



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในงานศึกษา

- แบบประเมินคุณภาพหลักสูตร
- แบบสอบถามความพึงพอใจ
- คู่มือหลักสูตรอบรม
- แบบทดสอบประเมินผลการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบประเมินคุณภาพของหลักสูตรอบรม**  
**หลักสูตรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้**  
**เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office**

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

มากที่สุด ให้ 5 คะแนน    มาก ให้ 4 คะแนน  
 ปานกลาง ให้ 3 คะแนน    น้อย ให้ 2 คะแนน  
 น้อยที่สุด ให้ 1 คะแนน

รายการประเมิน	ระดับความเหมาะสม				
	5	4	3	2	1
1. การพัฒนาหลักสูตรมีความเหมาะสมกับวัย					
2. หลักสูตรมีเนื้อหาตรงกับหัวข้อเรื่อง					
3. การอธิบายหัวข้อเรื่องมีความเข้าใจง่าย					
4. ความต่อเนื่องของเนื้อหา					
5. การเรียงลำดับเนื้อหากิจกรรม					
6. เนื้อหาในการสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office เข้าใจง่าย					
7. เนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับแท็บเล็ต มีความเหมาะสม					
8. เนื้อหาหลักสูตรสามารถนำไปใช้ได้จริง					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

**แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม**  
**หลักสูตรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้**  
**เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office**

1. ข้อมูลทั่วไป

เพศ     ชาย     หญิง

2. ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการอบรม

คำชี้แจง กรุณาขีดเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่สอดคล้องกับความคิดเห็น  
 ของท่าน

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปาน    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน ความเหมาะสม/ความคุ้มค่า/ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านกระบวนการอบรม</b>					
1.1 ความรู้ที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากร					
1.2 ความเหมาะสมของแอปพลิเคชันที่ใช้ในการอบรม					
1.3 ความครบถ้วนของความรู้ที่ได้รับในการอบรม					
1.4 ความเหมาะสมของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล					
<b>2. ด้านระยะเวลาและสถานที่</b>					
2.1 ความเหมาะสมระยะเวลาในการอบรม					
2.2 ด้านความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการอบรม					
2.3 ความเหมาะสมของสถานที่ในการอบรม					
<b>3. ด้านความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต</b>					
3.1 การใช้งานเบื้องต้นเกี่ยวกับแท็บเล็ต					
3.2 ส่วนประกอบของ ซัมซุง กาแล็คซี่					
3.3 การใช้งานในแอปพลิเคชันพื้นฐาน					
3.4 ทักษะในการใช้งาน แท็บเล็ตที่ได้รับจากการอบรม					

รายการประเมิน ความเหมาะสม/ความคุ้มค่า/ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3.4 ทักษะในการใช้งาน แท็บเล็ตที่ได้รับจากการอบรม					
<b>4. ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
4.1 นำความรู้จากการอบรมไปประยุกต์ใช้ในการจัดกิจกรรม ในการเรียนการสอน					
4.2 ผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจาก การอบรมได้อย่างมั่นใจ					
4.3 สามารถนำความรู้และทักษะในการใช้งานคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตที่ได้รับจากการอบรมไปขยายผลต่อได้					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASAKHAM UNIVERSITY

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม



## คู่มือประกอบการอบรม

หลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ ด้วย Polaris Office



โดย นางศรีสุนทร จันทา

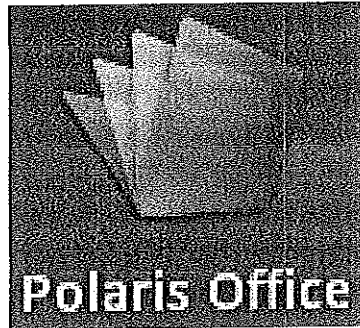
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

คู่มือประกอบการอบรมหลักสูตรการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้



## บทที่ 5

### การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office



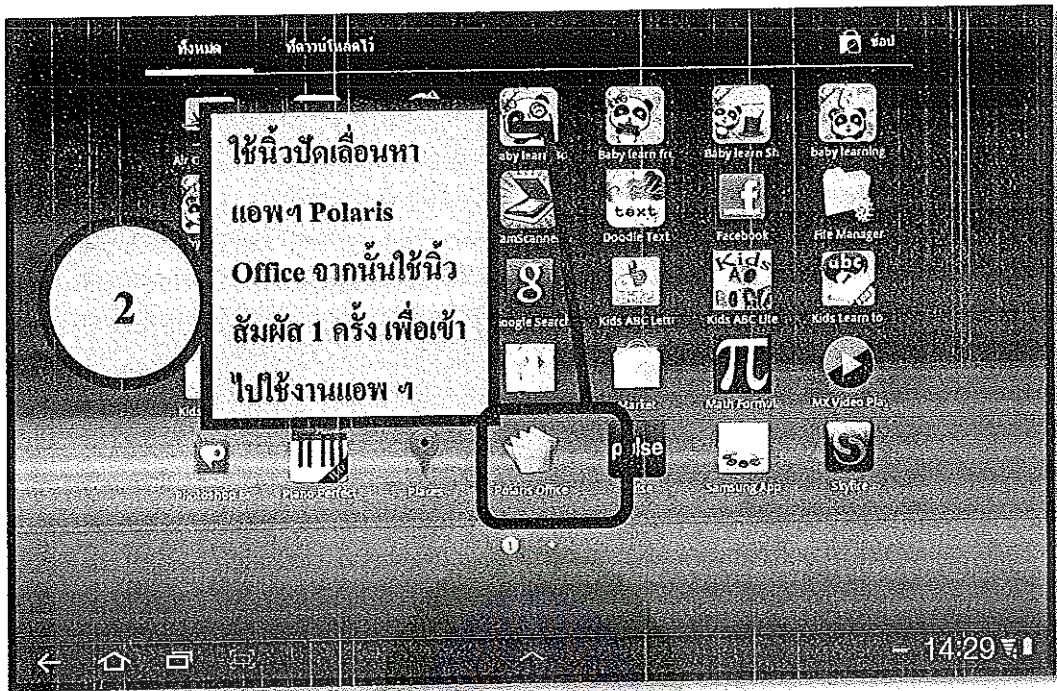
ภาพที่ 1 แสดงแอปพลิเคชันที่ใช้สร้างงานนำเสนอ

Polaris Office เป็น แอป ฯ ใช้สำหรับงานด้านเอกสาร โดยจะมีทั้ง Word, Excel และ Power Point รวมอยู่ในตัวเดียวกัน คล้ายๆกับ Microsoft Office ใน ระบบปฏิบัติการ Windows แต่ในที่นี้จะกล่าวถึงแค่การสร้างงานนำเสนอด้วย Power Point เท่านั้น

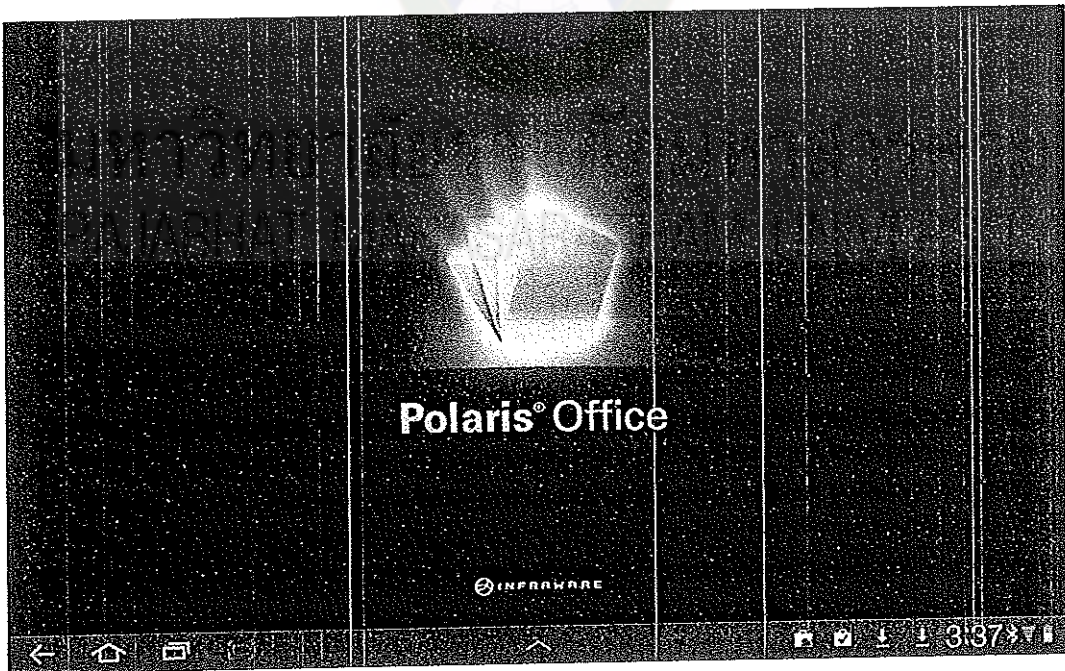
ขั้นแรกเริ่มจากหน้าจอหลักหรือหน้าจอโฮม ให้สัมผัสไปที่ปุ่ม แอป ฯ บริเวณมุมบนขวา เพื่อเข้าไปยังหน้ารวมแอปพลิเคชันทั้งหมด แล้วใช้นิ้วปิดเลื่อนหาแอปฯ ที่ชื่อว่า Polaris Office เมื่อเจอแล้วจากนั้นใช้นิ้วแตะ 1 ครั้ง เพื่อเข้าไปยังแอป Polaris Office



ภาพที่ 2 แสดงหน้าหน้าจอโฮม



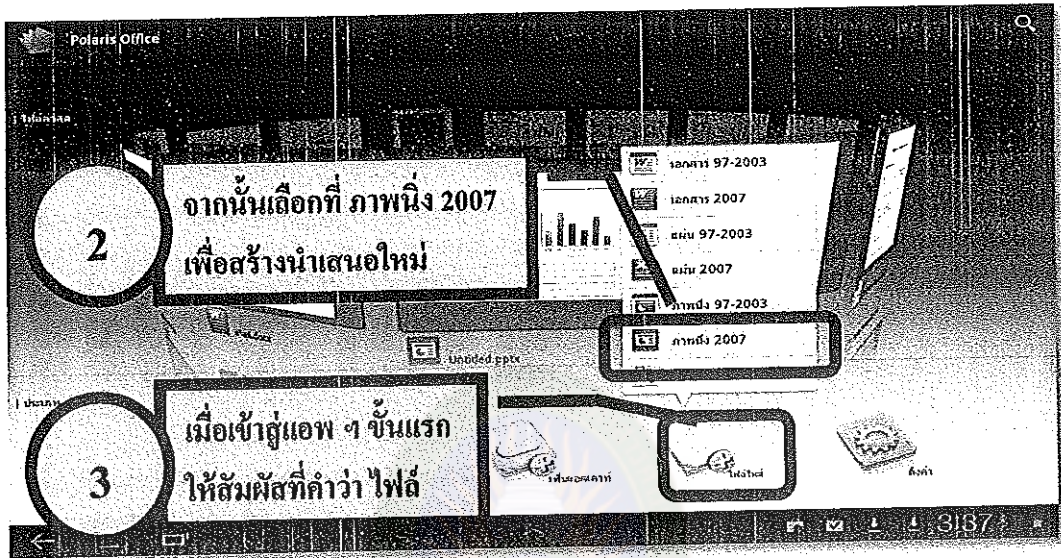
ภาพที่ 3 แสดงแอปพลิเคชัน Polaris Office บนหน้าจอโฮม



