



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

1. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการตรวจสอบความเที่ยงตรงของเครื่องมือในการวิจัย
2. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อหาคุณภาพเครื่องมือ
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย
4. หนังสือตอบรับในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๗/๒๐๓๘

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เรียบเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณวไลย ภูมิ้งเดือน

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๓๕๐๓๓๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สกิติ ภาวะวัดและประเมินผล กิ่งเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๓/๒๐๓๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ถ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณพิฑูล เกศมงคลตระกูล

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุษมา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านการวัดและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เทรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๕๓๗

ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๑/๑๐๔๐



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนพรปัญญาอนุกุล

ด้วยนางสาววิภาดา เกษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๔๑๑๐๑๕๐๓๓๔ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมริตศักดิ์ โพธิ์วรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๕๕๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๓/๑๐๓๖



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๑

๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน คุณสุรสิทธิ์ สราวิช

ด้วยนางสาววิภาดา เพชบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๓๐๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ โภธวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗/๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔.๐.๐๓/ว ๓๐๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนกาฬสินธุ์ปัญญานุกูล จังหวัดกาฬสินธุ์

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๐๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรสาร ๐-๔๓๙๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๖๗/ว ๒๐๗๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนอุบลปัญญานุกูล จังหวัดอุบลราชธานี

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๑๑๓๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียน
การศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ โพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๘๗๒-๕๔๓๘๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๓/ว ๓๐๓๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดมุกดาหาร

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๒๘๓๑๑๕๖๓๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ของขอขอบคุณ ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒๒-๕๕๓๓๘



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๓๖/ว ๓๐๓๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนโสศศึกษาจังหวัดสุรินทร์

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๑๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ดำรงทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียน
การศึกษานิเทศ โนภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ข้อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๘๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๑๐.๐๓/ว ๓๐๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียน โสตศึกษาจังหวัดชัยภูมิ

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียน
การศึกษาพิเศษ โนนาคะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ข้อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรพรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๓๗/ว ๓๐๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนโสศกศึกษาจังหวัดขอนแก่น

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๑๑๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ โพรวรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๓๖/ว ๒๐๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนนครรราชสีมาปัญญานุกูล

ด้วยนางสาววิภาดา เชนบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๑๐๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โนนาคะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมริ่งศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๕๒-๕๒๑๑๘

ที่ ศธ ๐๕๖๑.๐๗/ว ๒๐๓๙



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๙๐๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนโสศกศึกษาจังหวัดอุดรธานี

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๓๐๑๕๐๓๑๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษาพิเศษ โนนาคะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไชรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๒๗/๗ ๓๐๓๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียนศณีสังวาล จังหวัดขอนแก่น

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุบผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๑๐๑๕๐๓๑๕ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษานิเทศ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธีงศ์กิติ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๑๗๒-๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๖๐.๐๗/ว ๓๐๓๗

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๐

๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน โรงเรียน โสคศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยนางสาววิภาดา เศษบุผา รหัสประจำตัว ๕๓๘๓๑๐๑๕๐๓๕๙ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการ
บริหารการศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาราชการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียน
การศึกษานพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ"

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล
การวิจัยกับประชากร/กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตาม
วัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา
ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๖-๕๔๑๘



ภาคผนวก ข
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง บทบาทของผู้บริหารในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียน
การศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

2. ในการตอบแบบสอบถาม ขอให้โปรดตอบตามความเป็นจริง ตอบคำถามทุกข้อเพื่อความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม เพราะถ้าตอบไม่สมบูรณ์ แบบสอบถามทั้งหมดจะใช้ไม่ได้ ข้อมูลที่ครบถ้วนจะช่วยให้สรุปผลที่น่าเชื่อถือและนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์ได้

3. ข้อมูลจากแบบสอบถามจะเก็บเป็นความลับและใช้เฉพาะขอบเขตทางวิชาการเพื่อการวิจัยครั้งนี้เท่านั้น ไม่มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินบุคคลหรือหน่วยงาน และไม่มีผลกระทบ หรือก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อตำแหน่งหน้าที่การงานของผู้ตอบแบบสอบถาม ผลของการศึกษาจะเสนอในภาพรวม

ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

วิภาดา เศษบุบผา

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา รุ่นที่ 17

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริงเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่ง

- () ผู้บริหารสถานศึกษา
- () รองผู้บริหารสถานศึกษา
- () ครูผู้สอน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตรงตามความเป็นจริง โดยมีความหมายดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	5	คะแนน
มาก	หมายถึง	4	คะแนน
ปานกลาง	หมายถึง	3	คะแนน
น้อย	หมายถึง	2	คะแนน
น้อยที่สุด	หมายถึง	1	คะแนน

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
0.	ผู้บริหารมีความตระหนักในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล			✓		

จากตัวอย่าง - ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้บริหาร หมายความว่า ท่านได้ให้ความตระหนักในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง

- ถ้าผู้ตอบแบบสอบถามเป็นครูผู้สอน หมายความว่า ผู้บริหารของท่านได้ให้ความตระหนักในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอยู่ในระดับปานกลาง

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ตรงกับระดับความความคิดเห็นของท่าน

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
1.	บทบาทของผู้บริหารด้านการเตรียมการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ส่งเสริมให้มีการสังเกต สํารวจนักเรียนที่มี ความต้องการพิเศษของนักเรียนรายบุคคล					
2.	ส่งเสริมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและ ผลการเรียนรู้ ของนักเรียนรายบุคคล					
3.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูที่ เกี่ยวข้องใน โรงเรียนเพื่อหาวิธีแก้ปัญหา และให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีความ ต้องการพิเศษ					
4.	การให้รายงานปัญหาของนักเรียนที่ค้นพบ เป็นรายบุคคล					
5.	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจและขอข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับตัวนักเรียน					
6.	การประสานความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญ เพื่อทำการทดสอบและคัดกรองนักเรียนที่ มีความต้องการพิเศษ					
7.	การให้ออกเยี่ยมบ้านและสัมภาษณ์ ผู้ปกครอง					

