

2. ผลเพื่อศึกษาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษา
ในทศวรรษที่ 2560 สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม สรุปได้ดังนี้

ด้านความสามารถในการบริหาร ผู้บริหารควรมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์และ
แผนดำเนินงานที่ชัดเจน ส่งเสริมการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม มอบหมายงานตรงกับความสามารถ
ของบุคลากร ประเมินประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร และ จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิด
ประโยชน์สูงสุด

ด้านวิสัยทัศน์ ผู้บริหารควรมีการวิเคราะห์จุดเด่นจุดด้อย กำหนดเป้าหมายของ
สถานศึกษาไว้อย่างชัดเจน ต้องคิดทำงานใหม่ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง พัฒนาดตนเองและบุคลากร
อย่างต่อเนื่อง

ด้านบุคลิกภาพ ผู้บริหารควรรับฟังข้อเสนอแนะของผู้อื่นเพื่อนำมาพัฒนาดตนเอง
เป็นผู้ที่มีใบหน้ายิ้มแย้มเสมอ แต่งกายถูกกาลเทศะ และ เป็นผู้ที่มีความรอบรู้

ด้านมนุษยสัมพันธ์ ผู้บริหารควรเป็นคนอภัยขัยดี ร่าเริงแจ่มใส เคารพศักดิ์ศรี
ความเป็นมนุษย์ของบุคคล เป็นผู้ที่มีน้ำใจ ให้ความจริงใจต่อผู้ได้บังคับบัญชา โดยไม่หวังผลประโยชน์

ด้านการตัดสินใจ ผู้บริหารต้องตัดสินใจ โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและเพียงพอ
ใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์และกฎระเบียบ เพื่อให้การตัดสินใจในครั้งนั้นถูกต้องที่สุด

ด้านการประสานงาน ผู้บริหารควรสั่งการให้ชัดเจนง่ายต่อการปฏิบัติ กำหนดหน้าที่
ความรับผิดชอบชัดเจน กำกับติดตาม นิเทศ การปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

ด้านการติดต่อสื่อสาร ผู้บริหารต้องมีความเข้าใจกับเรื่องที่ต้องการสื่อสาร
การติดต่อสื่อสารต้องชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถปฏิบัติตามได้ถูกต้อง

ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้บริหารควรมีความรู้ด้านเทคโนโลยี สามารถจัดการ
ระบบสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ จัดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ให้เพียงพอ ส่งเสริมให้นักเรียน
และบุคลากรมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้านคุณธรรมจริยธรรม ผู้บริหารควรดำรงชีวิตอยู่ในครรลองครองธรรม มีสติ
สัมปชัญญะ มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละเห็นแก่ประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ
มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความยุติธรรม ดำรงชีวิตอย่างพอเพียง และ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ได้บังคับ
บัญชา

TITLE: Desirable Characteristics of School Administrator for the Period 2008-2017
Based upon the Opinion of Educational Personnel under Provincial
Administration Organization, Maha Sarakham Province

AUTHOR: Aduldech Phabu **DEGREE:** M. Ed. (Educational Administration)

ADVISORS: Dr. Tirawat Yeamsang Chairman
 Dr. Worawan Ubonloet Committee

RAJABHAT MAHA SARAKHAM UNIVERSITY, 2013

ABSTRACT

This research aimed to identify the desirable characteristics of the school administrator for the period 2008-2017 based upon the opinion of educational personnel under provincial administration organization and to study some suggestions regarding the qualities and characteristics were considered and examined. A total of 252 subjects were taken from the leader of basic educational committees, school administrators, and basic educational committees. The instruments consisted of nine aspects of an interview form and a range of questionnaire with 0.96 of reliability. These included the following: administration ability, vision, personality, public relations, decision making, cooperation, communication, information technology and virtues and moralities. The statistics engaged for analyzing the data was percentage, mean and standard deviation.

The results of the research were as follows:

1. The overall desirable characteristics of the school administrator during the periods 2008-2017 based upon the interviews and questionnaire was rated at a high level ($\bar{X} = 4.44$). Considering each aspect, it was shown difference from high to low: decision making ($\bar{X} = 4.61$), human relations ($\bar{X} = 4.57$) and administration ability ($\bar{X} = 4.03$).

2. The study of some suggestions related to the desirable characteristics of the school administrator was as follows:

Administration ability, the administrator should clearly set achievable strategies and planning, promote the participative administration, assign work to the right person, assess the effectiveness of work and manage the resources effectively.

Vision, the administrator should continually analyze strong and weak points, clearly define the targets and objectives for educational institution. Be creative with the view of developing their personal qualities.

Personality, the administrator should consider suggestions put forward with an open mind in order to develop a pleasant disposition, dress accordingly and professionally, and display a sense of omniscient.

Public relations, the administrator should be hospitable, respectful the right of others, generous, sincere to subordinates without any benefit to oneself.

Decision making, the administrator should utilize the process of making decision by adopting the use of having the appropriate, sufficient and accurate information. The ability, previous experience and regulations were considered valuable personal attributes.

Cooperation, the administrator should administer clearly, responsible for setting up duties, monitoring, and supervising the operation regularly.

Communication, the administrator should communicate all matters of relevance to those concerned. The communication should be accurate and clearly defined for the ease of understanding.

Information technology, the administrator should be proficient with technological systems to effectively manage the education institution. Provide the computer equipment sufficiently, encourage students and personnel to aspire to technological knowledge.

Virtue and morality, the administrator should require the need to be a good role model for subordinates displaying the following qualities: legitimate, mindfulness, awareness, kindness, generosity, honesty, integrity and fairness.