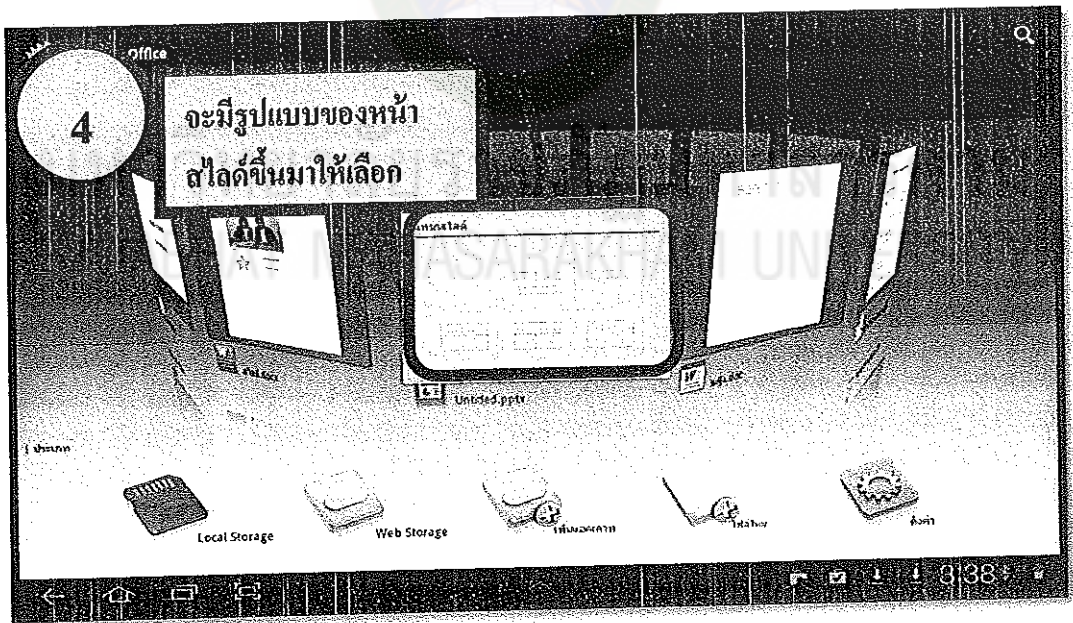
ภาพที่ 4 แสดงแอปพลิเคชัน Polaris Office



เมื่อเข้ามายังแอป ฯ แล้ว จากนั้นให้แตะที่คำว่า ไฟล์ใหม่ และให้เลือกที่ ภาพนิ่ง 2007 เพื่อทำการสร้างงานนำเสนอใหม่ จากนั้นจะมีรูปแบบของหน้าสไลด์ขึ้นมาให้เลือก ให้เลือกได้ตามต้องการ

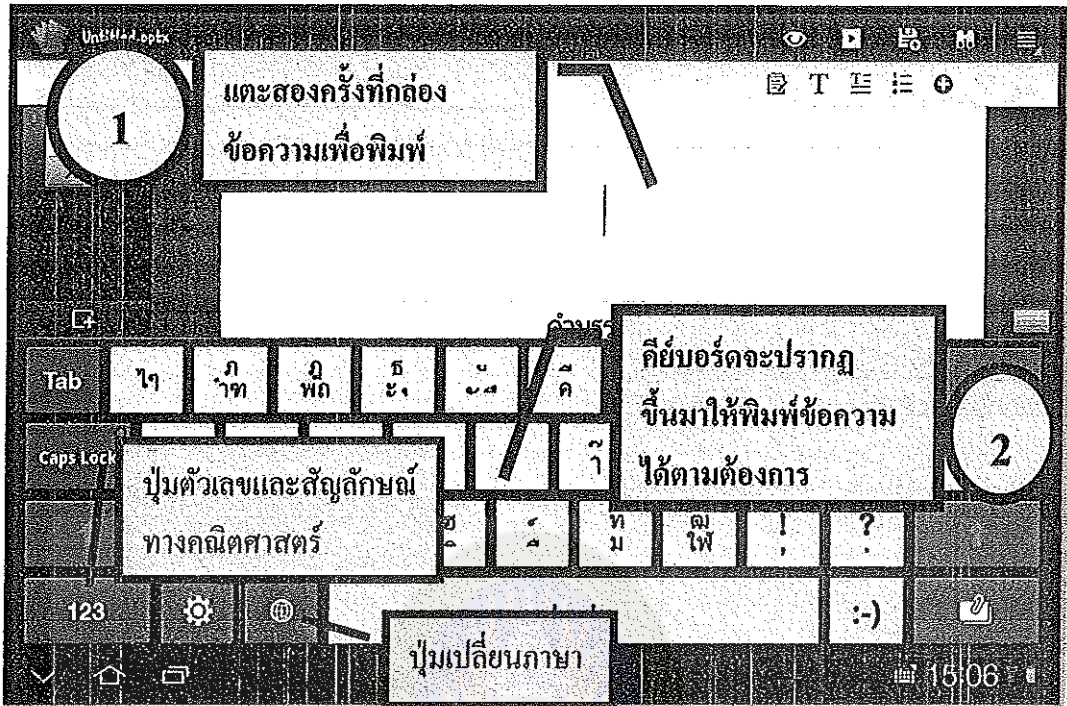


ภาพที่ 5 แสดงวิธีการเข้าสู่ Polaris Office 1



ภาพที่ 6 แสดงวิธีการเข้าสู่ Polaris Office 2

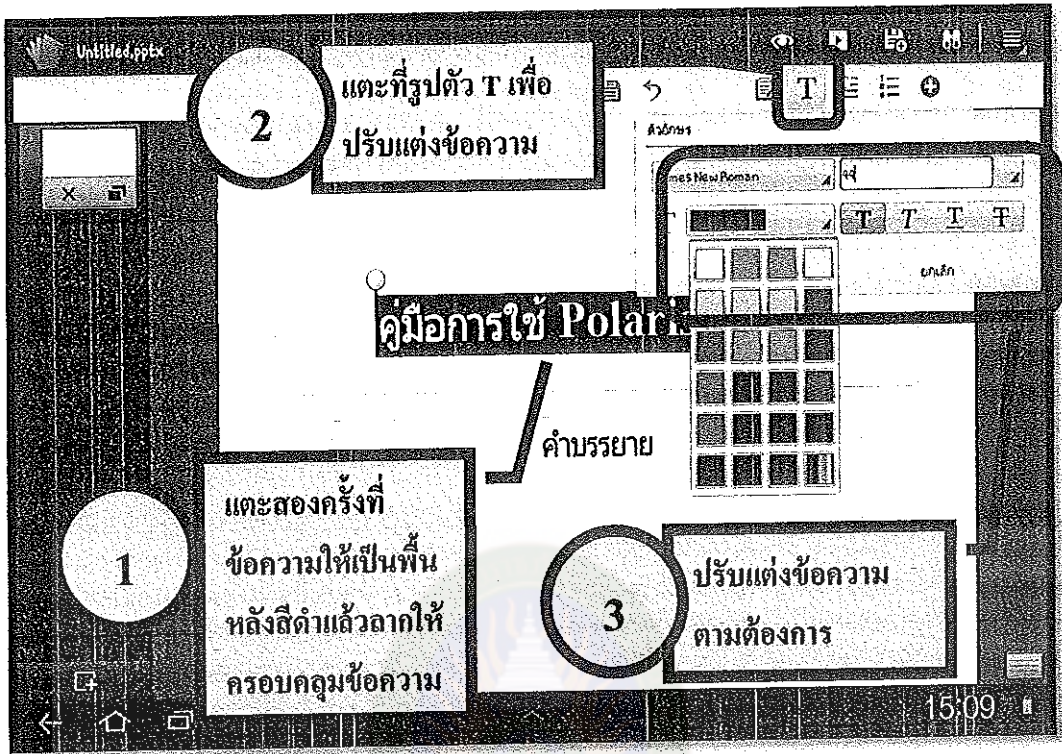
เมื่อเข้าสู่หน้าสไลด์จะมีกล่องข้อความตามที่เลือกขึ้นมาให้แตะที่กล่องข้อความสองครั้งจะมี คีย์บอร์ดปรากฏขึ้นมา จากนั้นให้พิมพ์ข้อความได้ตามต้องการ



ภาพที่ 7 แสดงการใช้คีย์บอร์ด

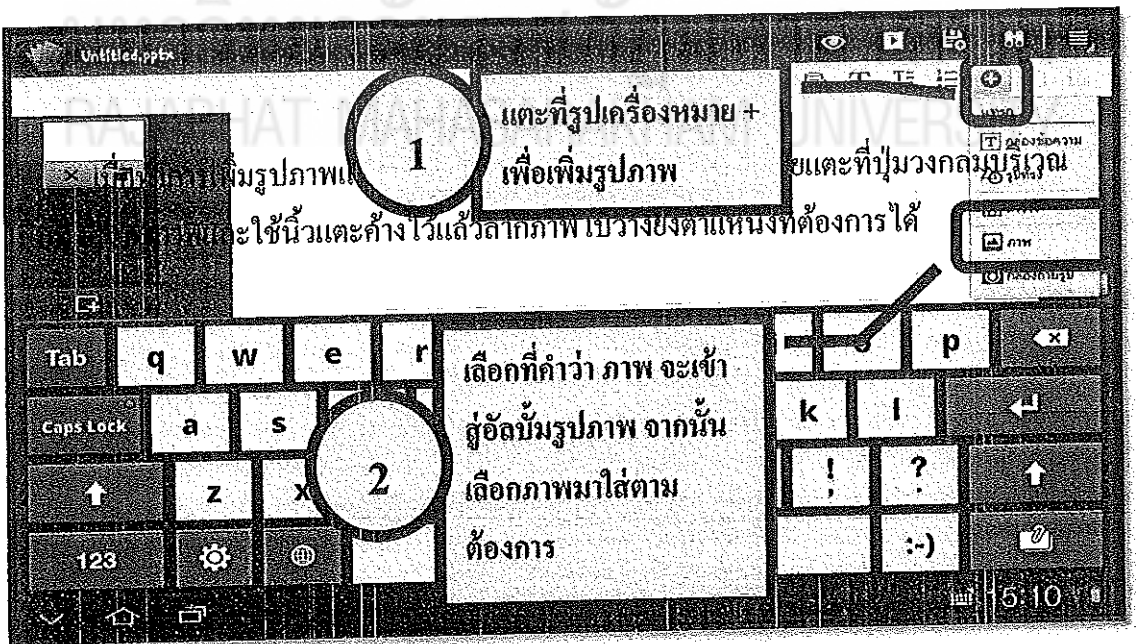
เมื่อเราพิมพ์ข้อความแล้ว เราสามารถตกแต่งข้อความได้ โดยการแตะสองครั้งที่ข้อความให้ขึ้นพื้นหลังสีต่างๆ จากนั้นแตะที่ปุ่มรูปตัว T จะมีเมนูขึ้นมา ให้ปรับแต่งตัวอักษรได้ตามต้องการทั้งการกำหนดตัวหนา ตัวเอียง จิกเส้นได้ และการเปลี่ยนสีของตัวอักษร