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
8.	การให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการพิเศษของผู้เรียนรายบุคคล					
9.	การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ					
10.	การรายงานปัญหาของนักเรียนที่ค้นพบให้ผู้ปกครองทราบ					
11.	ด้านการดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดให้มีคณะสหวิทยาการเพื่อทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียนเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อยของนักเรียน					
12.	การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดหาคณะสหวิทยาการที่เกี่ยวข้องในการทดสอบความสามารถพื้นฐานของนักเรียน					
13.	การให้รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานให้ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ					
14.	การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
15.	การจัดหาผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางเพื่อแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล					
16.	การจัดให้มีบุคลากรที่เพียงพอในการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
17.	การจัดให้มีประชุมคณะกรรมการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
18.	การมีส่วนร่วมในการประชุม คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษา แต่ละบุคคลในฐานะประธาน คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล					
19.	การจัดบุคคลากรที่มีความสามารถและ เหมาะสมในคณะกรรมการจัดทำ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
20.	การจัดหาสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวก ตลอดจนความช่วยเหลืออื่นใดทาง การศึกษา					
21.	ด้านการปฏิบัติตามแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนรู้การ สอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะ บุคคล					

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
22.	การจัดให้มีการทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล					
23.	ส่งเสริมการจัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
24.	การจัดครูที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการตามที่ระบุในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
25.	การจัดคณะสหวิทยาการหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะทางในการบำบัดฟื้นฟูตามที่ระบุในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
26.	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
27.	การติดตามการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนจากการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
28.	การติดตามประเมินผลระหว่างการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
29.	การติดตามผลสรุปพัฒนาการจากปฏิบัติการสอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
30.	การติดตามการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
31.	ด้านการสรุปผลการดำเนินงานการใช้ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล การติดตามผลการประเมินเมื่อดำเนินการ ใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
32.	ติดตามการรายงานผลการใช้แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล					
33.	การตรวจสอบการจัดทำรายงาน ความก้าวหน้าของพัฒนาการผู้เรียน รายบุคคล					
34.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการ รวบรวมผลการประเมิน					
35.	ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาแผนการ จัดการศึกษาเฉพาะบุคคล					
36.	ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในการปรับปรุง แผนหรือจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคลใหม่ขึ้น					
37.	การติดตามการจัดทำสรุปรายงาน การศึกษา					

ลำดับ	บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	ระดับการปฏิบัติ				
		(5)	(4)	(3)	(2)	(1)
38.	การจัดให้มีการสรุปการประเมินผลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยฝ่ายผู้รับผิดชอบ					
39.	การส่งต่อข้อมูลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ผู้รับผิดชอบ					
40.	การปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการศึกษาฯ					

ข้อเสนอเพิ่มเติม

1. บทบาทของผู้บริหารด้านการเตรียมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

2. บทบาทของผู้บริหารด้านการปฏิบัติตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

3. บทบาทของผู้บริหารด้านการดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....

4. บทบาทของผู้บริหารด้านการสรุปผลการดำเนินงานการใช้แผนการจัดการศึกษา
เฉพาะบุคคล

.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง บทบาทของผู้บริหารในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล โรงเรียนการศึกษา
พิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

ตำแหน่งผู้ให้สัมภาษณ์.....

ตำแหน่ง..... โรงเรียน.....

ประเด็นคำถามในการสัมภาษณ์

1. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาการเตรียมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
เพื่อนำไปสู่การวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลเด็กที่มีความต้องการพิเศษที่มีคุณภาพได้
อย่างไร

.....
.....
.....
.....
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

2. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาการดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลให้มี
คุณภาพได้อย่างไร

.....
.....
.....
.....

3. . ท่านมีแนวทางในการพัฒนาเพื่อให้ปฏิบัติตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการศึกษาสูงสุดได้อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. ท่านมีแนวทางในการพัฒนาการสรุปผลการดำเนินงานการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลอย่างไรเพื่อให้ได้รายงานที่มีคุณภาพและสามารถนำผลสรุปนำมาพัฒนาผู้เรียนในระดับชั้นสูงขึ้น

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ค

การหาค่าอำนาจจำแนกรายชื่อและความเชื่อมั่นแบบสอบถามการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าอำนาจจำแนกตามรายข้อ (r) ของแบบสอบถามบทบาทของผู้บริหาร
สถานศึกษาในการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในโรงเรียน
การศึกษาพิเศษ สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ จำนวน 40 ข้อ

ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก	ข้อ	ค่าอำนาจจำแนก
1	.30	21	.82
2	.44	22	.35
3	.69	23	.70
4	.64	24	.69
5	.74	25	.47
6	.51	26	.63
7	.75	27	.59
8	.68	28	.50
9	.42	29	.39
10	.55	30	.45
11	.27	31	.44
12	.37	32	.49
13	.70	33	.72
14	.66	34	.24
15	.64	35	.68
16	.38	36	.34
17	.59	37	.51
18	.70	38	.56
19	.77	39	.67
20	.54	40	.73

หมายเหตุ ค่าความเชื่อมั่นของสอบถามทั้งฉบับเท่ากับ .93



ภาคผนวก ง

การหาค่า IOC แบบสอบถามการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่า IOC ของแบบสอบถามบทบาทของผู้บริหารสถานศึกษาในการจัดทำ
แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ในโรงเรียนการศึกษาพิเศษ สังกัด
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ในภาคจำนวน 40 ข้อ

