ่ายโอนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                         | ค่าความเชื่อมั่น |
|---|------------------|
| 1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน   | 0.86             |
| 2. ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต                                       | 0.86             |
| 3. ด้านการจัดระเบียบชุมชน / ตำบล และการรักษาความสงบเรียบร้อย        | 0.88             |
| 4. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว    | 0.78             |
| 5. ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม | 0.86             |
| 6. ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น             | 0.91             |
| รวมทั้งหมด  | 0.90             |

หาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามรายด้านและรวมทั้งหมด โดยวิธีการหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของครอนบาค (Lee J. Cronbach) ที่มีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 พบว่าแบบสอบถามรายด้านและรวมทั้งหมดมีค่าความเชื่อมั่นสูง