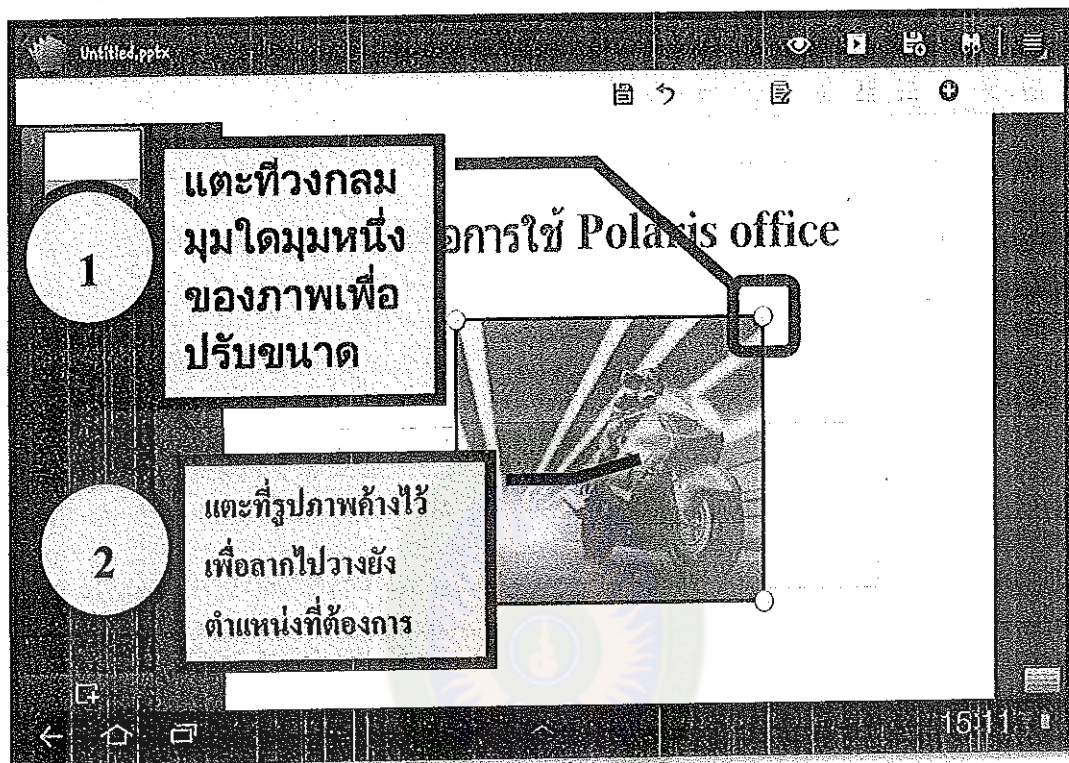
ภาพที่ 8 แสดงขั้นตอนการพิมพ์ข้อความ

ถ้าต้องการเพิ่มรูปภาพให้ทำการแตะที่รูปเครื่องหมาย (+) แล้วเลือกที่คำว่า ภาพ จะเข้าสู่อัลบั้มรูปภาพให้เราเลือกภาพมาใส่ตามต้องการ




ภาพที่ 9 แสดงขั้นตอนการเพิ่มภาพ

เมื่อทำการเพิ่มรูปภาพแล้วเราสามารถปรับขนาดของรูปภาพโดยแตะที่ปุ่มวงกลม บริเวณมุมทั้งสี่ของภาพและใช้นิ้วแตะค้างไว้แล้วลากภาพไปวางยังตำแหน่งที่ต้องการได้



ภาพที่ 10 แสดงขั้นตอนการวางภาพ

ถ้าต้องการจะเพิ่มหน้าสไลด์ให้แตะที่ปุ่ม  บริเวณมุมล่างซ้าย จะแสดงหน้าต่างขึ้นมาให้เลือกรูปแบบของหน้าสไลด์ตามต้องการ





ภาพที่ 11 แสดงขั้นตอนการแทรกสไลด์ 1

ถ้าต้องการทดลองแสดงผลให้แต่ละที่ปุ่ม  จากนั้นปุ่มนี้จะเปลี่ยนเป็นรูป  ในหน้านี้จะไม่สามารถแก้ไขอะไรได้ ถ้าอยากกลับไปหน้าจอแก้ไขให้แต่ละที่ปุ่มรูป  อีกครั้งเพื่อกลับไปหน้าจอแก้ไข

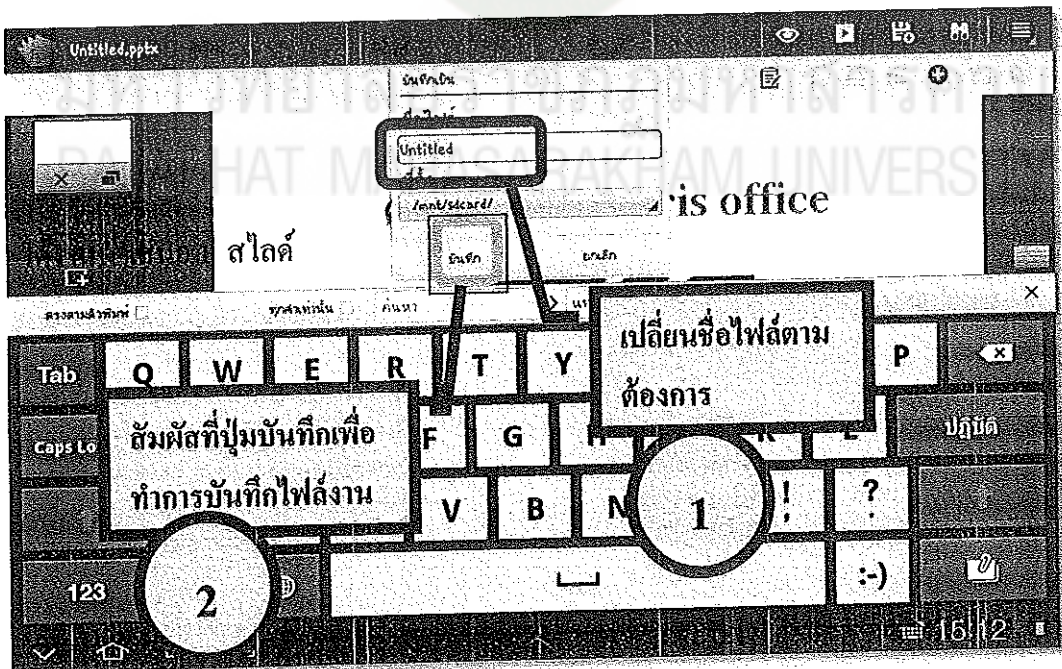


ภาพที่ 12 แสดงขั้นตอนการแก้ไขสไลด์ 2

เมื่อเราได้ทำการปรับแต่งหรือแก้ไขข้อมูลจนเป็นที่พอใจแล้ว เราต้องการที่จะบันทึกให้แต่ละที่ปุ่มรูปแผ่นดิสก์ เพื่อทำการบันทึกลงไปยังเครื่องของเรา จากนั้นจะมีหน้าต่างแจ้งเตือนขึ้นมาพร้อมกับคีย์บอร์ด ให้เราตั้งชื่อไฟล์งานของเรา พอตั้งชื่อเสร็จก็ให้แต่ละที่คำว่า บันทึก ก็เป็นอันเสร็จเรียบร้อย