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคน			เฉลี่ย
		ที่	ที่	ที่	
		1	2	3	
	บทบาทของผู้บริหารด้านการเตรียมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล				
1.	ส่งเสริมให้มีการสังเกต สํารวจนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษของนักเรียนรายบุคคล	+1	+1	+1	1
2.	ส่งเสริมให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และ ผลการเรียนรู้ของนักเรียนรายบุคคล	+1	+1	+1	1
3.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของครูที่เกี่ยวข้องใน โรงเรียน เพื่อหาวิธีแก้ปัญหาและให้การช่วยเหลือนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	+1	+1	+1	1
4.	การให้รายงานปัญหาของนักเรียนที่ค้นพบเป็นรายบุคคล	+1	+1	+1	1
5.	การประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองเพื่อทำความเข้าใจ และขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับตัวนักเรียน	+1	+1	+1	1
6.	การประสานความร่วมมือจากผู้เชี่ยวชาญเพื่อทำการ ทดสอบและคัดกรองนักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	+1	+1	+1	1
7.	การให้ออกเยี่ยมบ้านและสัมภาษณ์ผู้ปกครอง	+1	+1	+1	1
8.	การให้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการพิเศษของผู้เรียน รายบุคคล	+1	+1	+1	1
9.	การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อช่วยเหลือ นักเรียนที่มีความต้องการพิเศษ	+1	+1	+1	1
10.	การรายงานปัญหาของนักเรียนที่ค้นพบให้ผู้ปกครองทราบ	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคน			เฉลี่ย
		ที่	ที่	ที่	
		1	2	3	
11.	ด้านการดำเนินการจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล การจัดให้มีคณะสหวิทยาการเพื่อทดสอบความสามารถ พื้นฐานของนักเรียนเพื่อหาจุดเด่นจุดด้อย ของนักเรียน	+1	+1	+1	1
12.	การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการ จัดหาคณะสหวิทยาการที่เชี่ยวชาญในการทดสอบ ความสามารถพื้นฐานของนักเรียน	+1	+1	+1	1
13.	การให้รายงานผลการทดสอบความสามารถพื้นฐานให้ ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทราบ	+1	+1	+1	1
14.	การแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
15.	การจัดให้มีประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
16.	การจัดให้มีบุคลากรที่เพียงพอในการจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
17.	การจัดให้มีประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
18.	การมีส่วนร่วมในการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการ จัดการศึกษาแต่ละบุคคลในฐานะประธานคณะกรรมการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
19.	การจัดบุคลากรที่มีความสามารถและเหมาะสมใน คณะกรรมการการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
20.	การจัดหาสื่อ และสิ่งอำนวยความสะดวกตลอดจนความ ช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคน			เฉลี่ย
		ที่	ที่	ที่	
		1	2	3	
21.	ด้านการปฏิบัติตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล ส่งเสริมการจัดประสบการณ์การเรียนการสอนตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
22.	การจัดให้มีการทำแผนการสอนเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
23.	ส่งเสริมการจัดสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
24.	การจัดครูที่เหมาะสมและตรงตามความต้องการตามที่ระบุ ในแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
25.	การจัดคณะสหวิทยาการหรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะ ทางในการบำบัดฟื้นฟูตามที่ระบุในแผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
26.	การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการจัดการ เรียนการสอนตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
27.	การติดตามการประเมินความก้าวหน้าของผู้เรียนจากการ จัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
28.	การติดตามประเมินผลระหว่างการใช้แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
29.	การติดตามผลสรุปพัฒนาการจากการปฏิบัติการสอนตาม แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
30.	การติดตามการประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการใช้แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
31.	ด้านการสรุปผลการดำเนินงานการใช้แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล การติดตามผลการประเมินเมื่อดำเนินการใช้แผนการจัด การศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1

ข้อที่	ข้อความ	ผู้เชี่ยวชาญคนที่			เฉลี่ย
		1	2	3	
32.	ติดตามการรายงานผลการใช้แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
33.	การตรวจสอบการจัดทำรายงานความก้าวหน้าของพัฒนาการผู้เรียนรายบุคคล	+1	+1	+1	1
34.	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการรวบรวมผลการประเมิน	+1	+1	+1	1
35.	ส่งเสริมการปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1
36.	ส่งเสริมการทำงานร่วมกันในการปรับปรุงแผนหรือจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลใหม่ขึ้น	+1	+1	+1	1
37.	การติดตามการจัดทำสรุปรายงานการศึกษา	+1	+1	+1	1
38.	การจัดให้มีการสรุปการประเมินผลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลของนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยฝ่ายผู้รับผิดชอบ	+1	+1	+1	1
39.	การส่งต่อข้อมูลการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลให้ผู้รับผิดชอบ	+1	+1	+1	1
40.	การปรับปรุงและพัฒนาแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล	+1	+1	+1	1

ภาคผนวก จ

- ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)
- ตัวอย่างการเขียนแผนการสอนเฉพาะบุคคล (IIP)
 - ตัวอย่างแบบสังเกตพฤติกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตัวอย่างแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคลสำหรับนักเรียนที่บกพร่องทางสติปัญญา

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ-สกุล เด็กชายเอเชียน อาเชียน เพศ ชาย หญิง
 เลขประจำตัวประชาชน
 การจดทะเบียนคนพิการ ไม่จด จดแล้ว
 วันเดือนปีเกิด 1 มกราคม 2544 อายุ 10 ปี 5 เดือน ศาสนา คริสต์
 ประเภทความพิการ บกพร่องทางสติปัญญา ลักษณะความพิการ เรียนช้า
 ชื่อ-ชื่อสกุลบิดา นาย กอ อาเชียน
 ชื่อ-ชื่อสกุลมารดา นาง ขอ อาเชียน
 ชื่อ-ชื่อสกุลผู้ปกครอง นาง ซอ อาเชียน เกี่ยวข้องเป็น ยา
 ที่อยู่ผู้ปกครองที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่ 23 ตรอก/ซอย -
 หมู่ที่ 4 ชื่อหมู่บ้าน/ถนน ข้าวเหนียว ตำบล/แขวง ในเมือง
 อำเภอ เมือง จังหวัด ขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000
 โทรศัพท์ 043-222222 โทรศัพท์เคลื่อนที่ 086-6664444
 โทรสาร e-mail address -

2. ข้อมูลด้านการแพทย์ หรือ ด้านสุขภาพ

- โรคประจำตัว (ระบุ) ลมชัก
- การแพ้ยา (ระบุ) ซัลฟา/ เพนนิซิลิน
- โรคภูมิแพ้ (ระบุ)
- ข้อจำกัดอื่น ๆ (ระบุ) แพ้อาหารทะเล
- ผลการตรวจทางการแพทย์ (ระบุ) ผู้เรียนเป็นโรคซึมเศร้า

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง □ และระบุรายละเอียดด้านการแพทย์ หรือด้านสุขภาพ
ของผู้เรียนตามผลการวินิจฉัยของแพทย์

3. ข้อมูลด้านการศึกษา

- ไม่เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
- เคยได้รับการศึกษา/บริการทางการศึกษา
- ศูนย์การศึกษาพิเศษ ระดับ พ.ศ.
- โรงเรียนเฉพาะความพิการ โรงเรียนสุพรรณบุรีปัญญาคุณ ระดับ ชั้นปีที่ 1
พ.ศ. 2553
- โรงเรียนเรียนร่วม ระดับ พ.ศ.
- การศึกษาด้านอาชีพ ระดับ พ.ศ.
- การศึกษานอกระบบ ระดับ พ.ศ.
- การศึกษาตามอัธยาศัย ระดับ พ.ศ.
- อื่น ๆ ระดับ พ.ศ.

4. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น

- มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
ราชภัฏมหาสารคาม UNIVERSITY
-
- ครอบครัวมีฐานะยากจน
-
- พ่อ แม่ แยกกันอยู่
-
- กล้าแสดงออก ร้องเพลงเก่ง
-

5. การกำหนดแนวทางการศึกษาและการวางแผนการจัดการศึกษาพิเศษ

ระดับความสามารถปัจจุบัน	เป้าหมายระยะยาว 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมิน	ผู้ประเมิน
<p>ทักษะการเคลื่อนไหว</p> <p>มาตรฐาน ทค ๑.๒</p> <p>ความสามารถในการใช้</p> <p>กล้ามเนื้อมัดเล็ก</p> <p>ตัวชี้วัด ๑.๒.๑ ปฏิบัติกิจกรรม</p> <p>ต่างๆ โดยใช้กล้ามเนื้อมัดเล็กได้</p> <p>อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>จุดเด่น</p> <p>ใช้มือหยิบจับวัตถุ ด้วยฝ่ามือ</p> <p>และนิ้วมือ ได้</p> <p>จุดด้อย</p> <p>หยิบจับวัตถุขนาดเล็กด้วยนิ้ว 3</p> <p>นิ้วได้ไม่มั่นคง</p>	<p>ภายใน 31 มีนาคม 2556</p> <p>เด็กชายเอเซีย สามารถทำ</p> <p>กิจกรรมต่างๆ โดยใช้</p> <p>กล้ามเนื้อมัดเล็กได้อย่างมี</p> <p>ประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ภายในเดือน มิถุนายน 2555 เด็กชายเอเซีย</p> <p>สามารถถือก้อนบล็อกไม้ลูกเต๋า รูปทรงสี่เหลี่ยม</p> <p>จัตุรัสขนาด 1 นิ้ว ได้อย่างน้อย 10 ชิ้น</p> <p>2. ภายในเดือนกรกฎาคม 2555 เด็กชายเอ</p> <p>สามารถหยิบลูกโป่งขนาดเล็ก 1 ชม. ใส่ขวดได้</p> <p>อย่างน้อย 10 เม็ด</p> <p>3. ภายในเดือน สิงหาคม 2555 เด็กชายเอ</p> <p>สามารถใช้นิ้วมือ 2 นิ้ว หยิบเงินเหรียญใส่</p> <p>กระปุกออมสิน ได้ถูกต้อง อย่างน้อย 20 เหรียญ</p> <p>4. ภายใน เดือน กันยายน 2555 สามารถ</p> <p>ประกอบเบเกิ้ลได้ ชิ้นเล็กรูปทรงต่างๆ อย่าง</p> <p>ต่อเนื่องได้อย่างน้อย 20 ชิ้น</p> <p>5. ภายในเดือนพฤศจิกายน เด็กชายเอเซีย</p> <p>สามารถ</p> <p>ทำกิจกรรม ตัดกระดาษเป็น กับชุดฝึกได้ ถูกต้อง</p> <p>ครบถ้วน</p> <p>6. ภายในเดือน ธันวาคม 2555 เด็กชายเอเซีย</p> <p>สามารถใส่เสื้อผ่าหน้า ตัดกระดาษแบบบังคับ</p> <p>ได้ถูกต้อง</p>	<p>สังเกตการปฏิบัติ ทำได้</p> <p>ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p> <p>สังเกตการปฏิบัติ ทำได้</p> <p>ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p> <p>สังเกตการปฏิบัติ ทำได้</p> <p>ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p> <p>สังเกตการปฏิบัติ ทำได้</p> <p>ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p> <p>สังเกตการปฏิบัติ ทำได้</p> <p>ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p>	<p>นายธราธร สุขดี</p> <p>นายธราธร สุขดี</p> <p>นายธราธร สุขดี</p> <p>นายธราธร สุขดี</p> <p>นายธราธร สุขดี</p>

ระดับความสามารถปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมิน	ผู้ประเมิน
ทักษะการเคลื่อนไหว มาตรฐาน ทศ ๑.๑ ความสามารถในการใช้กล้ามเนื้อมัดใหญ่	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสถานศึกษา	บรรลุจุดประสงค์ตามหลักสูตรสถานศึกษา 7. ภายในเดือน มีนาคม 2556 เด็กชายเอเชยสามารถ จับดินสอขีด เขียน เส้นอิสระ ได้อย่างถูกต้อง ต่อเนื่องและมั่นคงอย่างน้อย ร้อยละ 70 ของชุดกิจกรรม	สังเกตการปฏิบัติ และการทำชุดฝึก ทำได้ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง	นายธรรพร สุขดี
ทักษะภาษาและการสื่อสาร มาตรฐาน ทศ ๒.๒ ใช้คำพูดหรือภาษาท่าทาง ในสถานการณ์หรือโอกาสต่างๆ ตัวชี้วัด ๒.๒.๑ ใช้คำพูด ภาษาท่าทาง สัญลักษณ์ หรือการสื่อสารทางเลือก แสดงความรู้สึกรู้สึกหรือความต้องการของตนเองได้ จุดเด่น สามารถถ่ายรูปได้ รู้ความหมายของคำ ภาพแปลงเสียงพูดเป็นภาษาตนเองได้ จุดด้อย ไม่สามารถสื่อสารด้วยคำพูดให้ผู้อื่นเข้าใจได้	กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัด ตามหลักสูตรสถานศึกษา ภายใน 31 มีนาคม 2556 เด็กชายเอเชยสามารถ ใช้คำพูด แสดงความรู้สึกรู้สึกหรือความต้องการของตนเองได้	1. ภายในเดือน มิถุนายน 2555 เด็กชายเอเชย สามารถแปลงเสียงพูดเสียง อะ อ่า อุ อู ออ โอ อี เอ แอ 2. ภายในเดือนธันวาคม 2555 เด็กชายเอเชย สามารถแปลงเสียงพูดที่บุคคลใกล้ชิดพูด แม่ ครู เพื่อนในห้องเรียน ได้ 3. ภายในเดือน มีนาคม 2556 เด็กชายเอเชย สามารถแปลง เสียงพูดคำศัพท์ที่จำเป็นในชีวิตประจำวันเพื่อบอกความรู้สึกรู้สึกหรือความต้องการของตนเองได้ไม่น้อยกว่า 20 คำ	วิธีการ/เครื่องมือ/การประเมิน เป็นไปตามเกณฑ์หลักสูตรสถานศึกษากำหนด สังเกตการออกเสียงได้ ถูกต้อง 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน สังเกตการออกเสียงได้ ถูกต้อง 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน สังเกตการออกเสียงได้ ถูกต้อง 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน	นายธรรพร สุขดี

ระดับความสามารถปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมินผล	ผู้ประเมิน
<p>ทักษะการช่วยเหลือตนเองและ</p> <p>ผู้ออมาย</p> <p>มาตรฐาน ทช ๓.๓ สามารถแต่งกายได้ด้วยตนเองเหมาะสมถูกกาลเทศะ</p> <p>ตัวชี้วัด ๓.๓.๑ แต่งกายด้วยตนเองได้ถูกต้องและเหมาะสม ตามกาลเทศะ</p> <p>จุดเด่น</p> <p>ให้ความร่วมมือใน</p> <p>การแต่งกาย</p> <p>จุดด้อย</p> <p>แต่งกายด้วยตนเองยังไม่ได้</p>	<p>ภายใน 31 มีนาคม</p> <p>เด็กชายเอเชย สามารถแต่งกายได้ด้วยตนเอง</p>	<p>1. ภายในวันที่ 15 มิถุนายน 2556 เด็กชายเอเชย สามารถถอดเสื้อยืดได้ด้วยตนเอง</p> <p>2. ภายใน วันที่ 30 เดือน กรกฎาคม 2556 เด็กชายเอเชย สามารถถอดกางเกงเอวยืดได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. ภายใน วันที่ 15 เดือน กันยายน 2556 เด็กชายเอ สามารถสวมเสื้อยืดได้ด้วยตนเอง</p> <p>4. ภายในวันที่ 30 เดือน พฤศจิกายน 2556 เด็กชายเอเชย สามารถสวมกางเกงเอวยืดได้ด้วยตนเอง</p> <p>5. ภายใน วันที่ 30 เดือน ธันวาคม 2556 เด็กชายเอเชย สามารถสวมกางเกงแบบติดตะขอได้ด้วยตนเอง</p> <p>6. ภายใน วันที่ 31 มกราคม 2557 เด็กชายเอเชย สวมเสื้อแบบผ่าหน้าติดกระดุม 3-4 เม็ดได้</p> <p>7.</p>	<p>สังเกต จากการปฏิบัติ ทำได้ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน</p>	<p>นายธราธร สุชาติ</p>