ภาพที่ 13 แสดงขั้นตอนการบันทึกไฟล์ 1

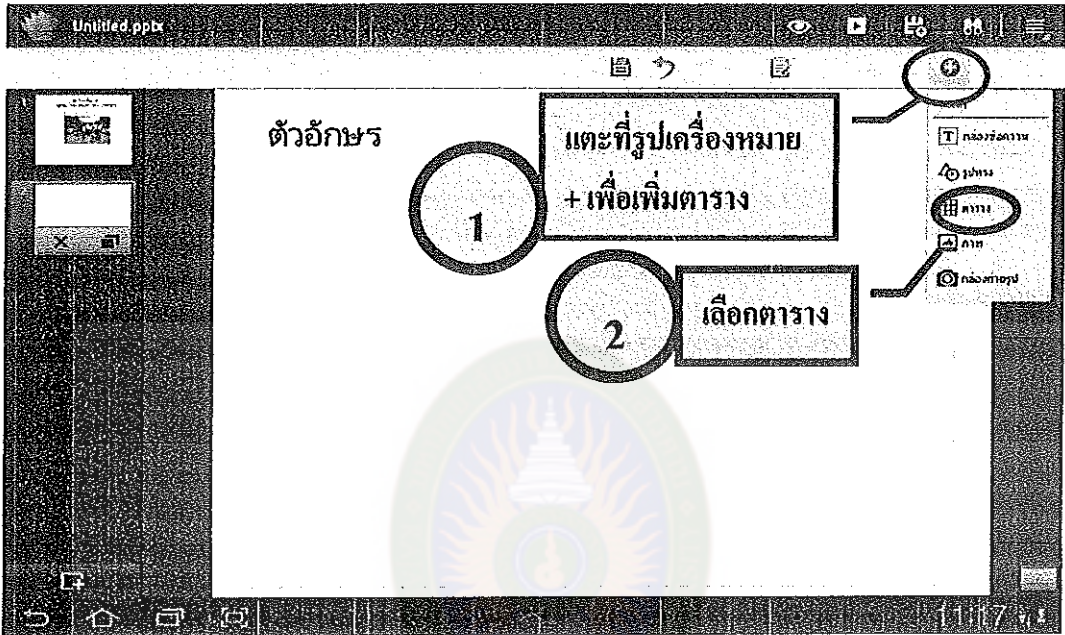


ภาพที่ 14 แสดงขั้นตอนการบันทึกไฟล์ 2



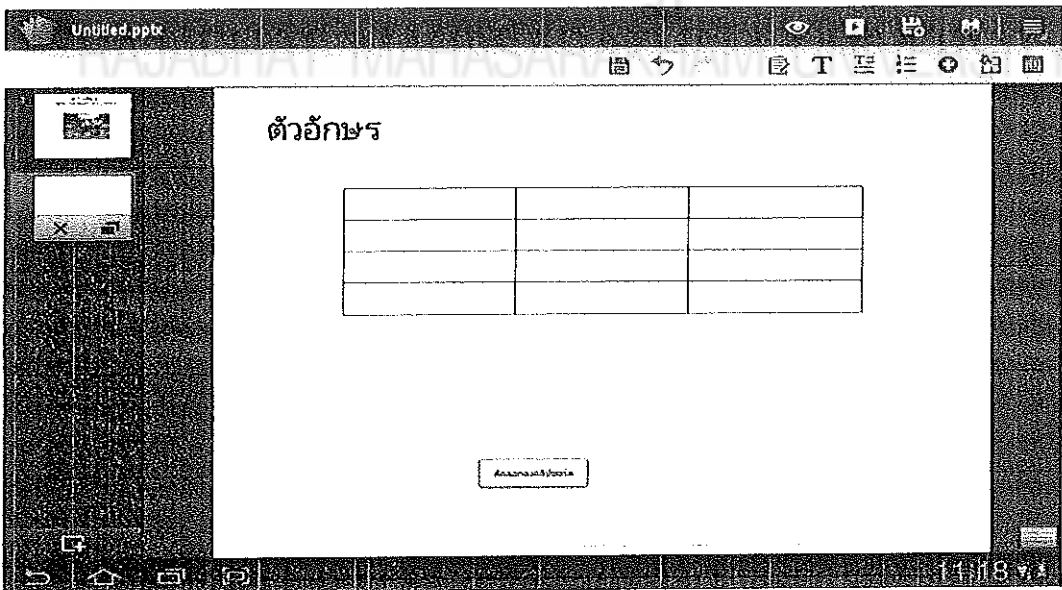
การแทรกตาราง

ในสร้างงานนำเสนออันดับแรกต้องแตะที่ปุ่ม  จะปรากฏสัญลักษณ์ต่าง ๆ แล้ว  
เลือกคำว่า ตาราง

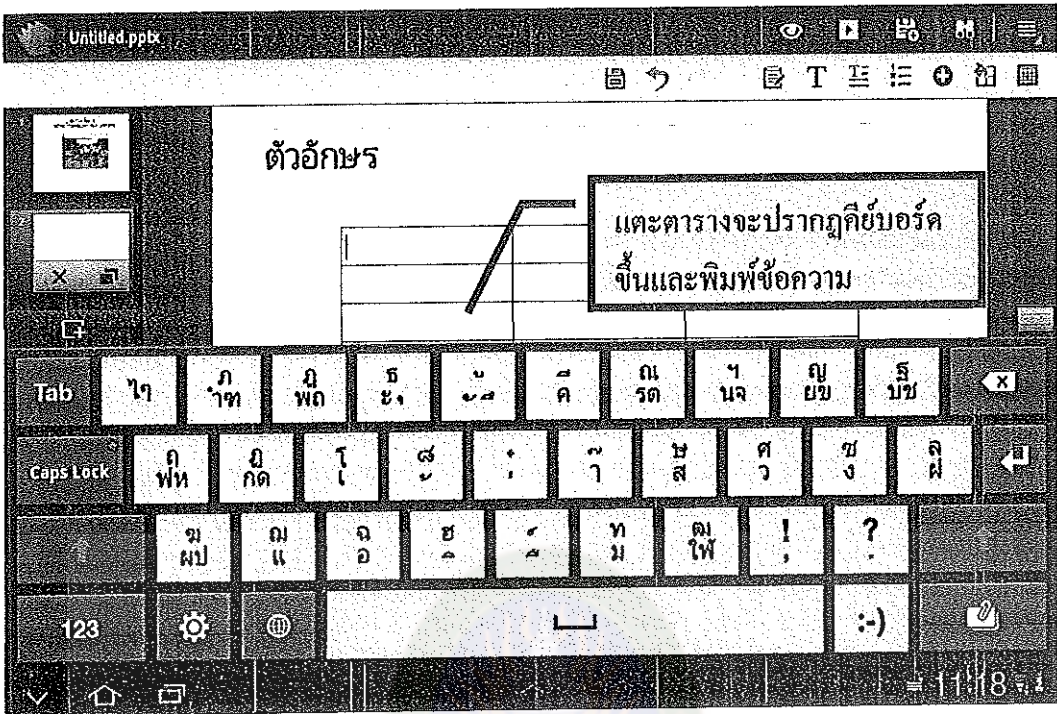


ภาพที่ 15 แสดงขั้นตอนการแทรกตาราง

ขั้นต่อไปให้กำหนดจำนวนแถวและคอลัมน์ตามต้องการจะปรากฏตารางขึ้นตามที่เรากำหนด

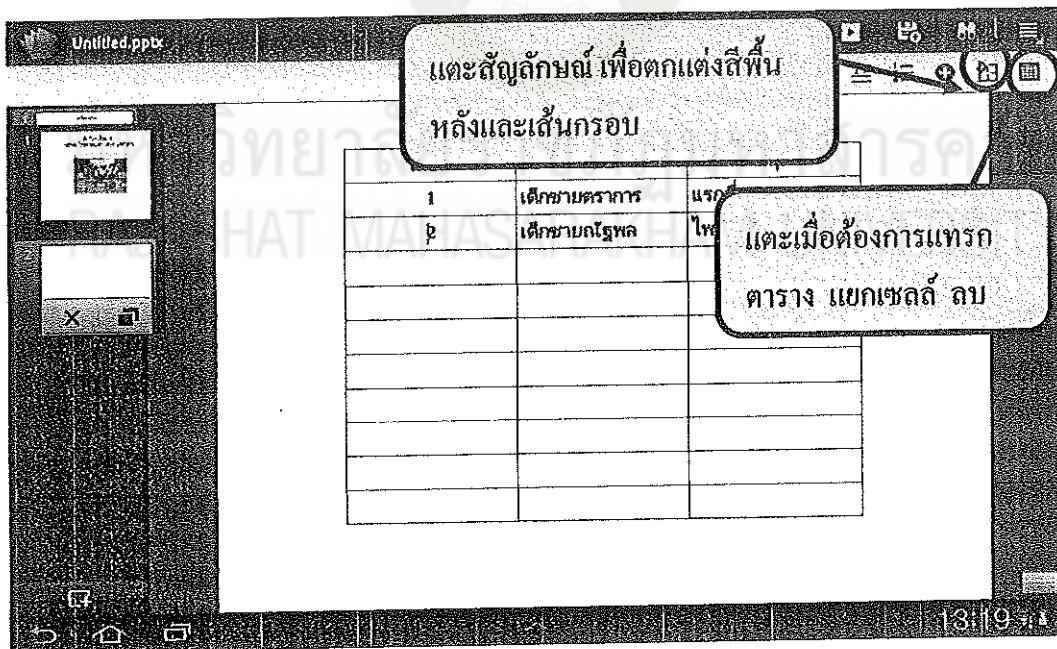


ภาพที่ 16 แสดงตาราง



ภาพที่ 17 แสดงการพิมพ์ข้อความในตาราง 1


นอกจากนี้ยังสามารถที่จะเพิ่มเซลล์ ลบเซลล์ตามต้องการ

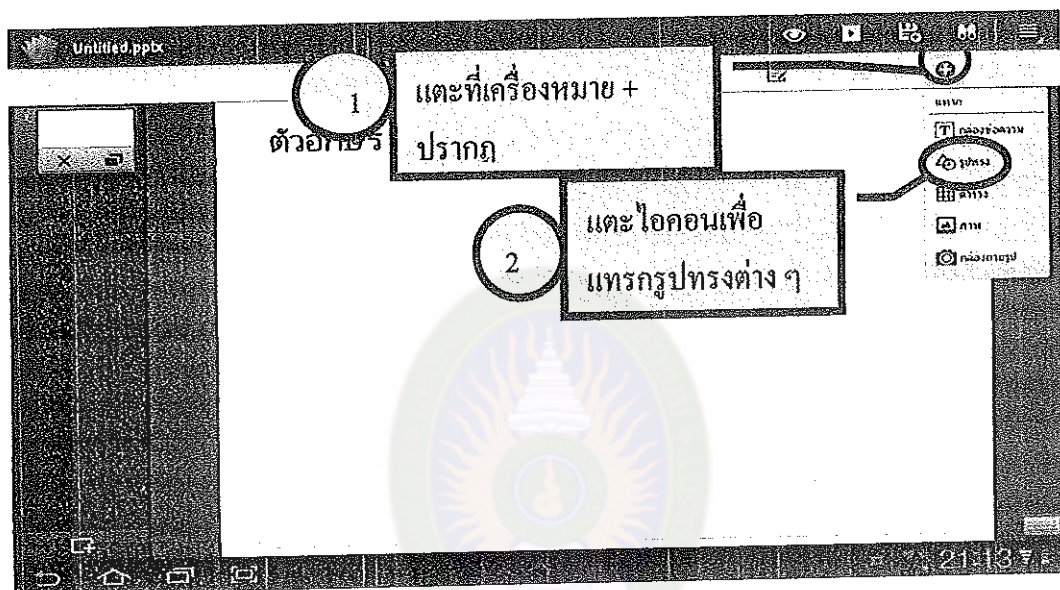


ภาพที่ 18 แสดงการพิมพ์ข้อความในตาราง 2

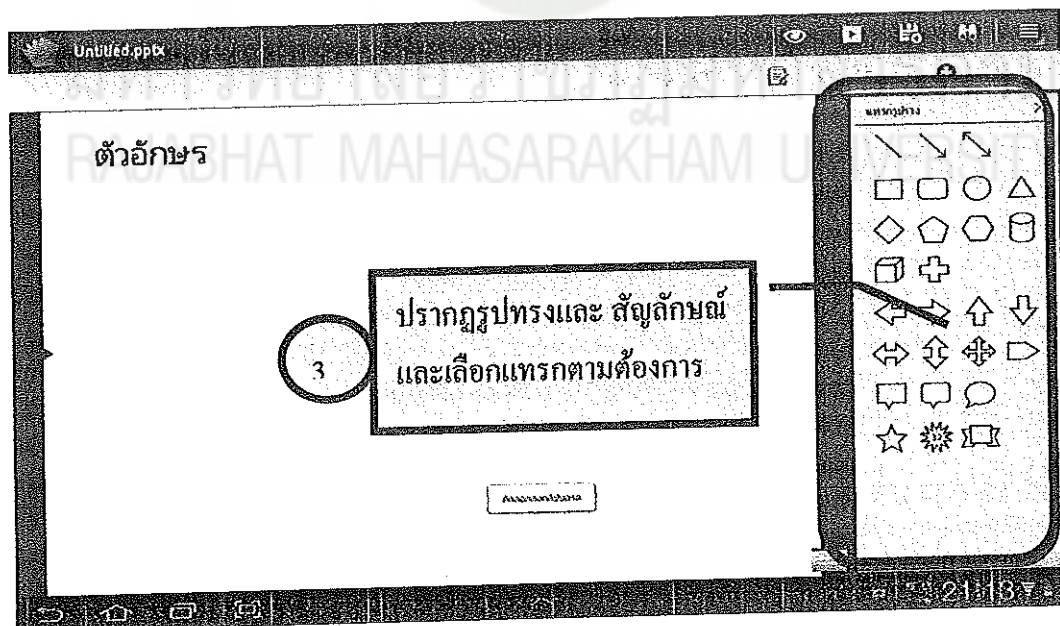


## การแทรกรูปทรงเรขาคณิต

ในการสร้างงานนำเสนอ นั้น เราสามารถแทรกรูปทรงต่าง ๆ เพื่อตกแต่งงานให้น่าสนใจหรือมีรูปร่างและสีที่สวยงาม ให้แตะที่เครื่องหมาย  แล้วทำตามขั้นตอน



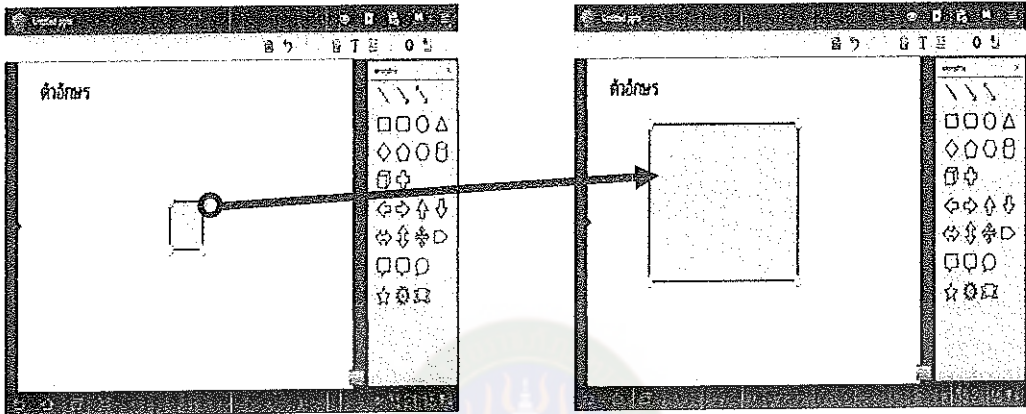
ภาพที่ 19 แสดงขั้นตอนการแทรกรูปทรงเรขาคณิต 1



ภาพที่ 20 แสดงขั้นตอนการแทรกรูปทรงเรขาคณิต 2

### รย่อขยายรูปภาพ

เลือกรูปทรงแล้วโดยแตะที่มุมใดมุมหนึ่งเพื่อขยายและแตะที่รูปเพื่อวางในตำแหน่งที่ต้องการ

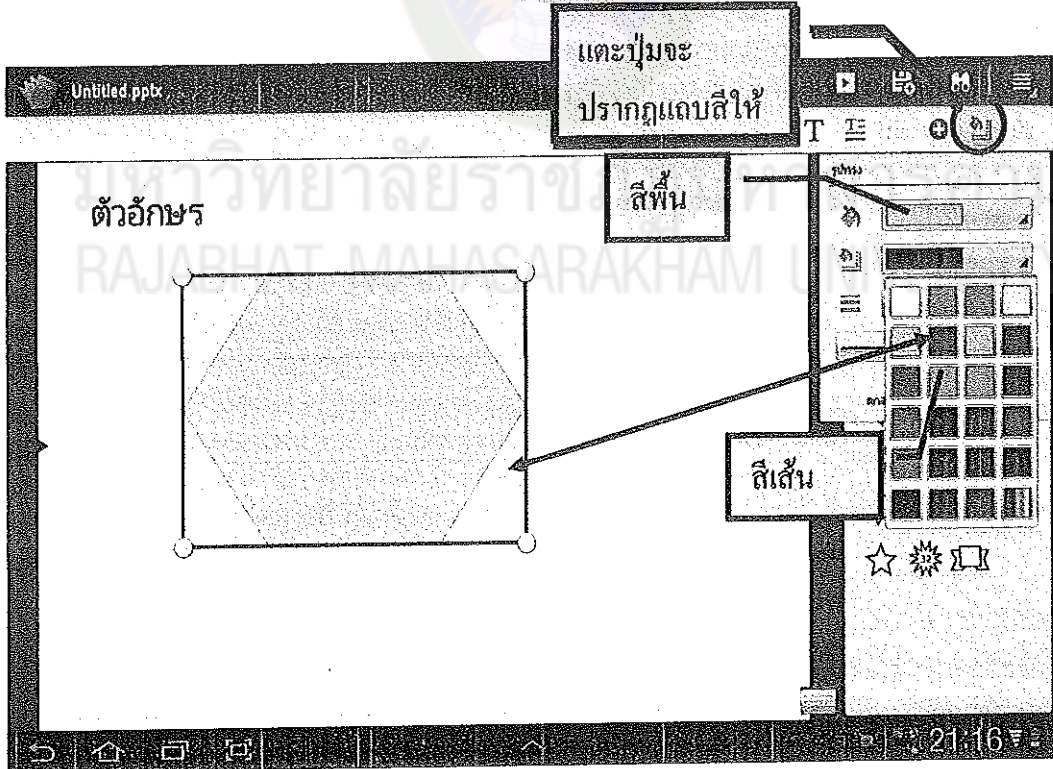


ภาพที่ 21 แสดงย่อ /ขยายรูปทรง

การตกแต่งสีพื้นและเส้นกรอบให้แตะที่ปุ่ม

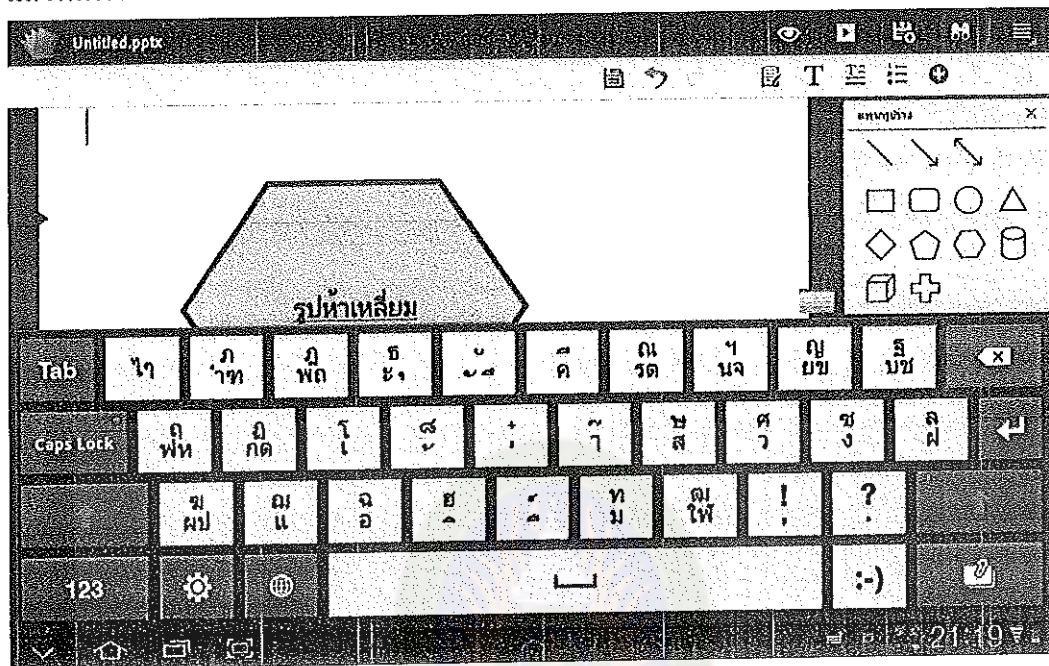


เพื่อเลือกสีที่ต้องการ



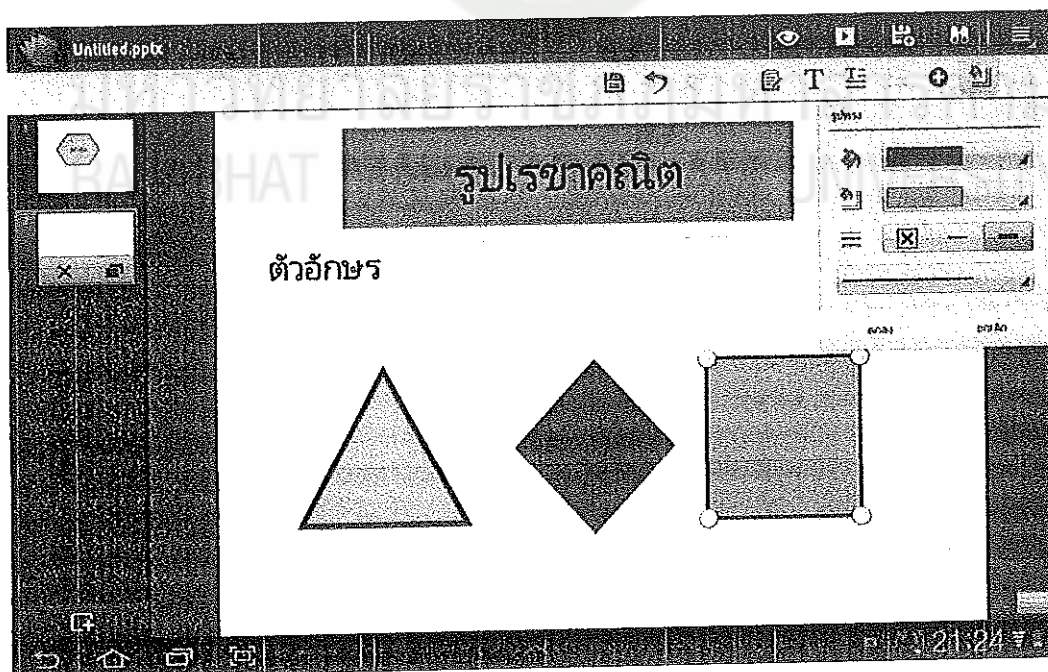
ภาพที่ 22 แสดงขั้นตอนตกแต่งเติมสีพื้น

เมื่อได้สีพื้นหลังที่ต้องการแล้ว ถ้าต้องพิมพ์ข้อความให้แต่ละที่รูปภาพก็ย้บอร์คปรากฏขึ้นแล้วพิมพ์ข้อความที่ต้องการ



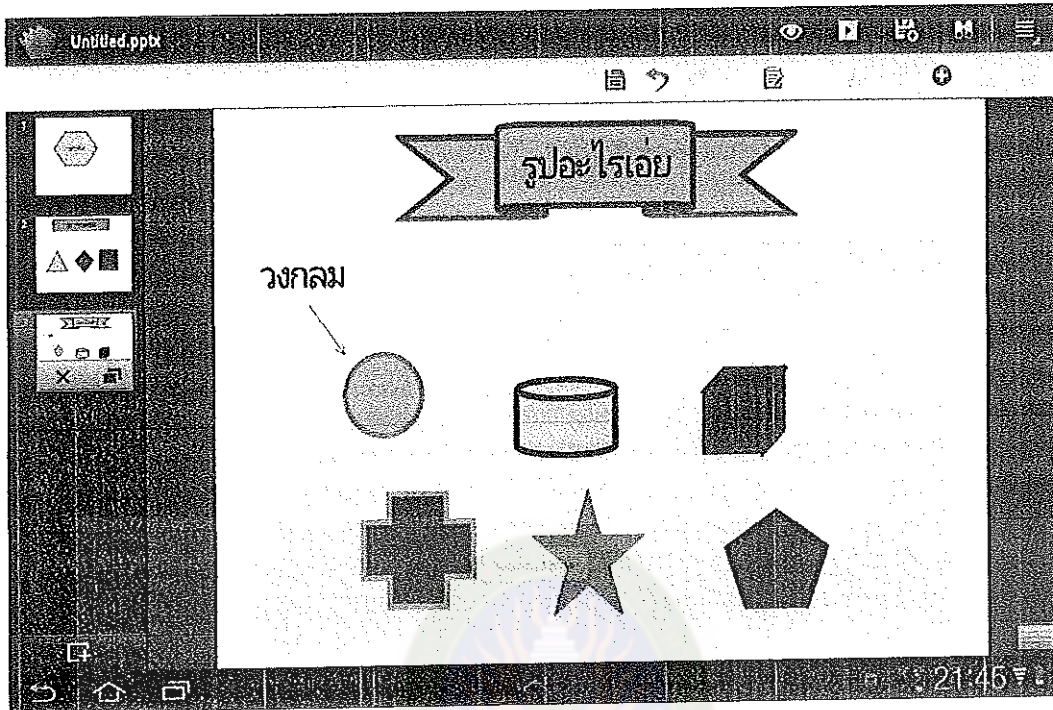
ภาพที่ 23 แสดงการพิมพ์ข้อความลงในรูปทรง

สามารถเพิ่มสไตล์ แทรกรูปทรง พิมพ์ข้อความและตกแต่งได้ตามต้องการ



ภาพที่ 24 แสดงการเพิ่มสไตล์และการตกแต่งรูปทรงต่างๆ





ภาพที่ 25 แสดงผลงานการสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office

เมื่อสร้างงานนำเสนอเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องการจะกลับไปดูสไลด์ที่ผ่านมาให้แต่ละที่  
ปุ่ม  จะปรากฏลูกศร (< >) เลื่อนดูสไลด์ก่อนหลังได้

ข้อเสนอแนะ การสร้างงานนำเสนอหรือสร้างเอกสารต่าง ๆ ควรใช้คีย์บอร์ดเสริมจะทำให้สะดวกและทำงานได้เร็วขึ้นหรือใช้วิธีสร้างในคอมพิวเตอร์แล้วนำมาบรรจุลงในแท็บเล็ตก็ได้



## แบบประเมินการพัฒนาหลักสูตรอบรม การใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้

### เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office

คำชี้แจง จงกาเครื่องหมายกากบาท (X) หน้าข้อที่เห็นว่าถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว

ข้อสอบ มีทั้งหมด 30 ข้อ คะแนนเต็ม 30 คะแนน เวลา 30 นาที

1. ข้อใดคือความหมายของแท็บเล็ตที่ถูกต้อง

- ก. เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานได้นานโดยไม่ต้องต่อไฟฟ้า
- ข. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ
- ค. คอมพิวเตอร์พกพาที่สามารถใช้งานขณะเคลื่อนที่ได้ และมีหน้าจอแบบสัมผัสในการใช้งานเป็นหลัก
- ง. คอมพิวเตอร์พกพาที่สามารถใช้งานขณะเคลื่อนที่ได้

2. แท็บเล็ต (Tablet) ตรงกับความหมายในข้อใด

- ก. ความพิวเตอร์พกพาที่ใช้การสัมผัสโดยนิ้วหรือปากกาจิจิตัล
- ข. คอมพิวเตอร์พกพาไว้ใช้ต่อเชื่อมอินเทอร์เน็ต
- ค. คอมพิวเตอร์พกพาเคลื่อนที่ได้ทำงานเป็นเวลานาน
- ง. คอมพิวเตอร์พกพาสำหรับอ่านหนังสือ

3. ข้อใดคือระบบปฏิบัติการที่ใช้แท็บเล็ต

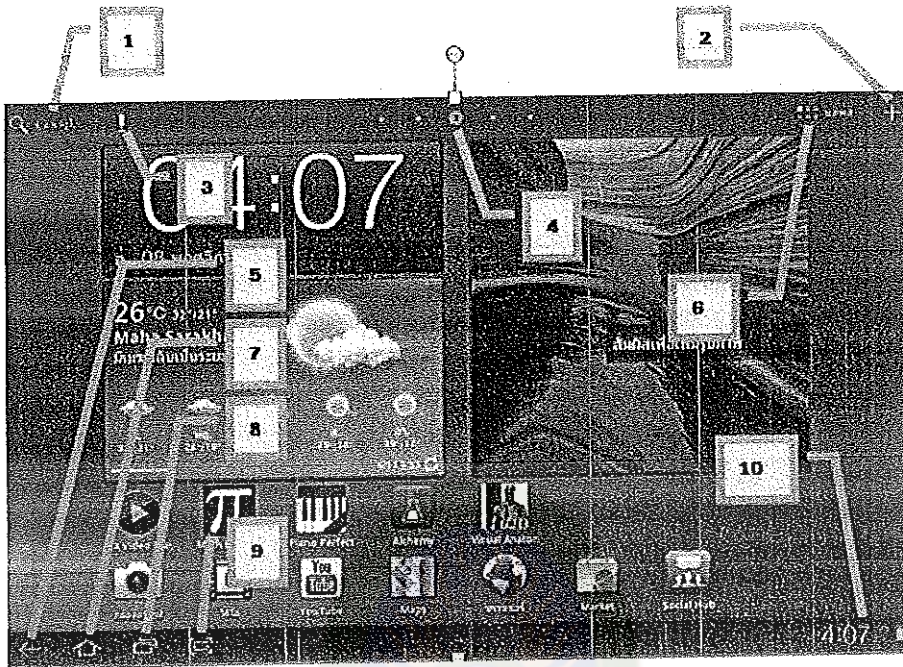
- ก. Window 7
- ข. Android
- ค. Linux
- ง. DOS

4. แอนดรอยด์มาร์เก็ต คืออะไร

- ก. ร้านซอฟต์แวร์ออนไลน์ของระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์
- ข. ร้านซอฟต์แวร์ออนไลน์ของระบบปฏิบัติการแอปเปิ้ลสโตร์
- ค. ร้านซอฟต์แวร์ออนไลน์ของระบบปฏิบัติการวินโดวส์
- ง. ร้านซอฟต์แวร์ออนไลน์ของระบบปฏิบัติการคอส



จากภาพใช้ตอบคำถาม 10- 13



10. ปุ่มที่ 1 ปุ่มทำหน้าที่อะไร

- ก. ปุ่มค้นหาผ่าน Google
- ค. ปุ่มถ่ายภาพหน้าจอ

- ข. ปุ่มเข้าไปยังหน้าจัดการวิทเจ็ท
- ง. ปุ่มกลับหน้าหลัก

11. ปุ่มที่ 5 ปุ่มทำหน้าที่อะไร

- ก. ปุ่มย้อนกลับ 1 ครั้ง
- ค. ปุ่มค้นหาด้วยคำสั่งเสียง

- ข. แสดงหน้าปัจจุบัน
- ง. ปุ่มค้นหาผ่าน Google

12. ปุ่มที่ 9 ปุ่มทำหน้าที่อะไร

- ก. ปุ่มค้นหาผ่าน Google
- ค. ปุ่มถ่ายภาพหน้าจอ

- ข. ปุ่มเข้าไปยังหน้าจัดการวิทเจ็ท
- ง. ปุ่มกลับหน้าหลัก

13. ปุ่มที่ 10 ปุ่มทำหน้าที่อะไร

- ก. แหล่งรวมแอป ๆ ทั้งหมดที่มีในเครื่อง
- ข. แสดงหน้าปัจจุบัน
- ค. ปุ่มแสดงหน้าที่เคยใช้งานก่อนหน้านี้
- ง. นาฬิกา, สถานะ Wi-Fi และ สถานะของแบตเตอรี่

14. ถ้าต้องการดาวน์โหลดแอปฯ ต่าง ๆ ต้องหาจากแอปฯ ไດ

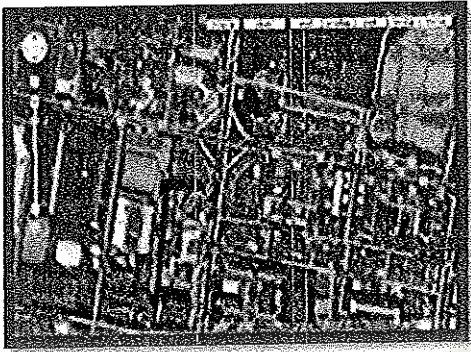
ก. Google

ข. Market

ค. Polaris

ง. map

15.



ภาพที่ปรากฏได้จากแอปฯ ไດ

ก. Google

ข. Sky

ค. Polaris

ง. Map

16. ถ้าเราต้องการใช้ GPS นำทางต้องใช้แอปฯ ไດ

ก.



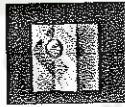
ข.



ค.



ง.



17. ซัมซุงกาแล็คซี่แท็บ 10.1 กดิ่งหน้ามีความละเอียดเท่าไร

ก. 2 ล้านพิกเซล

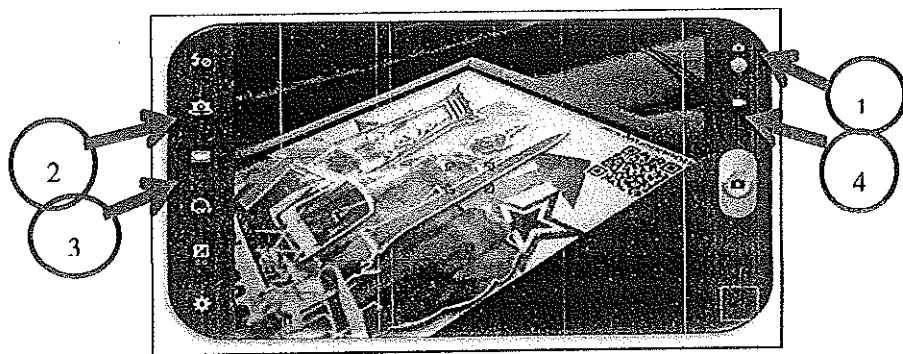
ข. 3 ล้านพิกเซล

ค. 4 ล้านพิกเซล

ง. 5 ล้านพิกเซล



จากภาพใช้ตอบคำถาม 18- 19



18. ถ้าต้องการเปลี่ยนใช้กล้องหน้า-หลัง ต้องแตะที่หมายเลขใด

- ก. หมายเลข 1
- ข. หมายเลข 2
- ค. หมายเลข 3
- ง. หมายเลข 4

19. ถ้าต้องการถ่ายวิดีโอต้องแตะที่หมายเลขใด

- ก. หมายเลข 1
- ข. หมายเลข 2
- ค. หมายเลข 3
- ง. หมายเลข 4

20. Polaris Office เป็น App ใช้สำหรับทำอะไร

- ก. ด้านงานเอกสาร
- ข. ด้านมัลติมีเดีย
- ค. ด้านเกม
- ง. ด้านระบบปฏิบัติการ

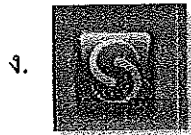
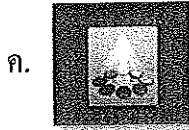
21. Polaris Office คล้ายกับโปรแกรมใดในวินโดวส์

- ก. Internet explorer
- ข. Photoshop
- ค. Microsoft Office
- ง. Windows Media player

22. Polaris Office ประกอบด้วยโปรแกรมใดบ้าง

- ก. Word, Access ,PowerPoint
- ข. OneNote, Excel ,PowerPoint
- ค. OneNote, Word, Excel
- ง. Word, Excel ,PowerPoint

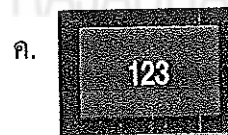
23. ข้อใดคือสัญลักษณ์ของapp Polaris Office



24. ถ้าต้องการเข้าสู่งานนำเสนอต้องแตะที่ไอคอนใด



25. ถ้าต้องการเปลี่ยนภาษาบนคีย์บอร์ดต้องไปที่เลือกข้อใด



26. สัญลักษณ์รูปตัว ใช้สำหรับทำอะไร

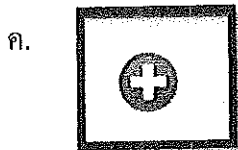
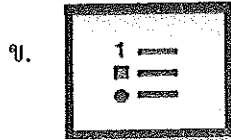
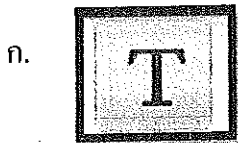
ก. เพื่อปรับแต่งข้อความ

ข. เพื่อพิมพ์ข้อความ

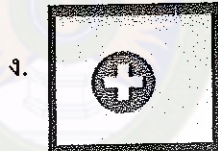
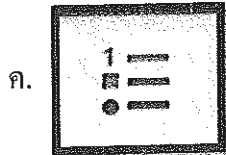
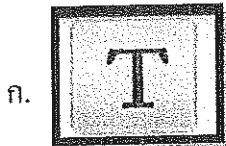
ค. เพื่อแทรกภาพ

ง. เพื่อถ่ายภาพ

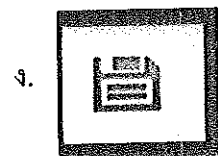
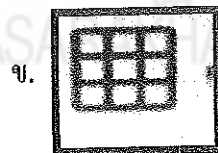
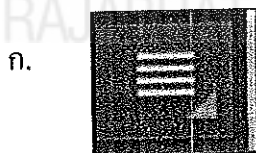
27. ถ้าต้องการใส่ **Numbering** ต้องเลือกสัญลักษณ์ใด



28 : ถ้าต้องการแทรกภาพต้องไปที่ไหนอันดับแรก




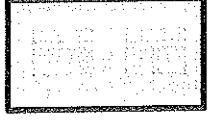
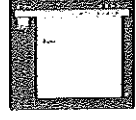



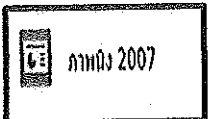
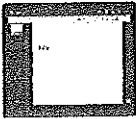
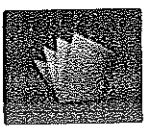











29 : ถ้าต้องการแทรกตารางต้องไปที่สัญลักษณ์ใด





30. ข้อใดคือขั้นตอนการสร้างงานนำเสนอด้วยเท็บเล็ตที่ถูกต้อง

ก.					
ข.					
ค.					
ง.					



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ผลการวิเคราะห์การประเมินคุณภาพของหลักสูตรอบรมการใช้  
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย  
Polaris Office

รายการประเมิน	ผลการประเมินความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D	ระดับ
1. การพัฒนาหลักสูตรมีความเหมาะสมกับวัย	4.60	0.55	มากที่สุด
2. หลักสูตรมีเนื้อหาตรงกับหัวข้อเรื่อง	4.40	0.55	มาก
3. การอธิบายหัวข้อเรื่องมีความเข้าใจง่าย	4.20	0.45	มาก
4. ความต่อเนื่องของเนื้อหา	3.80	0.45	มาก
5. การเรียงลำดับเนื้อหากิจกรรม	4.00	0.71	มาก
6. เนื้อหาใน การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office เข้าใจง่าย	4.40	0.55	มาก
7. เนื้อหาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ แท็บเล็ตมีความเหมาะสม	4.20	0.45	มาก
8. เนื้อหาหลักสูตรสามารถนำไปใช้ได้จริง	4.60	0.55	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม	4.30	0.53	มาก



ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบประเมินหลักสูตรอบรมการใช้  
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย  
Polaris Office

ข้อ คำถาม	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
3	1	0	1	0	1	3	0.80	ใช้ได้
4	1	0	1	1	1	4	0.60	ใช้ได้
5	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
6	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
7	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 3 ผลการวิเคราะห์หาความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับจุดประสงค์  
การเรียนรู้ หลักสูตรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้  
เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
2	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
4	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
5	1	0	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
6	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
7	-1	1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
8	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
9	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
10	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
11	-1	1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้
12	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
13	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
14	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
15	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
16	0	1	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
17	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
18	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
19	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
20	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
21	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
22	1	0	0	1	1	3	0.60	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
24	0	1	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
25	1	0	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
26	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
27	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
28	0	1	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
29	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
30	1	0	1	1	0	3	0.60	ใช้ได้
31	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
32	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
33	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
34	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
35	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
36	1	1	1	0	0	3	0.60	ใช้ได้
37	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
38	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
39	1	1	0	1	0	3	0.60	ใช้ได้
40	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
41	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
42	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
43	1	1	1	0	0	3	0.60	ใช้ได้
44	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
45	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
46	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
47	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้



## ตารางภาคผนวกที่ 3 (ต่อ)

ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	แปลผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
48	1	1	1	0	0	3	0.60	ใช้ได้
49	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
50	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
51	1	1	1	1	0	4	0.80	ใช้ได้
52	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
53	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
54	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
55	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
56	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
57	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
58	0	1	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
59	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
60	1	-1	1	1	1	3	0.60	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 4 ผลการวิเคราะห์ค่าความยากง่าย และค่าอำนาจจำแนกของข้อสอบ

หลักสูตรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้

เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office

ข้อที่	P	B	ข้อที่	P	B
1	0.63	0.40	16	0.70	0.27
2	0.70	0.33	17	0.73	0.33
3	0.70	0.33	18	0.67	0.33
4	0.67	0.53	19	0.67	0.40
5	0.73	0.27	20	0.63	0.27
6	0.57	0.40	21	0.77	0.27
7	0.73	0.33	22	0.67	0.40
8	0.77	0.27	23	0.73	0.33
9	0.73	0.33	24	0.77	0.27
10	0.77	0.20	25	0.77	0.33
11	0.70	0.33	26	0.73	0.27
12	0.73	0.27	27	0.50	0.33
13	0.77	0.33	28	0.77	0.20
14	0.60	0.33	29	0.63	0.40
15	0.73	0.33	30	0.70	0.27

ตารางภาคผนวกที่ 5 ผลการวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นของข้อสอบหลักสูตรอบรมการใช้  
คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย

Polaris Office

ข้อที่	p	q	pq
1	0.63	0.37	0.23
2	0.70	0.30	0.21
3	0.70	0.30	0.21
4	0.67	0.33	0.22
5	0.73	0.27	0.20
6	0.57	0.43	0.25
7	0.73	0.27	0.20
8	0.77	0.23	0.18
9	0.73	0.27	0.20
10	0.77	0.23	0.18
11	0.70	0.30	0.21
12	0.73	0.27	0.20
13	0.77	0.23	0.18
14	0.60	0.40	0.24
15	0.73	0.27	0.20
16	0.70	0.30	0.21
17	0.73	0.27	0.20
18	0.67	0.33	0.22
19	0.67	0.33	0.22
20	0.63	0.37	0.23
21	0.77	0.23	0.18



## ตารางภาคผนวกที่ 5 (ต่อ)

ข้อที่	p	q	pq
22	0.67	0.33	0.22
23	0.73	0.27	0.20
24	0.77	0.23	0.18
25	0.77	0.23	0.18
26	0.73	0.27	0.20
27	0.50	0.50	0.25
28	0.77	0.23	0.18
29	0.63	0.37	0.23
30	0.70	0.30	0.21

ค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการอบรม = 0.83

ตารางภาคผนวกที่ 6 ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบความพึงพอใจต่อหลักสูตร  
 อบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงาน  
 นำเสนอด้วย Polaris Office

ข้อ คำถาม	ผลการพิจารณาของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	IOC	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
2	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
3	1	0	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
4	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
5	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
6	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
7	1	1	0	0	1	3	0.60	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
9	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
10	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
13	1	1	0	1	1	4	0.80	ใช้ได้
14	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้

ตารางภาคผนวกที่ 7 ค่าอำนาจจำแนก และค่าความเชื่อมั่น สัมประสิทธิ์แอลฟา ของ  
(Cronbach) ของแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการจัดการอบรมการ  
ใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย  
Polaris Office

ข้อที่	ค่าอำนาจจำแนก
1	0.52
2	0.59
3	0.45
4	0.45
5	0.60
6	0.46
7	0.41
8	0.41
9	0.71
10	0.68
11	0.51
12	0.31
13	0.36
14	0.46

ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความพึงพอใจ เท่ากับ 0.73



ภาคผนวก ค  
การวิเคราะห์ข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ตารางภาคผนวกที่ 8 ผลการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการอบรมการอบรม และหลังอบรม  
 ของผู้อบรมหลักสูตรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้  
 เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วย Polaris Office

คนที่	คะแนน ก่อนอบรม	คะแนน หลังอบรม	D	$D^2$
1	18	27	9	81
2	13	26	13	169
3	17	27	10	100
4	16	25	9	81
5	16	28	12	144
6	18	27	9	81
7	20	25	5	25
8	11	25	14	196
9	16	27	11	121
10	15	28	13	169
11	13	29	16	256
12	18	24	6	36
13	14	25	11	121
14	20	29	9	81
15	21	29	8	64
16	18	27	9	81
17	17	29	12	144
18	13	26	13	169
19	20	28	8	64
20	17	27	10	100

## ตารางภาคผนวกที่ 8 (ต่อ)

คนที่	คะแนน ก่อนอบรม	คะแนน หลังอบรม	D	$D^2$
21	21	25	4	16
22	14	29	15	225
23	21	28	7	49
24	19	28	9	81
25	14	28	14	196
26	16	28	12	144
27	20	28	8	64
28	15	28	13	169
29	13	26	13	169
30	18	27	9	81
รวม	502	813	311	3477
เฉลี่ย	16.73	27.10		



ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

เรียนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๒๓๐๒

ที่ ทสท./ว๒๔๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์วีระพน ภาณุรักษ์

ด้วย นางศรีสุนทร จันทา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๗๐๑๐๐๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา ศูนย์การเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระเรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยแท็บเล็ต สำหรับครู"

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จึงเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเหมาะสม จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตร/การวัดและประเมินผล ตรวจสอบ ความถูกต้องเหมาะสมของหลักสูตร/การวัดและประเมินผล ที่ใช้ในเครื่องมือการวิจัยเพื่อให้การวิจัยดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
ค.อ.  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ อาธิษฐาน)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๒๓๐๒

ที่ ทสท./ว๒๕๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ธวัชชัย สหพงษ์

ด้วย นางศรีสุนทร จันทา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๗๐๑๐๐๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา ศูนย์การเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระเรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยแท็บเล็ต สำหรับครู"

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จึงเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเหมาะสม จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหา ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของเนื้อหา ที่ใช้ในเครื่องมือการวิจัยเพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ท.ธ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ อาธิราษฎร์)



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๒๙๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์อภิธา รุณวาทย์

ด้วย นางศรีสุนทร จันทา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๗๐๑๐๐๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา ศูนย์การเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยแท็บเล็ต สำหรับครู”

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จึงเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเหมาะสม จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านแผนการสอน ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของแผนการสอน ที่ใช้ในเครื่องมือการวิจัยเพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร. พิสุธา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสุธา อารีรัมย์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๖๓๐๒

ที่ ทสท./ว๒๔๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ณัฐพงษ์ พระลับริक्षा

ด้วย นางศรีสุนทร จันทา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๗๐๑๐๐๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา ศูนย์การเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระเรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยแท็บเล็ต สำหรับครู”

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จึงเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเหมาะสม จึงขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรและการสอน ตรวจสอบความถูกต้อง เหมาะสมของหลักสูตรและการสอน ที่ใช้ในเครื่องมือการวิจัยเพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ดร. ๐๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ อารีธรรม)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๒๓๐๒

ที่ ทสท./ว๒๙๓

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์บัณฑิต สุวรรณโท

ด้วย นางศรีสุนทร จันทา รหัสประจำตัว ๕๓๘๑๗๐๑๐๐๕๐๖ นักศึกษาปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา ศูนย์การเรียนมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำการค้นคว้าอิสระเรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรอบรมคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เรื่อง การสร้างงานนำเสนอด้วยแท็บเล็ต สำหรับครู"

ในการนี้ หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา จึงเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเหมาะสม จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี ที่ใช้ในเครื่องมือการวิจัยเพื่อให้การวิจัยดำเนินไป ด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ท. @+  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พิสุทธิ อาธิรัชฎ์)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาคผนวก จ

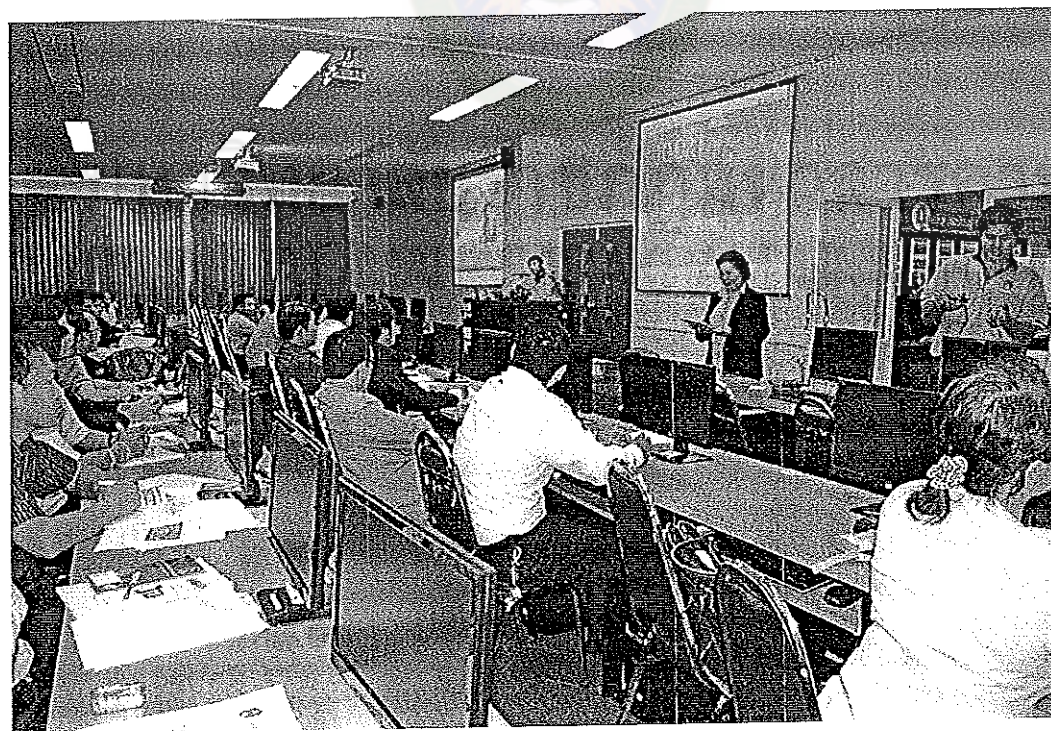
ภาพกิจกรรมการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



วิทยากรแนะนำเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต

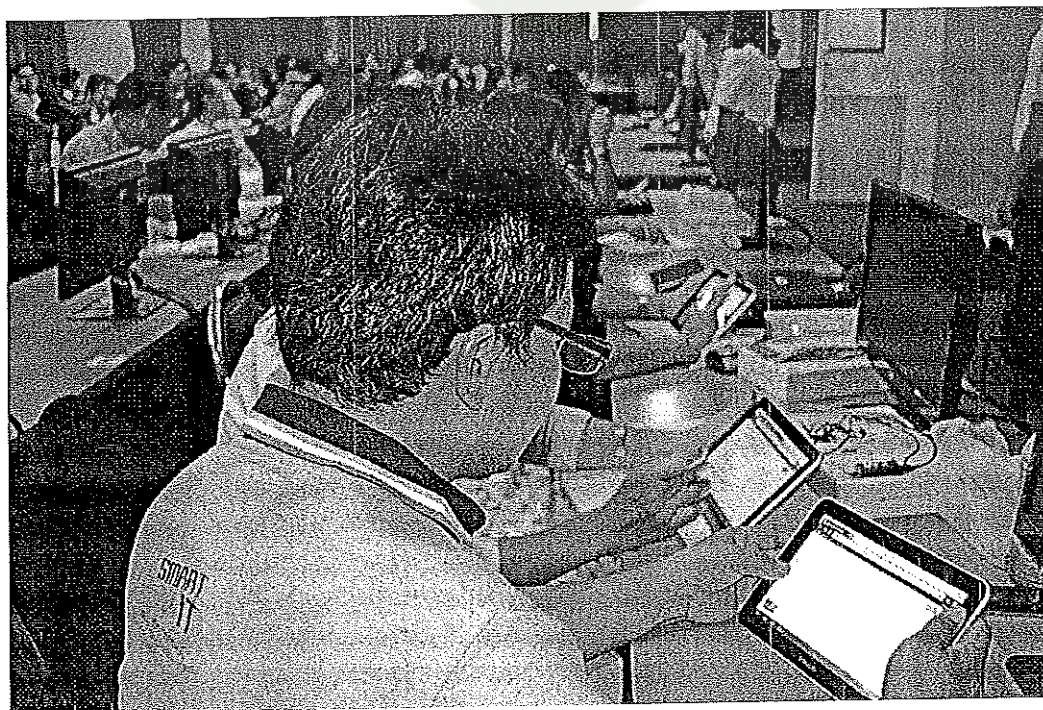


วิทยากรอบรมการใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเบื้องต้น





ผู้ศึกษาเป็นวิทยากรร่วมในการอบรมเรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต



ผู้เข้าอบรมเรียนรู้การใช้คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต



ประวัติผู้ศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY





*Rajabhat Maha Sarakham University  
Maha Sarakham, Thailand*



**ICSSS 2013**

*awards this certificate to*

*Srisoonthorn Chanha*

*in recognition of your successful research presentation  
during The 3<sup>rd</sup> International Conference on Sciences and Social Sciences:  
Research and Development for Sustainable Life Quality (ICSSS 2013)  
July 18 – 19, 2013*

*Somchai Wongkasem*

*Associate Professor Somchai Wongkasem  
President of Rajabhat Maha Sarakham University*