ระดับความสามารถปัจจุบัน	เป้าหมายระยะยาว 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมินผล	ผู้ประเมิน
<p>ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต</p> <p>ทศ ๔.๑ เข้าใจและปฏิบัติตนตามหน้าที่ของการเป็นพลเมือง</p> <p>ดี มีค่านิยมที่ดีงาม และรักษารักษาประเพณีและวัฒนธรรมไทย ดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างสันติสุข</p> <p>ตัวชี้วัด ๔.๒.๑ มีค่านิยมที่ดีงาม</p> <p>รักษารักษาประเพณี และวัฒนธรรมไทย</p>		<p>7. ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2557 เด็กชายเอเรียสวมส์ไป โปโล สวมศีรษะ และติดกระดุมได้ ด้วยตนเอง</p> <p>8. ภายในเดือน มีนาคม 2557 เด็กชายเอเรียสสามารถแกะกระดุมและถอดเสื้อผ่าหน้าได้ ด้วยตนเอง</p> <p>1. ภายใน เดือนมิถุนายน 2555 เด็กชายเอเรียสสามารถชี้ภาพลักษณะการให้วีบุคคลต่างๆ ได้ถูกต้องด้วยตนเอง</p> <p>2. ภายใน เดือน กันยายน 2555 เด็กชายเอเรียส สามารถปฏิบัติตามแบบตัวอย่าง ลักษณะการให้วีบุคคลต่างๆ ได้ถูกต้องด้วยตนเอง</p> <p>3. ภายในเดือน มีนาคม 2556 เด็กชายเอเรียสสามารถ ให้วีบุคคลต่างๆ ได้ถูกต้องเหมาะสม</p>	<p>สังเกตขณะปฏิบัติ ทำให้ถูกต้อง 4 ใน 5 ครั้ง</p> <p>สังเกตขณะปฏิบัติ ทำให้ถูกต้อง 4 ใน 5 ครั้ง</p> <p>สังเกตขณะปฏิบัติ ทำให้ถูกต้อง 4 ใน 5 ครั้ง และการนำไปใช้ในชีวิตรประจำวัน</p>	<p>นายธราธร สุขดี</p> <p>และ ผู้เกี่ยวข้อง</p>

ระดับความสามารถ ปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมินผล	ผู้ประเมิน
<p>จุดเด่น</p> <p>มีมารยาทในการทักทาย</p> <p>ผู้ใหญ่วัยการไหว้สวัสดิ์</p> <p>ได้</p> <p>จุดด้อย</p> <p>วิธีการไหว้ยังไม่ถูกต้อง</p> <p>และเหมาะสม</p> <p>ทักษะวิชาการ</p> <p>มาตรฐาน ทว ๕.๒ การคิด</p> <p>คำนวณในชีวิตประจำวัน</p> <p>ตัวชี้วัด ๕.๒.๒ บอก</p> <p>จำนวน และค่าของจำนวน</p> <p>จุดเด่น สามารถ</p> <p>เปรียบเทียบ จัดหมวดหมู่</p> <p>ขนาด รูปทรง ได้</p> <p>จุดด้อย ไม่รู้ค่าจำนวนนับ</p> <p>1-5</p>	<p>ภายใน 31 มีนาคม 2556</p> <p>เด็กชายเอเชีย เป็นเด็กดี มี</p> <p>มารยาทงามอย่างไทย</p> <p>สามารถไหว้ได้อย่าง</p> <p>ถูกต้องเหมาะสม สวยงาม</p> <p>ภายใน 31 มีนาคม 2556</p> <p>เด็กชายเอเชีย รู้จำนวน</p> <p>นับและตัวเลข 1-10</p> <p>และ 0</p>	<p>1. ภายในเดือน มิถุนายน 2556 เด็กชาย เอเชีย</p> <p>สามารถ บอกค่าตัวเลข 1 และ 0 ได้ถูกต้อง 3</p> <p>ใน 5 ครั้ง</p> <p>2. ภายในเดือน กรกฎาคม 2556 เด็กชาย เอเชีย</p> <p>บอกค่าตัวเลข 1-2 และ 0 ได้ถูกต้อง 3 ใน</p> <p>5</p> <p>3. ภายในเดือน สิงหาคม 2556 เด็กชาย เอเชีย</p> <p>บอกค่าตัวเลข 1-3 ได้ถูกต้อง 3 ใน 5</p> <p>4. ภายในเดือน กันยายน 2556 เด็กชาย เอเชีย</p> <p>บอกค่าตัวเลข 1-5 ได้ถูกต้อง 3 ใน 5</p> <p>5. ภายในเดือน พฤศจิกายน 2555 เด็กชาย</p> <p>เอเชีย บอกค่าตัวเลข 1-6 ได้ถูกต้อง 3 ใน 5</p> <p>6. ภายในเดือน ธันวาคม 2555 เด็กชาย เอเชีย</p> <p>บอกค่าตัวเลข 1-7 ได้ถูกต้อง 3 ใน 5</p> <p>7. ภายในเดือน มกราคม 2556 เด็กชาย เอ</p> <p>บอกค่าตัวเลข 1-9 ได้ถูกต้อง 4 ใน 5</p>	<p>ประเมินจากการทำแบบฝึกหัด /</p> <p>ตอบคำถาม /เลือกตอบ ทำได้</p> <p>ถูกต้อง 3 ใน 5 ครั้ง</p>	<p>นายธรราร สุชาติ</p>

ระดับความสามารถปัจจุบัน	เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมาย ระยะสั้น)	การประเมินผล	ผู้ประเมิน
<p>ทักษะอาชีพ</p> <p>มาตรฐาน ทอ ๖.๑ ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์และเทคโนโลยีในการอาชีพและความปลอดภัยในการทำงาน</p> <p>ตัวชี้วัด ๑.๑ ใช้เครื่องมือวัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีในการทำงานอาชีพอย่างเหมาะสมและปลอดภัย</p> <p>๑.๑.๒ บำรุงรักษาและจัดเก็บเครื่องมือพื้นฐานงานอาชีพได้</p> <p>จุดเด่น ใช้เครื่องมือในการทำความสะอาด เช่น ใช้ไม้กวาด ไม้ถูพื้น ได้</p> <p>จุดด้อย การกวาด การถูพื้น ทำได้ยังไม่สะอาด ไม่เรียบร้อย เก็บอุปกรณ์ไม่</p>	<p>ภายใน 31 มีนาคม 2556</p> <p>เด็กชายเอเชยสามารถทำงานได้สำเร็จเรียบร้อยด้วยตนเอง</p>	<p>1. ภายในเดือน มิถุนายน 2555 เด็กชายเอเชย สามารถทำความสะอาดด้วยการกวาดและถูพื้น ตามตัวอย่างหรือตามแบบที่ได้ถูกต้อง</p> <p>2. ภายในเดือน สิงหาคม เด็กชายเอเชย สามารถทำความสะอาดด้วยการกวาดและถูพื้นตามกำหนดหรือตามแผนภาพได้ด้วยตนเอง</p> <p>3. ภายในเดือน กันยายน 2555 เด็กชายเอเชย สามารถทำความสะอาดด้วยการกวาดและถูพื้นได้ด้วยตนเองทุกขั้นตอน และจัดเก็บเรียบร้อย</p> <p>4. ภายในเดือน ธันวาคม 2555 เด็กชายเอเชย สามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ อย่างน้อย ร้อยละ 70 ของภาระงานที่กำหนด</p>	<p>สังเกตขณะปฏิบัติ ทำได้ 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน</p> <p>สังเกตขณะปฏิบัติ ทำได้ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p> <p>สังเกตขณะปฏิบัติ ทำได้ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง</p>	<p>นายชราธร สุขดี</p>

ระดับความสามารถ	เป้าหมายระยะเวลา 1 ปี	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม (เป้าหมายระยะสั้น)	การประเมินผล	ผู้ประเมิน
<p>ปัจจุบัน</p> <p>เป็นที่ต้องคอยกำกับอย่างใกล้ชิด</p>		<p>5. ภายในเดือน มีนาคม 2556 เด็กชายเอเชย สามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ อย่างน้อย ร้อยละ 70 ของภาระงานที่กำหนด</p>		



6. ความต้องการสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อบริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา

ที่	รายการ	รหัส	สิ่งที่มีอยู่แล้ว						จำนวนเงินที่ขออุดหนุน	เหตุผลและความจำเป็น	ผู้ประเมิน			
			ผู้จัดทำ		วิธีการ		ผู้จัดทำ					วิธีการ		
			(1)	(2)	(3)	(1)	(2)	(3)				(1)	(2)	(3)
1	สื่อบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ สื่อดิจิทัล (CAI) ในฮาร์ดดิสก์	AE0401											โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยทักษะการอ่าน เช่น Hypertex สามารถนำมาใช้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในหนังสือเรียนได้โดยใช้ศัพท์คำใหม่แทนคำศัพท์เดิมที่เข้าใจยากและทางโรงเรียนจำเป็นต้องจัดให้มีการใช้คอมพิวเตอร์สอนเพื่อที่ครูจะได้ช่วยสอนให้ครูจะได้ใช้ประโยชน์และ ค.ช.อา.เขียนจะใช้เครื่องคอมพิวเตอร์บ้างคราวเมื่อมีความจำเป็น	ครูสอนดี สอนเก่ง
รวมรายการที่ขอรับ			1						รายการ					
การอุดหนุน														
รวมจำนวนเงินที่ขอรับการอุดหนุน														

หมายเหตุ ผู้จัดทำ วิธีการ	(1) ผู้ปกครอง (1) ขอรับเงินอุดหนุน	(2) สถานศึกษา (2) ขอข้ม	(3) สถานพยาบาลอื่น ๆ (3) ขอข้มเงิน
------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

7. คณะกรรมการจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
7.1 นายสำราญ มีรอง	ผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้แทน
7.2 นาย กอ อาเซียน	บิดา มารดา หรือผู้ปกครองหรือผู้ดูแลคนพิการ
7.3 นายธรรทร สุขดี	ครูประจำชั้น หรือครูแนะแนว หรือครูการศึกษาพิเศษหรือที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษาพิเศษที่ผู้บริหารสถานศึกษา มอบหมาย
7.4
7.5

ประชุมวันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2554

8. ความเห็นของบิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

การจัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคลฉบับนี้ ข้าพเจ้า

เห็นด้วย

ไม่เห็นด้วย เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

(.....)

บิดา มารดา ผู้ปกครอง หรือผู้เรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตัวอย่างแผนการสอนเฉพาะบุคคล
(Individualized Implement Plan : IIP)

ชื่อ – สกุล เด็กชายเอเชี่ย อาเชียน ระดับชั้น ประถมศึกษาปีที่ 1 ประเภทความพิการ
บกพร่องทางสติปัญญา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2555 ทักษะการช่วยเหลือตนเองและสุขอนามัย

เรื่อง การสวมเสื้อผ้าหน้าแบบติดกระดุม เวลาเรียน 1 ชั่วโมง

วันที่ใช้แผน 1 ธันวาคม 2555 -

เป้าหมายระยะยาว 1 ปี ภายในปีการศึกษา 2555 เด็กชายเอเชี่ย สามารถแต่งกายได้ด้วยตนเอง
จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ข้อที่ 6 ภายในเดือน ธันวาคม 2555 เด็กชายเอเชี่ยสามารถใส่เสื้อผ้า
หน้า ติดกระดุม

แบบเรียงคืบ 3-4 เม็ด ได้ถูกต้อง

กิจกรรม ที่ 1 การติดกระดุมแบบเรียงคืบ กับชุดฝึกหรือเสื้อผ้าตัวอย่าง

จุดประสงค์ย่อย เด็กชายเอเชี่ยสามารถติดกระดุมแบบเรียงคืบ กับชุดฝึกหรือเสื้อผ้าตัวอย่าง ได้
ถูกต้อง

กิจกรรมการเรียนการสอน

1. ครูนำตัวอย่างเสื้อผ้าแบบติดกระดุม 2 ตัว ให้นักเรียนดูและสังเกตลักษณะของเสื้อ
2. ครูวางเสื้อลงบน โต๊ะ ให้ด้านหน้ากระดุมอยู่ด้านบน โดยเสื้อยังไม่ได้ติดกระดุม
3. ครูชวนให้นักเรียนติดกระดุมเสื้อที่วางอยู่บนโต๊ะ
4. ครูสาธิตติดกระดุมเสื้อ ดังนี้
 - 4.1 จับคู่กระดุมเม็ดที่ 1 คู่กับเรียงคืบที่ 1 และที่ 2,3 ให้ตรงกัน
 - 4.2 ให้นักเรียนทำตามกับเสื้ออีกตัว
 - 4.3 จับเม็ดกระดุมด้วยมือข้างหนึ่งและจับเรียงคืบด้วยมืออีกข้าง
 - 4.4 ใส่เม็ดกระดุมลงในเรียงคืบ ที่ละเม็ด
 - 4.5 นักเรียนทำตาม เมื่อนักเรียนทำได้ให้แรงเสริมด้วยคำชม “เยี่ยมมาก” “เก่งมาก”

กิจกรรมที่ 2 การติดกระดุมเสื้อให้ตุ๊กตา

1. ครูนำตัวอย่างเสื้อแบบติดกระดุม 2 ตัว ให้นักเรียนดูและสังเกต
2. ครูสวมเสื้อให้หุ่นหรือตุ๊กตา ให้นักเรียนทำตาม
3. ครูชวนให้นักเรียนติดกระดุมเสื้อให้ตุ๊กตา
4. ครูสาธิตติดกระดุมเสื้อ ให้กับหุ่น หรือตุ๊กตา ดังนี้
 - จับคู่กระดุมเม็ดที่ 1 คู่กับริ้งดุมที่ 1 และที่ 2,3 ให้ตรงกัน ให้นักเรียนทำตามกับเสื้ออีกตัว
 - จับเม็ดกระดุมด้วยมือข้างหนึ่งและจับริ้งดุมด้วยมืออีกข้าง ใส่เม็ดกระดุมลงในริ้งดุม ทีละเม็ด นักเรียนทำตาม
5. จัดเสื้อเข้ากับหุ่นให้เรียบร้อย เมื่อนักเรียนทำได้ให้แรงเสริมด้วยคำชม “เยี่ยมมาก” “เก่งมาก”

กิจกรรมที่ 3 การใส่เสื้อแบบผ่าหน้าและติดกระดุมด้วยตนเอง

1. ครูนำตัวอย่างเสื้อแบบติดกระดุม 2 ตัว ให้นักเรียนดูและสังเกต
2. ให้นักเรียนสวมเสื้อผ่าหน้าด้วยตนเอง
3. สวมเสื้อแล้วครูชวนให้นักเรียนติดกระดุมให้เรียบร้อย
4. ครูสาธิตใส่เสื้อและติดกระดุมให้นักเรียนดู จากนั้นให้นักเรียนทำเอง
 - ครูอาจช่วยจับมือทำหากนักเรียนทำไม่ได้ โดยครูอยู่ด้านหลังมือขวาครูจับมือขวามือซ้ายครูจับมือซ้ายของนักเรียน จับกระดุมใส่ริ้งดุมทีละเม็ด ครูลดการช่วยเหลือลง จนสามารถทำเองได้
5. จัดเสื้อให้เรียบร้อย เมื่อนักเรียนทำได้ให้แรงเสริมด้วยคำชม “เยี่ยมมาก” “เก่งมาก”

สื่อ/แหล่งเรียนรู้

เสื้อผ่าหน้าแบบติดกระดุม 2 ตัว

หุ่นหรือตุ๊กตา หรือให้นักเรียนคนใดคนหนึ่งเป็นหุ่น

ห้องแต่งตัว

การวัดและประเมิน

วิธีวัด

สังเกตขณะทำกิจกรรม

เครื่องมือ

แบบสังเกต

เกณฑ์การผ่าน

ทำได้ด้วยตนเอง 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ความเห็นของผู้บริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

บันทึกหลังการสอน

.....
.....
.....
.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ลงชื่อ.....
(.....)
ครูผู้สอน.....

เกณฑ์การให้คะแนน

- 4 คะแนน หมายถึง นักเรียนตอบสนองพฤติกรรมที่พึงประสงค์โดยผู้สอนไม่ต้องเตือน
- 3 คะแนน หมายถึง นักเรียนตอบสนองพฤติกรรมที่พึงประสงค์โดยผู้สอนกระตุ้นเตือนด้วยวาจา/
แนะนำเล็กน้อย
- 2 คะแนน หมายถึง นักเรียนตอบสนองพฤติกรรมที่พึงประสงค์โดยผู้สอนกระตุ้นเตือนทั้ง
วาจาและท่าทาง
- 1 คะแนน หมายถึง นักเรียนตอบสนองพฤติกรรมที่พึงประสงค์โดยผู้สอนช่วยจับมือทำพร้อมทั้ง
ด้วยการพูด
- 0 คะแนน หมายถึง นักเรียนไม่ตอบสนองหรือไม่ให้ความร่วมมือ

เกณฑ์การผ่าน

ได้คะแนน 4 ต่อเนื่องกัน 3 ใน 4 ครั้ง ติดต่อกัน 3 วัน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY