



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก

1. รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ
2. หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
3. หนังสือขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูล

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**รายชื่อผู้เขี่ยวยาณูตรตรวจสอบแบบ  
การวิจัยหลักสูตรอบรม เรื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคเพื่อนคุ้นคิด**

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ - ตำแหน่ง	สังกัด
1	อาจารย์เดือนเพ็ญ ภาณุรักษ์	ครุศาสตร์มหาบัณฑิต คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
2	อาจารย์ธวัชชัย สนพงษ์	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
3	อาจารย์ชนเนตี พิมสารรัก	การศึกษามหาบัณฑิต เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
4	อาจารย์วีระพน ภาณุรักษ์	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต คอมพิวเตอร์ศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม
5	อาจารย์อภิชา รุณวาทย์	ศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต เทคโนโลยีการศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาสารคาม

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐  
ที่ นว. ว ๐๘๕๖๒๙๔๕๕๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ศิรินเพ็ญ ภาบุรักกษ์

ด้วยนางสาวอาภาพร วิไชย รหัสประจำตัว ๕๒๐๒๐๔๔๕๗๓ นักศึกษาเรียนรู้สาขา สาขาวิชา  
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาการเรียน ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังเข้าทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคเพื่อนรู้คิด  
สำหรับครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วย  
ความเรียบร้อย บรรดุความวัดดูประสิทธิ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้รับเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษาการวิจัย ดังเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านทั้งทีม  
ขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

*Op/2205*  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
(นางสาวจีระนัน เสนาจักร)  
รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ นักศึกษาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร.๓๐๐  
ที่ บว. ว ๐๘๕๔๒๔๕๕๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖  
เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ชัยชัย พหุรงค์

ด้วยนางสาวอาภาพร วิเศษ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๐๔๔๕๗๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกวิชาการ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อนร่วมกิจ  
สำหรับครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วย  
ความเรียบง่าย บรรดุความรวดเร็วและคงทน

บันทึกวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้รับเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมสมด้านการวัดและประเมินผล ลังเอกสารที่แนบ  
มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมาก ณ โอกาสนี้

*KLZ.DR.*

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
Rajabhat Mahasarakham University  
(นางสาวจิระนัน เสนอเจ้าร)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร.๓๐๐  
 ที่ บว. ว ๐๘๗๕/๒๕๕๘ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
 เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์ชเนดดี พิมสารรัก

ด้วยนางสาวอาภาพร วิเศษ รหัสประจำตัว ๕๖๑๒๐๔๔๕๐๓ นักศึกษาวิทยาลัย สาขาวิชา  
 คอมพิวเตอร์ศึกษา ปีที่๑ แผนกวิชาการศึกษา ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
 วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคเพื่อนร่วมคิด  
 สำหรับครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วย  
 ความเรียบเรียง บรรยายดุณ雅 บรรยายดุณ雅 บรรยายดุณ雅 บรรยายดุณ雅 บรรยายดุณ雅 บรรยายดุณ雅

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้ร้องขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
 ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมศักดิ์สิทธิ์ คุณภาพและประเมินผล ดังเอกสารที่แนบ  
 มาก่อนนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
 ขอขอบคุณฯ ณ โอกาสนี้

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**  
 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๑๐๐  
ที่ นว. ว ๐๘๕๖๒๙๕๕๕๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕  
เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์วีระพน ภาณุรักษ์

ศัวร์ยานางสาวอาภาพร วิเศษ รหัสประจำตัว ๕๗๐๒๐๔๔๕๗๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
คอมพิวเตอร์ศึกษา รุ่นแบบการศึกษานอกเวลาการสอน ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อนบ้าน  
สำหรับครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วย  
ความเรียบเรียง บรรลุความต้องการของผู้ใช้งาน

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเมือง ภาษา สถิติ การวัดและ  
ประเมินผล ดังเอกสารที่แนบท้ายดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมาก โอกาสหนึ่ง

(นางสาวจีระนัน พนาเจตก์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร.๗๐๐  
 ที่ บว. ว ๐๘๕๔/๒๕๕๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
 เรื่อง เรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน อาจารย์อภิคิตรุพาวาย

ศัวร์นงน พาณิชสาภรณ์ วิทยา รหัสประจำตัว ๕๒๐๒๑๔๔๕๑๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
 กองพัฒนาศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาการเรียน ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
 วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล  
 สำหรับครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหาสารคาม เขต ๒” เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วย  
 ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้รับเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญ  
 ตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและ  
 ประเมินผล ดังเอกสารที่แนบมาท้ายอนนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แต่หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
 ของขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

**มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม**  
**RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY**

(นางสาวจิราณัน พานเจ้าก์)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ผู้ว่าราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐  
 ที่ บว. ๐๘๙๗๖๒๕๕๕๕ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕  
 เรื่อง ข้อมูลทางให้สูงขึ้นเข้าทดสอบใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

### เรียน คณะกรรมการให้สูงขึ้นเข้าทดสอบใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

ด้วยนางสาวอาภาพร วิเศษ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๐๔๔๕๗๐๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา กองพัฒนาครุภัณฑ์ รุ่นปีแบบการศึกษานอกเวลาการเรียน ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง แท็บเก็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคโนโลยีเพื่อนร่วมคุณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เขต ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุมัติให้สูงขึ้นเข้าทดสอบใช้เครื่องมือ และเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยกับประธาน/คุณครัวย่าง ถิร คง ศัลศักดิ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษามหาสารคาม เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ดังไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา แกะหัวลงเป็นอย่างนี้ว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านศักดิ์ ของอนุญาตฯ ณ โอกาสเดียว

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
 รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
 คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(นางสาวจิรนัน พานเจ้ากร)

RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๗๐๐

ที่ บ. ๐๘๖๙/๒๕๕๕

วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัย

เรียน คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยนางสาวอาจารย์ วิเศษ รหัสประจำตัว ๕๒๑๒๐๔๔๕๓๓ นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา  
คอมพิวเตอร์ศึกษา รูปแบบการศึกษานอกเวลาการเรียน ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำ  
วิทยานิพนธ์ เรื่อง “การพัฒนาหลักสูตรออนไลน์ เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้เทคนิคเพื่อนร่วมคิด  
สำหรับครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม เพช. ๒”

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงได้ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูล  
การวิจัยกับประชาชน/กลุ่มตัวอย่าง คือ ครู ผู้สอน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามหาสารคาม  
เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุความวัตถุประสงค์ดังไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี  
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(นางสาวจิราพร เสนาเจริญ)

รองคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ฯ

1. หลักสูตรฝึกอบรม
2. คู่มืออบรมการใช้แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## หลักสูตรอบรม เรื่อง แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้ โดยใช้เทคนิคเพื่อนคุกคิด

### ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับแท็บเล็ต

#### 1. ความหมายของแท็บเล็ต

"แท็บเล็ต - Tablet" ในความหมายแท้จริงแล้วก็คือแผ่นจารึกที่เอาไว้บันทึกข้อความต่าง ๆ โดยการเขียน (อาจจะเป็นกระดาษ, ดิน, จีฟ์, ไม้) และมีการใช้กันมานานแล้วในอดีต แต่ในปัจจุบันมีการพัฒนาคอมพิวเตอร์ที่ใช้แนวคิดนี้ขึ้นมาแทนที่ ซึ่งมีหลายบริษัทได้ให้คำนิยามที่แตกต่างกันไป หลัก ๆ แล้วก็มี 2 ความหมายด้วยกัน ก็คือ "แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC (Tablet Personal Computer)" และ "แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ - Tablet Computer" หรือเรียกสั้น ๆ ว่า "แท็บเล็ต - Tablet"

##### 1.1 แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC (Tablet Personal Computer)

แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC (Tablet Personal Computer) คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่สามารถพกพาได้และใช้หน้าจอสัมผัสในการทำงานเป็นอันดับแรก ออกแบบให้สามารถทำงานได้ด้วยตัวมันเอง ซึ่งเป็นแนวคิดที่ได้รับความสนใจเป็นอย่างมากหลังจากทาง Microsoft ได้ทำการเปิดตัว Microsoft Tablet PC ในปี 2001 แต่หลังจากนั้นก็เงียบหายไปและไม่เป็นที่นิยมมากนัก

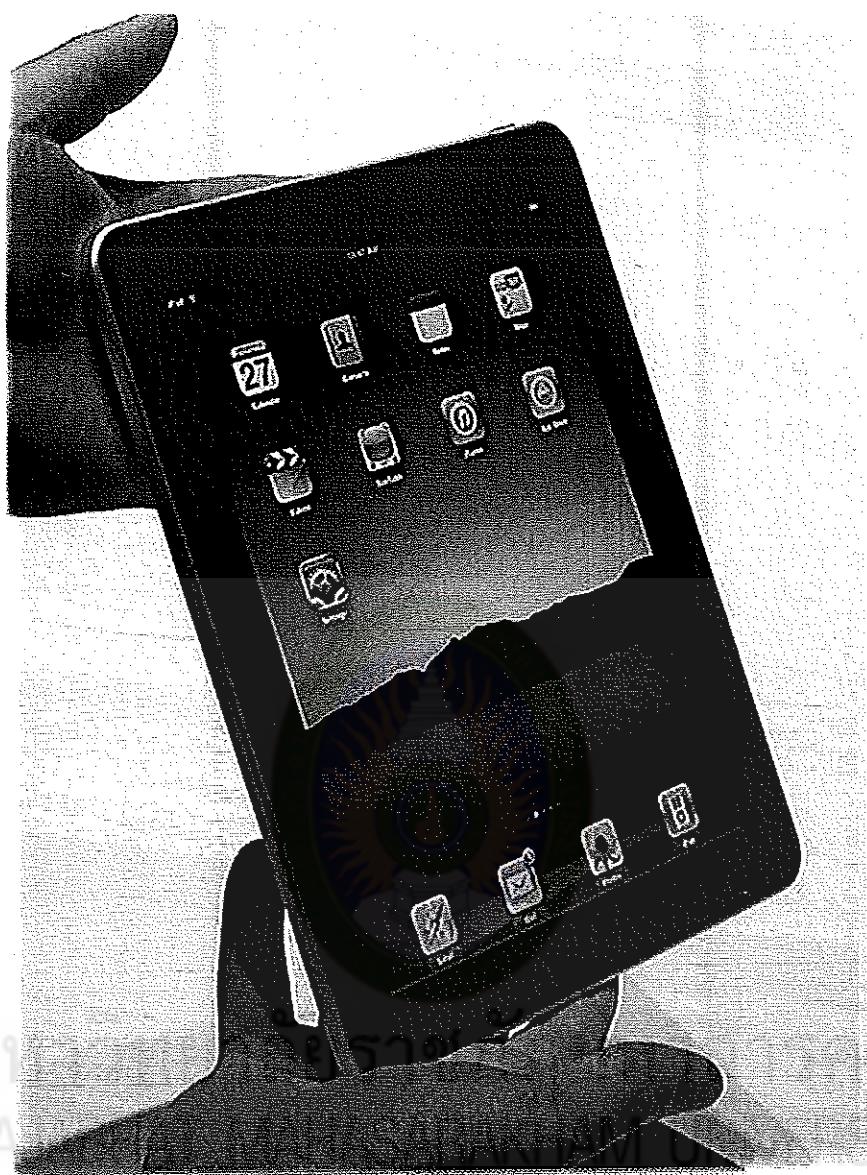
แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC ไม่เหมือนกับคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ หรือ Laptops ตรงที่อาจจะไม่มีแป้นพิมพ์ในการใช้งาน แต่อาจจะใช้แป้นพิมพ์เสียงจริงในการใช้งานแทน (มีแป้นพิมพ์ปรากฏบนหน้าจอใช้การสัมผัสในการพิมพ์) แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC ทุกเครื่องจะมีอุปกรณ์ไร้สายสำหรับการเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและระบบเครือข่ายภายใน



ภาพ HP Compaq Tablet PC ที่ใช้ระบบปฏิบัติการ Windows

## 1.2 แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ - Tablet Computer หรือ แท็บเล็ต - Tablet

แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ - Tablet Computer หรือเรียกสั้น ๆ ว่า "แท็บเล็ต - Tablet" คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ในขณะเคลื่อนที่ได้หลากหลายและใช้หน้าจอสัมผัสในการทำงานเป็นอันดับแรก มีศูนย์บอร์ดเดเมื่อนจริงหรือปากกาดิจิตอลในการใช้งานแทนที่เป็นพิมพ์คีย์บอร์ด และมีความหมายครอบคลุมถึงโน้ตบุ๊คแบบ Convertible ที่มีหน้าจอแบบสัมผัสและมีเป็นพิมพ์คีย์บอร์ดติดมาด้วยไม่ว่าจะเป็นแบบหมุนหรือแบบสไลด์กีต้าม ซึ่งทางบริษัท Apple ผู้ผลิต ไอแพด – iPad ได้เรียกอุปกรณ์ของตัวเองว่าเป็น แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ - Tablet Computer เครื่องแรก



ภาพ Apple iPad

## 2. ความแตกต่างระหว่าง แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ - Tablet Computer และ แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC

เริ่มแรก แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC จะใช้หน่วยประมวลผลกลางหรือ CPU ที่ใช้สถาปัตยกรรม x86 ของ Intel เป็นพื้นฐานและการปรับแต่งนำาระบบปฏิบัติการหรือ OS ของเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลหรือ Personal Computer - PC มาทำให้สามารถใช้การสัมผัสในการทำงานได้ ตัวอย่างเช่น Windows 7 หรือ Ubuntu Linux แทนที่จะใช้แป้นพิมพ์คีย์บอร์ด

หรือมาส์ และเนื่องจากเป็นการรวมกันระหว่างระบบปฏิบัติการ Windows และหน่วยประมวลผลกลางหรือ CPU ของ Intel ทำให้มีคนเรียกว่า "Wintel"

ต่อมาในปี 2010 ได้เกิดแท็บเล็ตที่แตกต่างจาก แท็บเล็ต พีซี - Tablet PC ขึ้นมา โดยไม่มีการยึดติดกับ Wintel แต่ไปใช้ระบบปฏิบัติการของโทรศัพท์เคลื่อนที่แทนนั่นก็คือ แท็บเล็ต คอมพิวเตอร์ - Tablet Computer หรือเรียกสั้น ๆ ว่า แท็บเล็ต – Tablet ซึ่งจะใช้หน้าจอแบบ Capacitive แทนที่ Resistive ทำให้สามารถสัมผัสโดยการใช้นิ้วได้โดยตรงและสัมผัสพร้อมกันที่คล้ายๆ กัน หรือ Multi-touch ประกอบกับการใช้หน่วยประมวลผลกลาง หรือ CPU ที่ใช้สถาปัตยกรรม ARM แทน ซึ่งสถาปัตยกรรม ARM นี้ทำให้แท็บเล็ตนั้นมีการใช้งานได้ยาวนานกว่าสถาปัตยกรรม x86 ของ Intel หลาย ๆ คน คงจะรู้จักแท็บเล็ตตัวนี้กันเป็นอย่างดี นั่นก็คือ ไอแพด (iPad) นั่นเอง

สรุปความหมายของแท็บเล็ต ก็คือ คอมพิวเตอร์พกพาหรือคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานบนแพลตฟอร์มที่ได้ขนาดกลางที่มีหน้าจอแบบสัมผัสในการใช้งานเป็นหลัก แต่นั่นก็เป็นมุมมองของแต่ละบริษัทและแต่ละคนว่าจะเรียกมันว่าอะไร ในอนาคตอาจจะมีการนิยามคำว่า แท็บเล็ต ใหม่ให้มันกระชับและครอบคลุมมากกว่านี้ก็ได้

เรียนรู้โดย Isack แหล่งข้อมูลจาก

- [http://en.wikipedia.org/wiki/Tablet\\_personal\\_computer#cite\\_note-3](http://en.wikipedia.org/wiki/Tablet_personal_computer#cite_note-3)
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Tablet\\_computer#cite\\_note-Editors\\_PC\\_Magazine-0](http://en.wikipedia.org/wiki/Tablet_computer#cite_note-Editors_PC_Magazine-0)
- <http://en.wikipedia.org/wiki/X86>
- [http://en.wikipedia.org/wiki/Wax\\_tablet](http://en.wikipedia.org/wiki/Wax_tablet)

## ส่วนประกอบของ Samsung Galaxy Tab 10.1

### 1. ส่วนประกอบภายในแท็บเล็ต

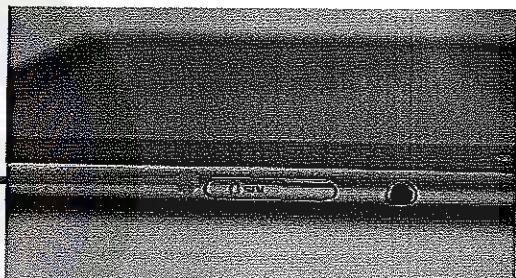


ตัวเครื่อง Samsung Galaxy

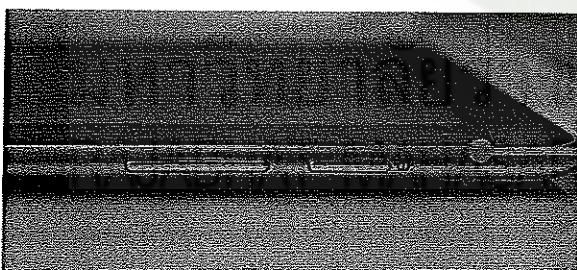
**Tab 10.1**



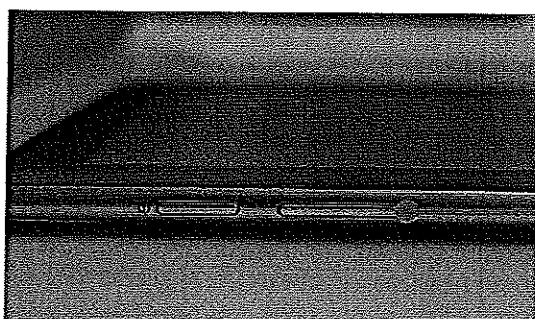
ช่องเสียบซิมการ์ด

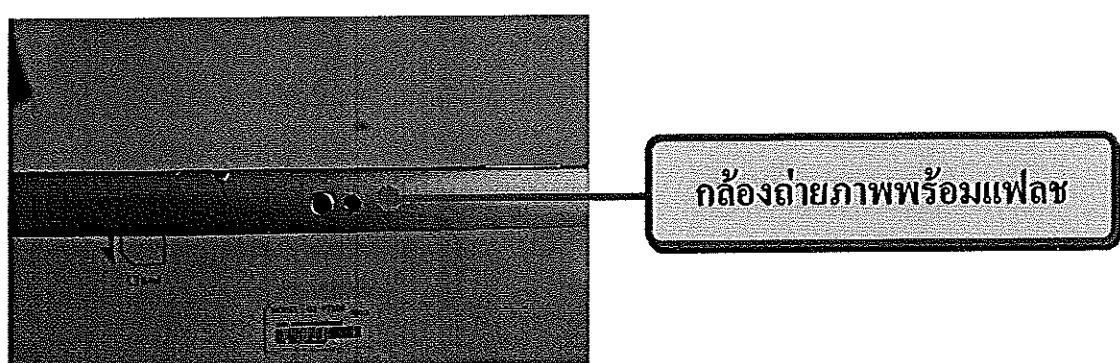
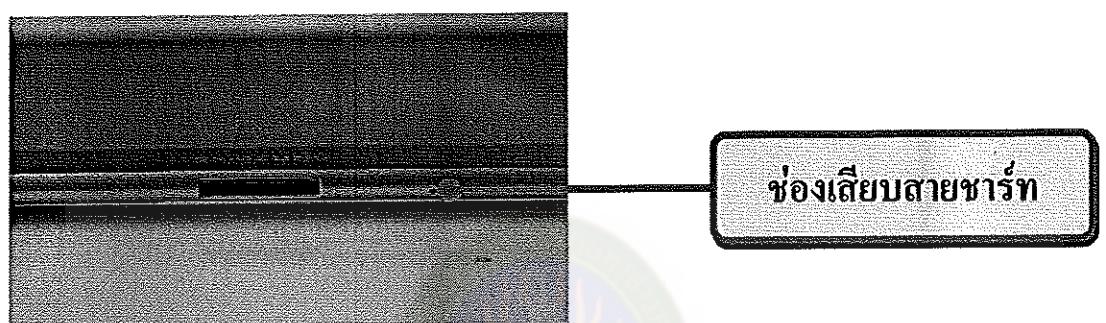
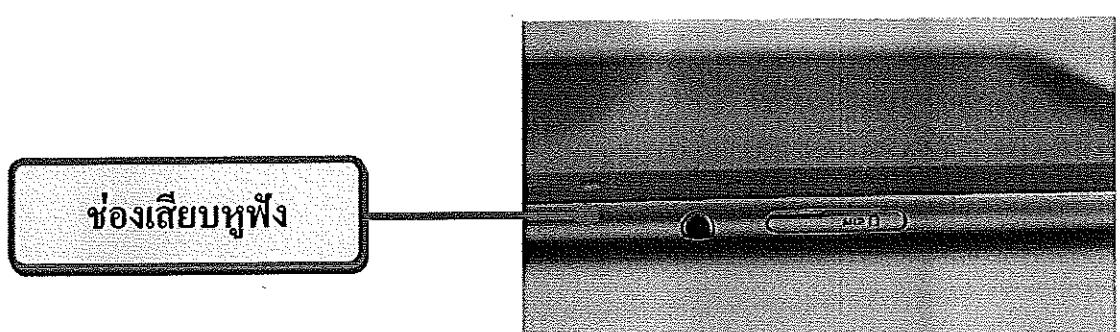


ปุ่มเปิด-ปิดเครื่อง

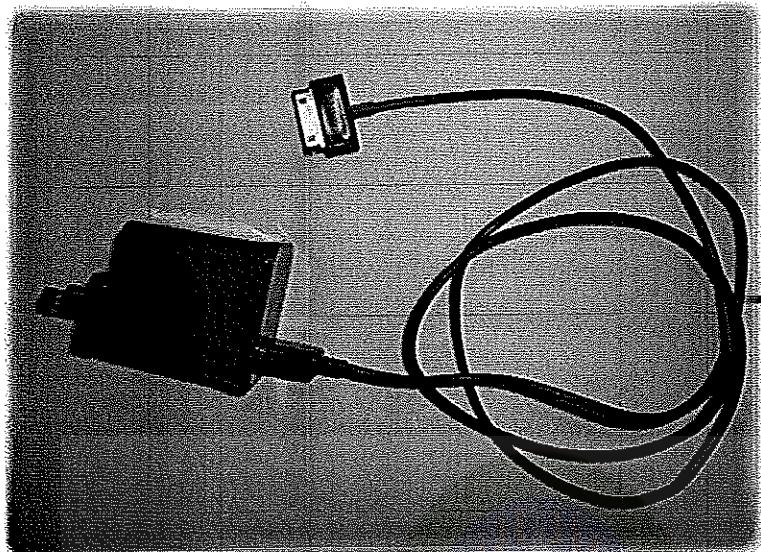


ปุ่มเพิ่ม-ลด ระดับเสียง

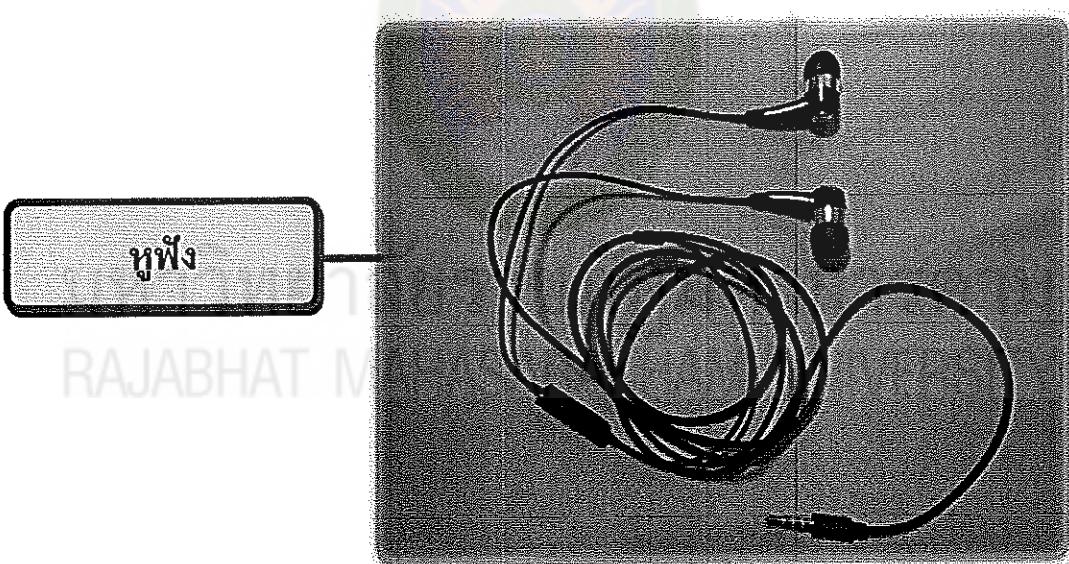




2. อุปกรณ์ประกอบภายนอกของแท็บเล็ต



สายชาร์จ + สาย  
เชื่อม USB



หูฟัง

## วิธีการใช้งาน

### 1. การ เปิด/ปิด อุปกรณ์



**การเปิดและปิดอุปกรณ์**

**เมื่อต้องการเปิดอุปกรณ์ ปฏิบัติตามนี้**

1. กดปุ่มเปิด-ปิด ถ้างไว้

2. ถ้าคุณเปิดอุปกรณ์เป็นครั้งแรก ให้ทำตามคำแนะนำบนหน้าจอเพื่อตั้งค่าอุปกรณ์ของคุณ เมื่อต้องการปิดอุปกรณ์ของคุณ ให้กด ปุ่มเปิด-ปิด แล้วเลือก ปิดเครื่อง → ตกลง

**การลับเป็นโหมดบันเครื่องบิน**

ในโหมดบันเครื่องบิน คุณสามารถปิดการทำงาน เช่น โทรทัศน์ ไฟฟ้าห้องน้ำ และใช้บริการที่ไม่อนุญาตในเครื่องบิน ให้ไปที่ การตั้งค่า → การเชื่อมต่อไร้สาย และเครื่องบินและในโรงพยาบาล เมื่อต้องการเปิดใช้งาน โหมดบันเครื่องบิน ให้ไปที่ การตั้งค่า → การเชื่อมต่อไร้สาย และเครื่องบิน → โหมดการบิน คุณยังสามารถกดปุ่มเปิด-ปิดถ้างไว้ แล้วเลือกโหมดการบินเมื่อต้องการปิดใช้งาน โหมดบันเครื่องบิน และใช้งานการเชื่อมต่อไร้สาย ให้ไปที่

**การตั้งค่า → การเชื่อมต่อไร้สายและเครื่องบิน และล้างกล่องเครื่องหมายที่อยู่ดีกับ**

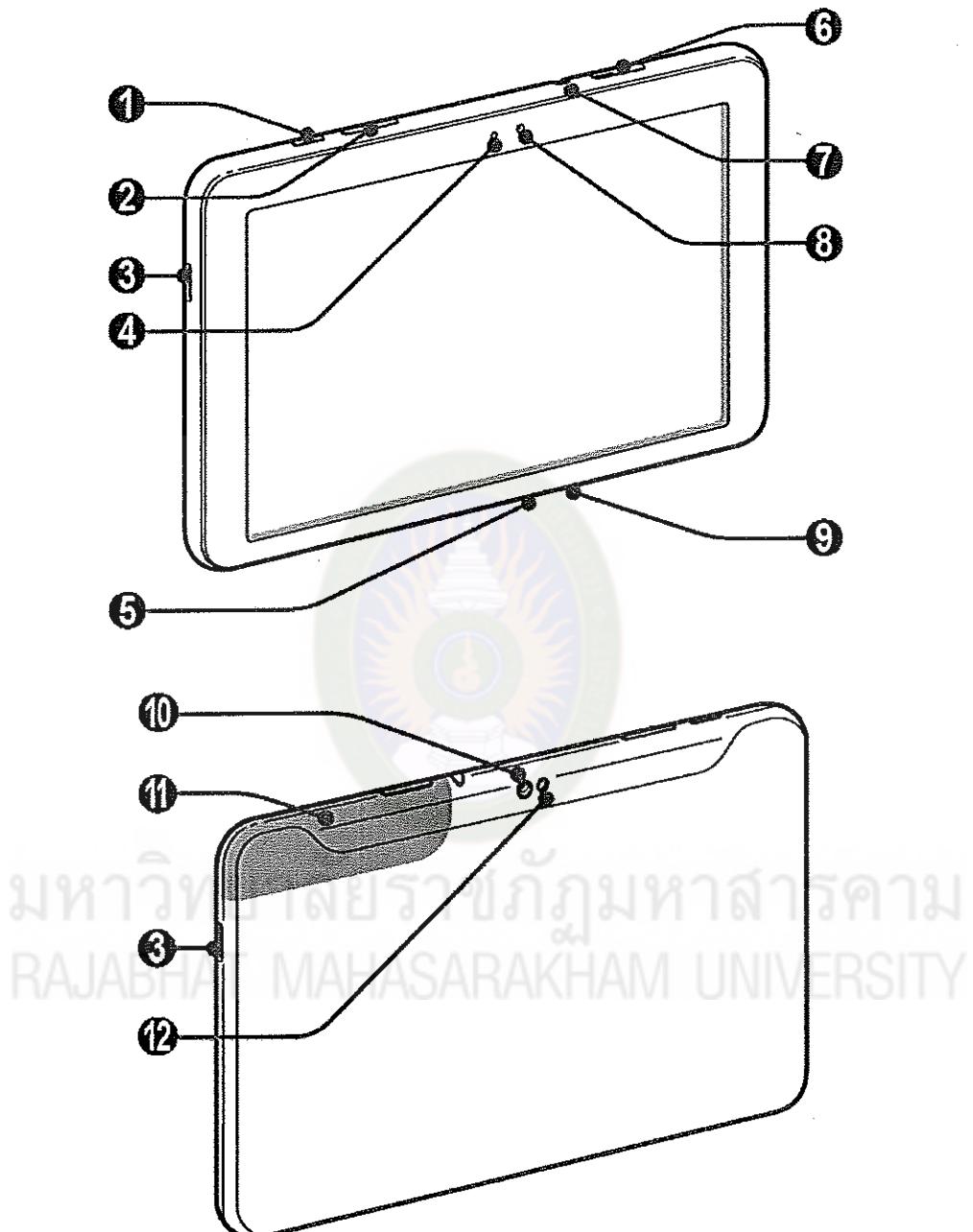
**โหมดการบิน**

**การลับเป็นโหมดปิดเสียง**

1. กดปุ่มเปิด-ปิด ถ้างไว้ แล้วเลือก โหมดปิดเสียง

2. เมื่อแสดงสัญลักษณ์จากค่านบนสุดของหน้าจอ แล้วเลือก ปิดเสียง

## 2. การเรียนรู้เพื่อการใช้งานอุปกรณ์



ส่วนประกอบของอุปกรณ์การใช้งาน (ภาพหน้า 91)

ตัวเลข	ฟังก์ชัน
1	ปุ่มเปิด-ปิด/ล็อก
2	ปุ่มระดับเสียง
3	ลำโพง
4	เซ็นเซอร์แสง
5	ตัวเสียบที่ใช้งานได้หลายฟังก์ชัน
6	ช่องเสียบ SIM การค
7	ช่องเสียบหูฟัง
8	เลนส์กล้องค่า焉ูปด้านหน้า
9	ไมโครโฟน
10	เลนส์กล้องค่า焉ูปด้านหลัง
11	สายอากาศที่ติดตั้งอยู่ภายในโทรศัพท์
12	ไฟแฟลช

การเสียบขาดเชือกเข้ากับอุปกรณ์ของคุณอย่างไม่ถูกต้องอาจทำให้ช่องเสียบขาดเชือก  
หรือขาดเชือกเกิดความเสียหายได้

ปุ่ม	ฟังก์ชัน
Θ	เม็ดอุปกรณ์ (กดถึงไว้) เข้าถึงเมนูค่าวัน (กดถึงไว้) ล็อกหน้าจอสัมผัส
Ο	เปิดปิดเครื่อง/ ล็อกหน้าจอ
	ปรับระดับเสียงของอุปกรณ์
	ระดับเสียง

### 3. การใช้หน้าจอสัมผัส

การสัมผัสหน้าจอเพื่อควบคุมการทำงานต่าง ๆ ของเครื่องทำได้ง่าย ๆ ดังนี้

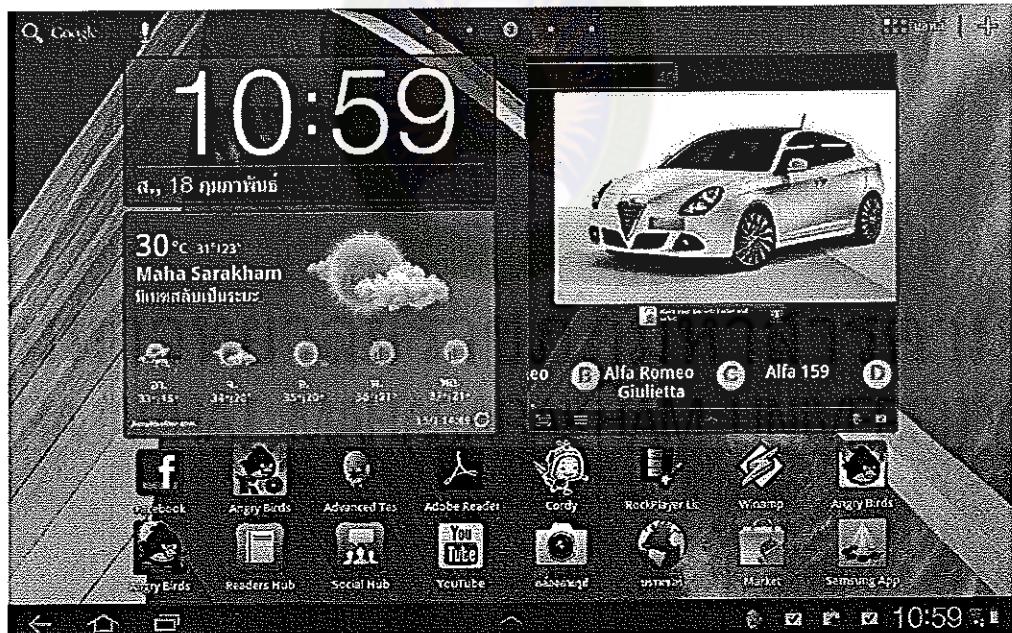
1. เปิดเมนูหรือแอพพลิเคชัน ทำได้โดยแตะนิ้วตรงไอคอนของแอพพลิเคชันที่ต้องการเปิด

2. เปิดหน้าต่างหรือรายการคำสั่ง ทำได้โดยแตะนิ้วตรงลิงก์ในเว็บเพจเพื่อเปิดหน้าต่างใหม่ หรือแตะนิ้วตรงรายการคำสั่งที่ต้องการเรียกใช้งาน

3. เลื่อนหน้าจอ 左-ขวา ขึ้น-ลง ทำได้โดยแตะนิ้วลงไปทางซ้าย-ขวาตามทิศทาง ที่ต้องการ หรือลากนิ้วขึ้นหรือลงเพื่อเลื่อนหน้าจอในแนวตั้ง

4. ย่อ-ขยายหน้าจอหรือรูปภาพ แตะ 2 นิ้วลงบนหน้าจอพร้อมกันแล้วลากนิ้วทั้งสองแยกออกจากกันเพื่อยืดขยายหน้าจอ หรือลากนิ้วทั้งสองเข้าหากันเพื่อย่อหน้าจอ

### การเข้าสู่แอฟพลิเคชัน



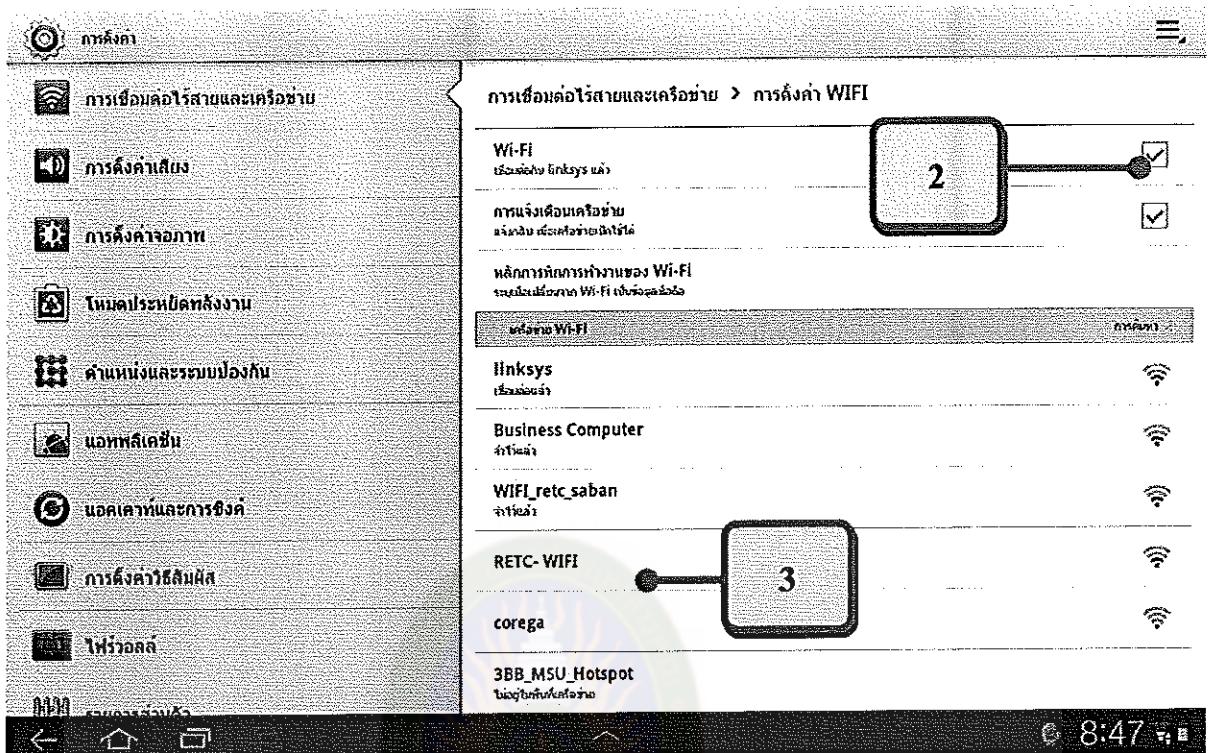
1. จากหน้าจอหลัก เลือก แอปส์ เพื่อเข้าสู่รายการแอพพลิเคชัน
2. เลือกแอพพลิเคชัน
3. เลือก ปุ่มหมายเลข 1 เพื่อกลับสู่หน้าก่อนหน้า เลือก ปุ่มหมายเลข 2 เพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก
4. การเข้าสู่แอพพลิเคชันที่ใช้งานล่าสุด เลือก ปุ่มหมายเลข 3 เพื่อคุ้แอพพลิเคชันที่คุณเพิ่งใช้งานล่าสุด

## การเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สาย (WIFI)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

- เข้าไปที่ “การตั้งค่า/Setting” > “การเชื่อมต่อไร้สายและเครือข่าย/Wireless and network” > “การตั้งค่า WIFI/Wi-Fi Settings”



2. แตะที่ Wi-Fi ให้ปรากฏเครื่องหมาย ✓ เพื่อเปิดการทำงาน
3. หากจุดที่เราอยู่มีสัญญาณ Wi-Fi จะปรากฏข้อมูลของจุดเชื่อมต่อขึ้นมา แตะเลือกจุดเชื่อมต่อที่ต้องการ (แต่ถ้าไม่เข้าให้ลองกดปุ่ม “เมนู” แล้วแตะที่ “ค้นหา/Scan” )
4. ใส่รหัสผ่านของจุดเชื่อมต่อที่เลือก จากนั้นแตะปุ่ม “เชื่อมต่อ/Connect”

## การใช้งานแอพพลิเคชัน

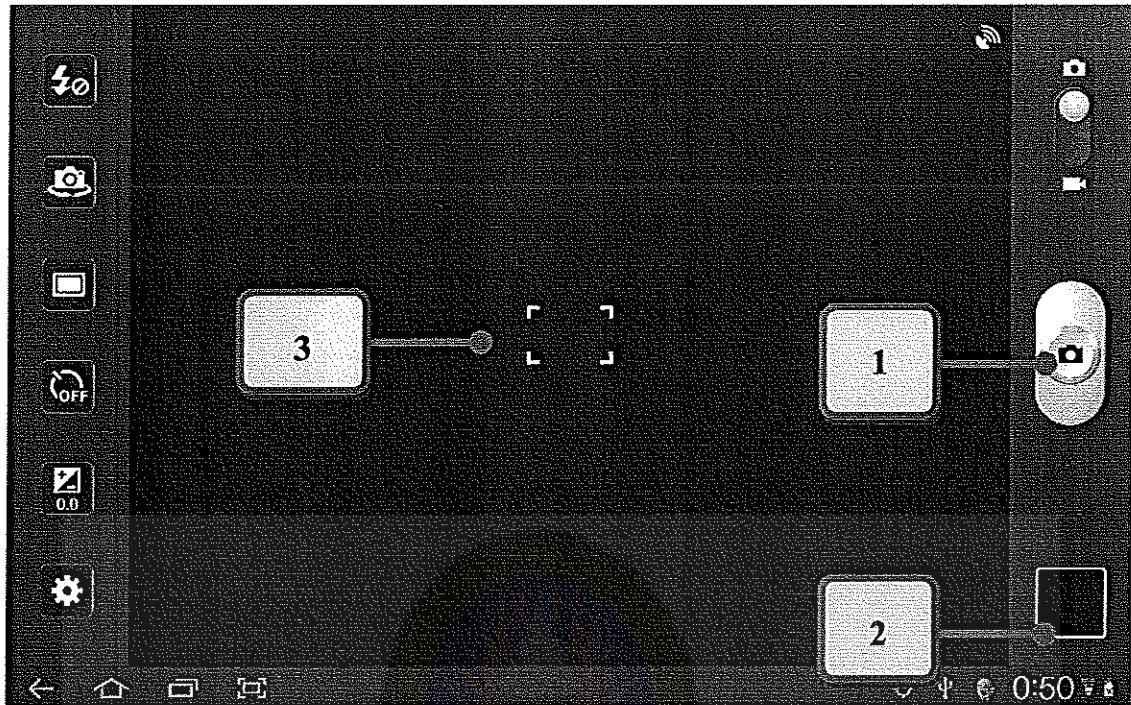
### 1. การใช้กล้อง ภาพนิ่ง/ภาพเคลื่อนไหว

#### 1.1 การใช้กล้อง ภาพนิ่ง

ส่วนประกอบในหน้าจอ Camera

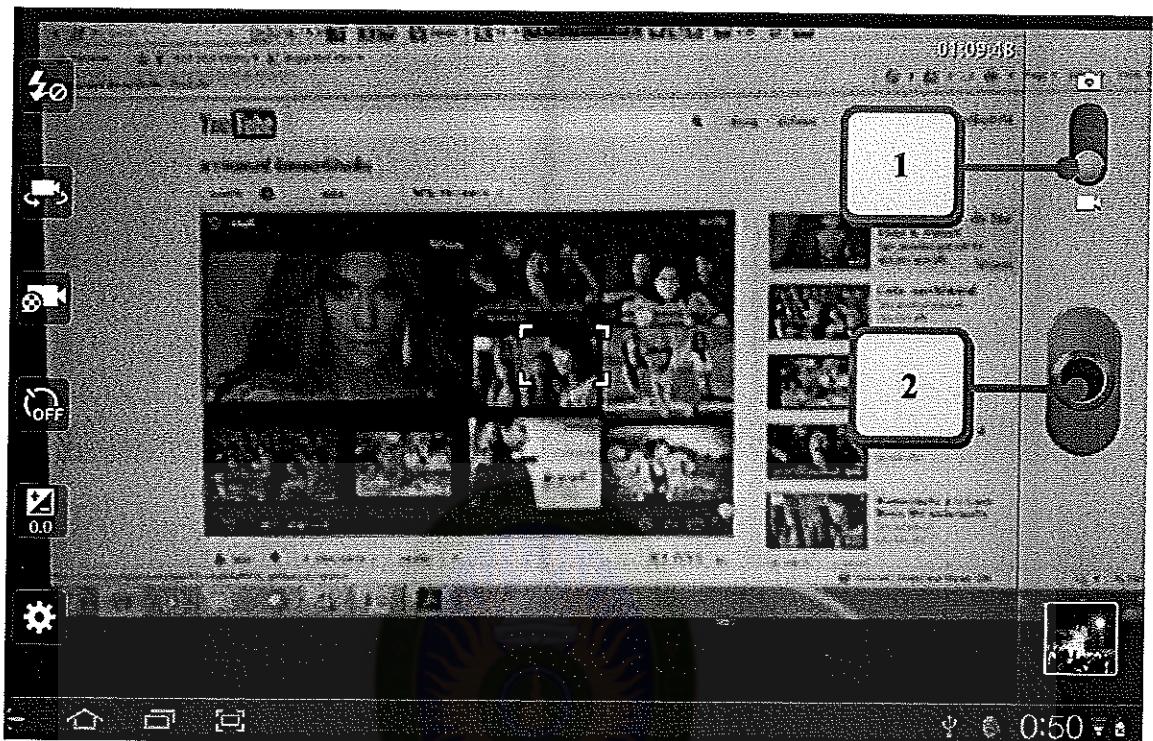
ในหน้า Home และ > กล้องถ่ายรูป หน้าจอหลักจะเปิดขึ้น โดยมีส่วนประกอบให้คุณเลือกเพื่อใช้ถ่ายภาพหรือวิดีโอ ดังนี้





1. เปิดกล้องขึ้นมาแล้วหันเลนส์ไปยังทิศทางหรือตำแหน่งที่ต้องการถ่ายภาพ
2. แตะปุ่มชัตเตอร์ หมายเลข 1 ค้างไว้จนกว่าไฟกัสจะเปลี่ยนเป็นสีเขียว จากนั้นให้松นิวออกจากปุ่มชัตเตอร์เพื่อจับภาพ หากต้องการถูคลัพธ์ว่าเป็นเช่นไรให้แตะที่ หมายเลข 2 แต่หากตั้งค่าไว้ให้แสดงตัวอย่างภาพก็จะมีภาพปรากฏขึ้นมาให้ดูทันที (หากต้องการยกเลิกการถ่ายภาพ ให้ลากนิวออกจากปุ่มชัตเตอร์ก่อนที่จะละนิวออกจากปุ่ม)
3. ซูมเพื่อจับภาพระยะใกล้-ไกล หากต้องการซูม เราสามารถทำได้โดยกดปุ่มปรับระดับเสียงซึ่งอยู่ที่ด้านข้างของตัวเครื่อง
4. ปรับตำแหน่งของไฟกัสสำหรับการเลือกตำแหน่งของไฟกัสค้ายตัวเองทำได้โดยแตะนิวค้างตรง หมายเลข 3 จากนั้นลากไปยังตำแหน่งที่ต้องการก่อนที่จะถ่ายภาพ

## 1.2 การใช้กล้อง ภาพเคลื่อนไหว



### การบันทึกภาพเคลื่อนไหวทำได้โดย

1. เลื่อนปุ่มหมายเลข 1 ปรับไปที่โหมดถ่ายภาพเคลื่อนไหว
2. จากนั้นแตะปุ่มหมายเลข 2 เพื่อเริ่มการบันทึก จากนั้นแพนกล้องเพื่อจับภาพ หรือความเคลื่อนไหวที่ต้องการ
3. แตะปุ่มหมายเลข 2 อีกครั้ง หากต้องการหยุดการบันทึก

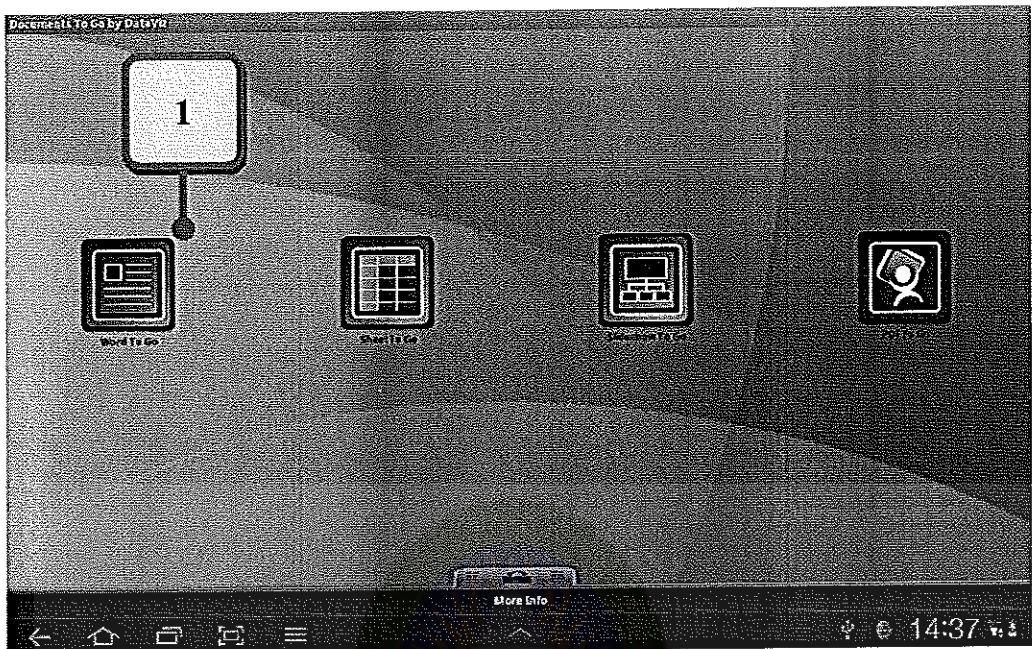
## 2. การใช้แอพพลิเคชันด้านการจัดการเอกสาร

### 2.1 เกี่ยวกับ Documents To Go

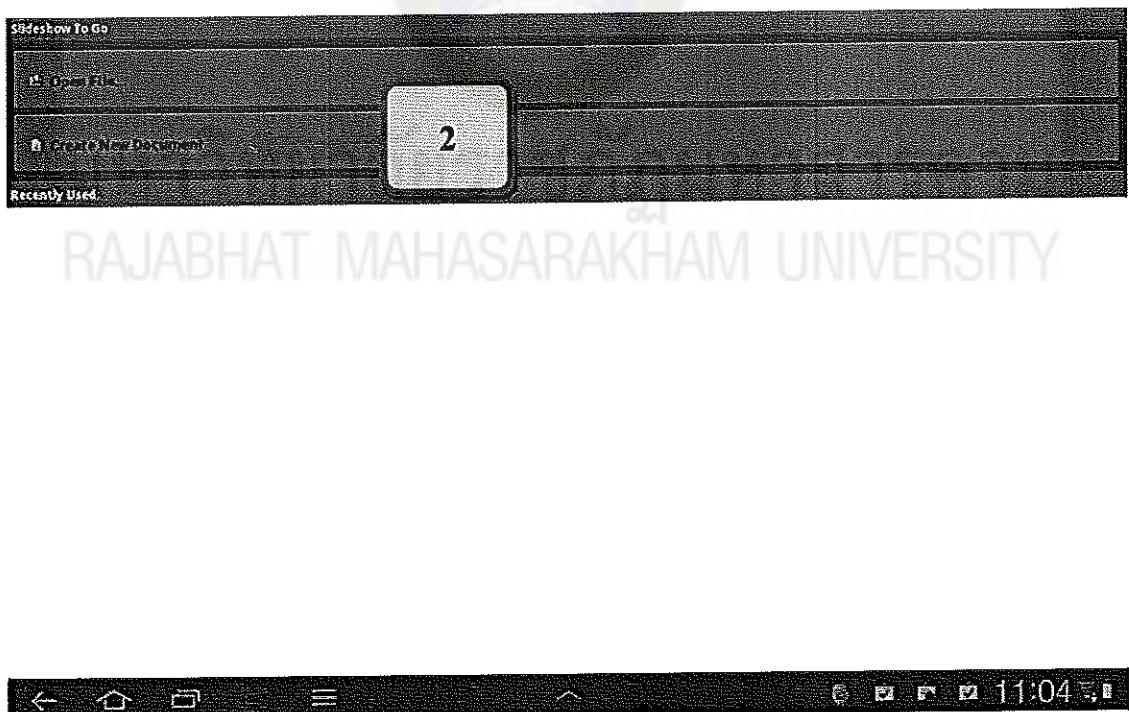
Documents To Go คือแอพพลิเคชันที่ทำให้คุณสามารถถ่ายและแก้ไขไฟล์ Microsoft Office ในแท็บเล็ตของคุณ ได้ คุณสามารถใช้แอพพลิเคชันดูไฟล์ PDF และดู แก้ไข และจัดรูปแบบไฟล์ต่อไปนี้ได้

1. Microsoft Word เอกสาร
2. Microsoft Excel สรุปชีท
3. Microsoft PowerPoint การนำเสนอ

## 2.2 เริ่มต้นใช้งานสร้างไฟล์ใหม่



1. ใน Documents To Go ให้กดปุ่น เมนูเลือกเอกสารที่ต้องการสร้าง



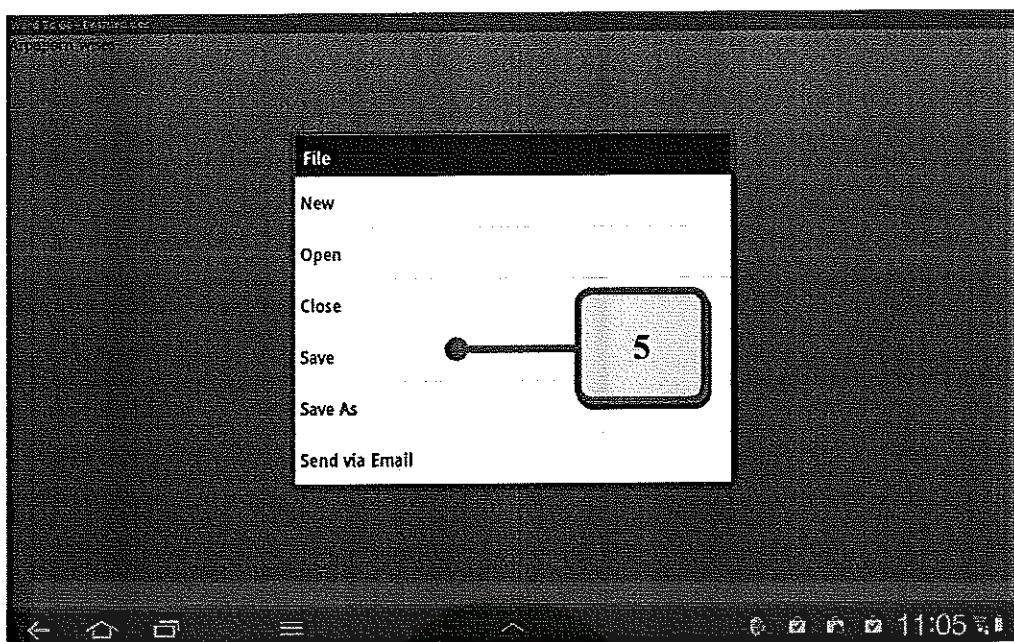
**2. คำนินการข้อใดหนึ่งต่อไปนี้**

- 2.1 หากต้องการสร้างเอกสารให้คลิก เอกสารใหม่
- 2.2 หากต้องการสร้างสเปรดชีท ให้คลิก สเปรดชีทใหม่
- 2.3 หากต้องการสร้างการนำเสนอให้คลิก การนำเสนอใหม่

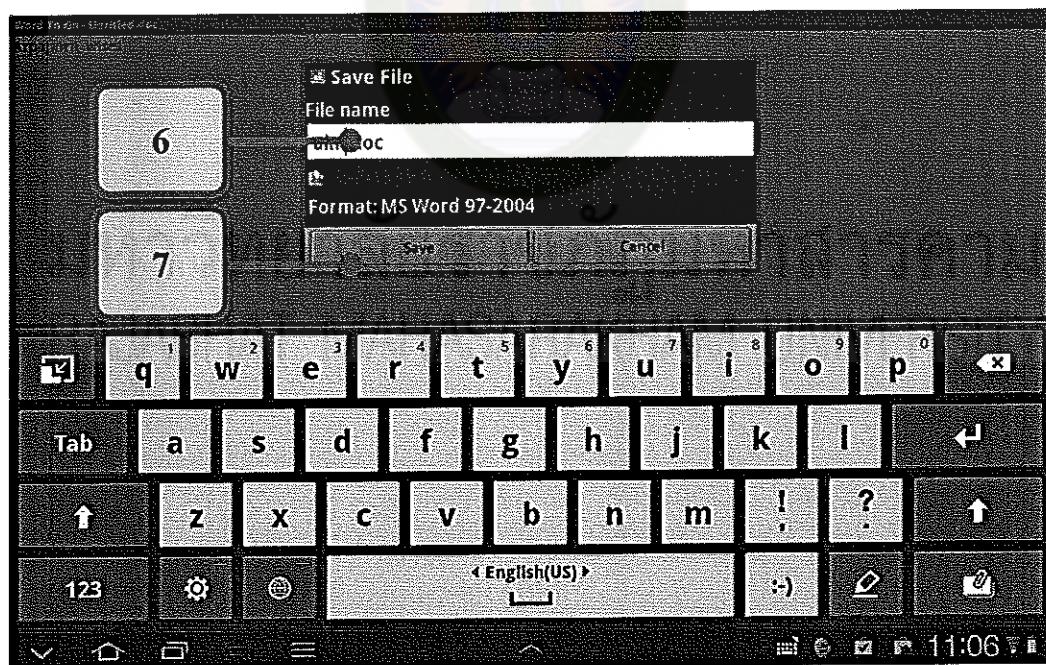


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAKTIVIJAYA RAKHAM UNIVERSITY

3. พิมพ์ข้อมูลที่คุณต้องการในไฟล์
4. กดปุ่ม เมนู > ไฟล์



5. เลือก Save



6. ค้างชื่อไฟล์

7. เลือก Save

### 2.3 เปิดไฟล์

คำแนะนำการข้อได้ข้อหนึ่งต่อไปนี้

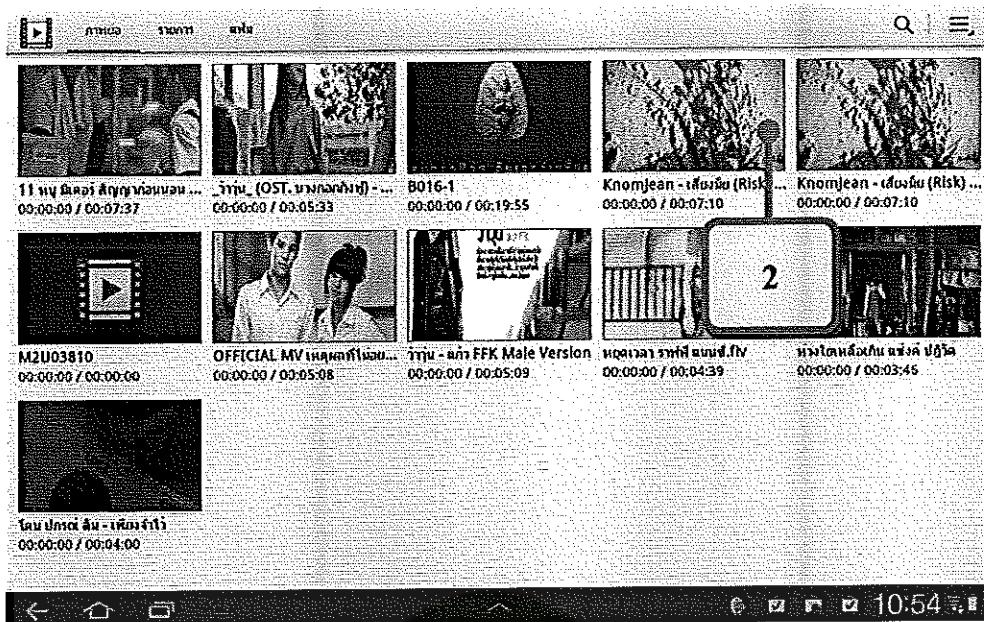
1. หากต้องการเปิดไฟล์จากหน้าจอ Documents To Go ให้ไปที่มุมมองไฟล์, ล่าสุด หรือ รายการโปรด ค้นหาและคลิกไฟล์ที่คุณต้องการเปิด
2. หากต้องการเปิดไฟล์ที่บันทึกไว้ในโฟลเดอร์ในสมาร์ทโฟนของคุณให้คลิกเบราว์เซอร์ ค้นหาและคลิกไฟล์ที่คุณต้องการเปิด
3. หากต้องการเปิดไฟล์ที่แนบมากับข้อความ ในข้อความ ให้ใช้ไอค์โนะไฟล์ที่คุณต้องการเปิด กดปุ่ม เมนู > เปิดเอกสารแนบ เลือกว่าจะดู แก้ไข หรือเปิดไฟล์ด้วย Documents To Go
4. หากต้องการเปิดไฟล์ที่ป้องกันด้วยรหัสผ่านให้กรอกไฟล์ ป้อนรหัสผ่าน คลิก ตกลง

### 3. การใช้แอพพลิเคชั่นด้านมัลติมีเดีย

#### 3.1 การดูวีดีโอบน Galaxy



1. เข้าไปที่เมนู “แอพพลิเคชั่นส์/Applications” และแตะที่ “เครื่องเล่นวีดีโอ”



## 2. แตะเลือกรายการคลิปวีดีโอหรือไฟล์วีดีโอที่ต้องการเล่น

### 3.2 การควบคุมการเล่นวิดีโอ

หลังจากแตะเพื่อเปิดการเล่นคลิปวีดีโอหรือไฟล์ที่เลือกก็จะพบกับหน้าจอการเล่นวิดีโอด้วยปุ่มควบคุมต่าง ๆ ดังนี้



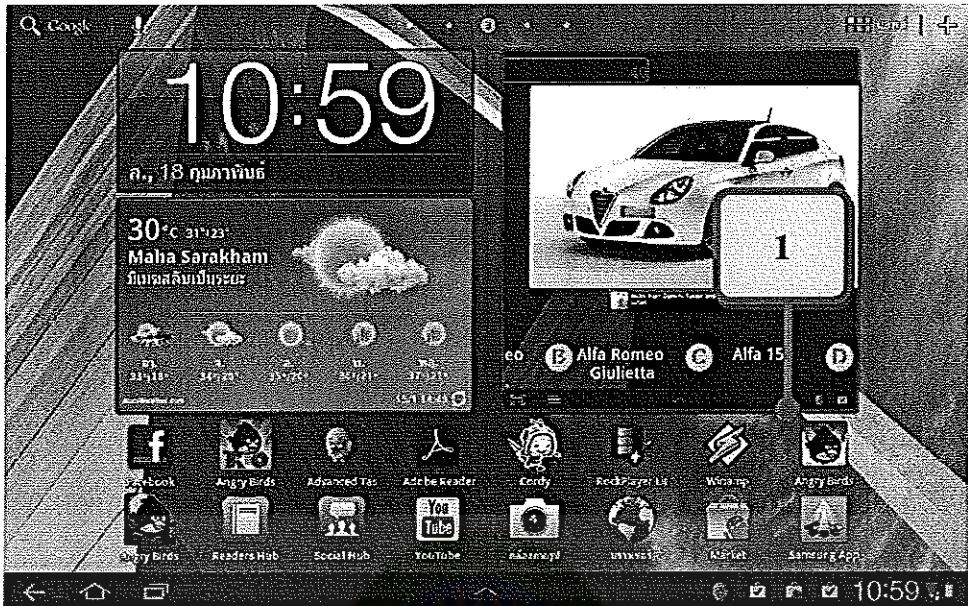
### 1. แตะปุ่มหมายเลข 1 เมื่อต้องการเล่นไฟล์



2. แตะปุ่มหมายเลข 2 เมื่อต้องการหยุดการเล่นไฟล์
3. แตะปุ่มหมายเลข 3 เมื่อต้องการเล่นคลิปหรือไฟล์วิดีโอถัดไป
4. แตะปุ่มหมายเลข 4 เมื่อต้องการเล่นคลิปหรือไฟล์วิดีโอที่อยู่ก่อนหน้า
5. แตะปุ่มหมายเลข 5 เมื่อต้องการปรับระดับเสียง

### 3.3 เครื่องเล่นเพลงของ Galaxy

เครื่องเล่นเพลงใน Galaxy รองรับไฟล์หลายประเภทค่อนข้าง เช่น ไฟล์ MP3, AAC, AAC+, eAAC+, WMA เป็นต้น สำหรับการพิจารณาไฟล์ที่ดังนี้



1. เข้าไปที่เมนู “แอพพลิเคชัน/Application” แล้วแตะที่ “เครื่องเล่น เพลง/Music Player”



2. เลือกที่เก็บไฟล์เพลงเพื่อเล่นเพลง



3. เลือกเพลงที่ต้องการฟัง และกด ปุ่มหมายเลข 4 เพื่อเล่นเพลง



4. กดปุ่มหมายเลข 5 เพื่อหยุดเล่น

#### 4. การใช้แอพพลิเคชันด้านสื่อการเรียนการสอน



ขอแนะนำ World Car and Learn ช่วยให้คุณสามารถเรียนรู้ข้อมูลเดตalogic ในรูปแบบของแบบทดสอบ สำหรับการเรียนต้นศึกษา ได้รับ 40 คำถามและแล้ววันหนึ่งใหม่ในแต่ละตรวจสอบ ตัวเองรถยนต์ทั่วโลก! ที่คุณสามารถเปิดใช้งานแบบทดสอบและเรียนรู้ที่จะเรียนรู้ไม่เคลื่อนย้ายไปไหน ในการตอบคำถาม คุณสามารถกดปุ่ม Next และเลือกคำตอบ ที่ถูกต้อง ตามรูปแบบการ quiz Answer คำถามหนึ่งวันหรือทบทวนคำถามการใช้ ตัวเลือกตอบคำถาม การปรับปรุงระดับความรู้ของคุณการออกกำลังกายของหน่วยความจำของคุณ และได้รับความรู้ อย่างต่อเนื่องสำหรับ Quiz มากขึ้นและเรียนรู้ app ของการอัปเดตคำถามใหม่: ทุกวันคุณจะได้รับ 1 คำถามใหม่ - app ปลดล็อก คุณสามารถดูนี้โดย: 1) เครื่องมือ - จะมี "อะไร คือรถนี้ (ใหม่)" แทน "อะไรคือรถนี้?" 2) ขนาดเล็กครึ่งหนึ่งของจำนวนไปร่องใส่ในตอนท้าย ของแบบทดสอบคืนหน้า (จะเพิ่มขึ้น) 0.3) กดที่ไอคอน "r" วงเงินคำถามจะ increase Recent เปลี่ยนแปลง :-) อัปเกรด Google API-) ภาษาจีนประเมิน version Content: ครอบกำหนดอายุสำหรับ

ที่มา : Read more: [รถยนต์ทั่วโลก: แบบทดสอบและเรียนรู้สำหรับ Android - Download.com](http://translate.googleusercontent.com/translate_c?hl=th&langpair=en%7Cth&rurl=translate.google.co.th&u=http://download.cnet.com/World-Cars-Quiz-and-Learn/3000-2111_4-75611050.html&usg=ALkJrh1O6R7Sh4_xRpPgcRI9dAD6CPVBA#ixzz1mhZFrRjz)

## ภาคผนวก ค

1. แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรอบรมและหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC)
2. แบบประเมินความพึงพอใจ
3. แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ โดยใช้สูตร IOC
4. วิเคราะห์ค่าความยากและอำนาจจำแนก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรอบรม

การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้  
เทคนิคเพื่อนคุ้มคิด สำหรับครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

### มหาสารคามเขต 2

#### คำชี้แจง

แบบประเมินหลักสูตรอบรม เรื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้  
เทคนิคเพื่อนคุ้มคิด แบ่งประเด็นออกเป็น 3 ด้าน ดังนี้

- |                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 1. ด้านหลักสูตรอบรม          | จำนวน 4 ข้อ |
| 2. ด้านรูปแบบการอบรม         | จำนวน 4 ข้อ |
| 3. ด้านวัสดุประเมินผลการอบรม | จำนวน 4 ข้อ |

โปรดพิจารณาแบบประเมินคุณภาพหลักสูตรอบรม และแสดงความคิดเห็นของท่าน  
โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตรงกับความคิดเห็นของท่าน ตามระดับค่าการวัด 5 ระดับ  
โดยความหมายของระดับคะแนนมีดังนี้

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ความเหมาะสมมากที่สุด     | ระดับคะแนน 5 |
| ความเหมาะสมมาก           | ระดับคะแนน 4 |
| ความเหมาะสมปานกลาง       | ระดับคะแนน 3 |
| ความเหมาะสมน้อย          | ระดับคะแนน 2 |
| ความไม่เหมาะสมน้อยที่สุด | ระดับคะแนน 1 |

## แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรอบรม โดยผู้เชี่ยวชาญ

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านการจัดการฝึกอบรม</b>					
1. การอบรมมีการจัดสถานที่ได้เหมาะสมกับหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
2. การอบรมมีการกำหนดเวลาได้เหมาะสมกับหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
3. การอบรมมีการจัดให้มีอุปกรณ์ / เครื่องมือให้เหมาะสม	.....	.....	.....	.....	.....
4. ในการอบรมมีเอกสารประกอบการอบรมที่มีเนื้อหา ครบถ้วนสอดคล้องกับการบรรยาย	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านหลักสูตรอบรม</b>					
1. เนื้อหาของหลักสูตรอบรมในหัวข้อต่าง ๆ มีความ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
2. ในหลักสูตรอบรม ได้นำหลักทฤษฎีมาใช้	.....	.....	.....	.....	.....
3. เนื้อหาระบบอบรมช่วยทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็น ความสำคัญของ การสร้างงานนำเสนอ	.....	.....	.....	.....	.....
4. เนื้อหาระบบอบรมช่วยทำให้ผู้เข้ารับการอบรม มีทักษะทางค้านการสร้างงานนำเสนอ	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ด้านรูปแบบการอบรม</b>					
1. การอบรมได้นำรูปแบบทฤษฎีต่างๆ มาใช้	.....	.....	.....	.....	.....
2. การอบรมวิทยากร ใช้สื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหา ในหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
3. การอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร อบรม	.....	.....	.....	.....	.....
4. การอบรมมีเนื้อหาหลักสูตรอบรมและการบรรยาย สัมพันธ์กับเวลาการอบรม	.....	.....	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				
	5	4	3	2	1
<b>ด้านวัดประเมินผลการอบรม</b>					
1. การประเมินผลการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
2. การประเมินผลสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรอบรม	.....	.....	.....	.....	.....
3. ขั้นตอนของเกณฑ์ในการประเมินผลมีความชัดเจน	.....	.....	.....	.....	.....
4. การประเมินผลที่มีแบบทดสอบที่สอดคล้องกับหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน

(.....)

..... / .....

**ตารางภาคผนวกที่ 1 การหาผลรวมและค่า IOC**

ประเด็นการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
<b>ด้านหลักสูตรอบรม</b>								
1. เนื้อหาของหลักสูตรอบรม ในหัวข้อต่างๆ มีความสอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
2. ในหลักสูตรอบรมได้นำ หลักทฤษฎีมาใช้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
3. เนื้อหาการอบรมช่วยทำให้ ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความ สำคัญของ การสร้างงานนำเสนอ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
4. เนื้อหาการฝึกอบรมช่วยทำให้ ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะทาง ด้านการสร้างงานนำเสนอ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
<b>ด้านรูปแบบการอบรม</b>								
1. การอบรมได้นำรูปแบบทฤษฎี ต่าง ๆ มาใช้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
2. การอบรมวิทยากรใช้สื่อการสอน สอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตร	1	1	0	1	1	5	0.8	ใช่ได้
3. การอบรมสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร อบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
<b>ด้านวัดประเมินผลการอบรม</b>								
1. การประเมินผลการอบรม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้

ประเด็นการประเมิน	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	สรุปผล
	1	2	3	4	5			
2. การประเมินผลสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรอบรม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
3. ขั้นตอนของการเกณฑ์ในการประเมินผลมีความชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้
4. การประเมินผลที่มีแบบทดสอบที่สอดคล้องกับหลักสูตร	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช่ได้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบประเมินความพึงพอใจในการอบรม

**การพัฒนาหลักสูตรอบรม เรื่อง คอมพิวเตอร์แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้โดยใช้  
เทคนิคเพื่อนคุ้มคิด สำหรับครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
มหาสารคามเขต 2**

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

เพศ       ชาย       หญิง

**ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อกระบวนการอบรม**

คำชี้แจง งดทำเครื่องหมาย  ลงในช่องว่างระดับความคิดเห็นที่สอดคล้องกับ  
ความคิดเห็นของท่าน

5 = มากที่สุด    4 = มาก    3 = ปานกลาง    2 = น้อย    1 = น้อยที่สุด

รายการประเมิน ความเหมาะสม/ความคุ้มค่า/ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
<b>1. ด้านวิทยากร</b>					
1.1 การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน					
1.2 ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา					
1.3 มีความกระตือรือร้นของเนื้อหาในการฝึกอบรม					
1.4 การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้					
1.5 ความเป็นกันเองของวิทยากร					
<b>2. ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
2.1 ความเหมาะสมของเนื้อหาในการอบรม					
2.2 การใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ					
2.3 การใช้แอปพลิเคชันต่างๆ					
2.4 ความเร็วในการประมวลผลข้อมูลของ Samsung Galaxy Tab					
2.5 ความง่ายต่อการใช้ประโยชน์ในด้านต่างๆ ของ Samsung Galaxy Tab					

รายการประเมิน ความเหมาะสม/ความคุ้มค่า/ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
3. ด้านสถานที่ ระยะเวลา					
3.1 ความเหมาะสมของระยะเวลาในการอบรม					
3.2 ด้านความพร้อมของวัสดุ อุปกรณ์ ในการอบรม					
3.3 ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดการอบรม					

## ข้อเสนอแนะอื่นๆ

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

### แบบประเมิน ค่าความสอดคล้อง (Item Objective Congruence : IOC)

ประเมินค่าความสอดคล้องตามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ ตรวจสอบพิจารณา  
ความสอดคล้องขององค์ประกอบต่าง ๆ ของโครงร่างหลักสูตรคำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย  
✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็น

- |    |         |             |
|----|---------|-------------|
| 1  | หมายถึง | สอดคล้อง    |
| 0  | หมายถึง | ไม่แน่ใจ    |
| -1 | หมายถึง | ไม่สอดคล้อง |

รายการประเมิน	ค่าความสอดคล้อง		
	1	0	-1
<b>ด้านการจัดการฝึกอบรม</b>			
1. การอบรมมีการจัดสถานที่ได้เหมาะสมกับหลักสูตร	.....	.....	.....
2. การอบรมมีกำหนดเวลาได้เหมาะสมกับหลักสูตร	.....	.....	.....
3. การอบรมมีการจัดให้มีอุปกรณ์ / เครื่องมือให้เหมาะสม	.....	.....	.....
4. ในการอบรมมีเอกสารประกอบการอบรมที่มีเนื้อหาครบถ้วน สอดคล้องกับการบรรยาย	.....	.....	.....
<b>ด้านหลักสูตรอบรม</b>			
1. เนื้อหาของหลักสูตรอบรมในหัวข้อต่างๆ มีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร	.....	.....	.....
2. ในหลักสูตรอบรม ได้นำหลักทฤษฎีมาใช้	.....	.....	.....
3. เนื้อหาระบบอบรมช่วยทำให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของ การสร้างงานนำเสนอ	.....	.....	.....
4. เนื้อหาระบบอบรมช่วยทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะทางด้าน การสร้างงานนำเสนอ	.....	.....	.....
<b>ด้านรูปแบบการอบรม</b>			
1. การอบรมได้นำรูปแบบทฤษฎีต่างๆ มาใช้	.....	.....	.....
2. การอบรมวิทยากรใช้สื่อการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาในหลักสูตร	.....	.....	.....
3. การอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอบรม	.....	.....	.....
4. การอบรมมีเนื้อหาหลักสูตรอบรมและการบรรยายลั่นพันธ์กับ เวลาการอบรม	.....	.....	.....

รายการประเมิน	ค่าความสอดคล้อง		
	1	0	-1
<b>ด้านวัดประเมินผลการอบรม</b>			
1. การประเมินผลการอบรมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	.....	.....	.....
2. การประเมินผลสอดคล้องกับเนื้อหาของหลักสูตรอบรม	.....	.....	.....
3. ขั้นตอนของเกณฑ์ในการประเมินผลมีความชัดเจน	.....	.....	.....
4. การประเมินผลที่มีแบบทดสอบที่สอดคล้องกับหลักสูตร	.....	.....	.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**ตารางภาคผนวกที่ 2 การวิเคราะห์ค่าความยากและอำนาจจำแนก**

ข้อที่	ความยากง่าย ( $p = .20 - .80$ )	อำนาจจำแนก ( $r = .20$ ขึ้นไป)	สรุปผล
1	0.70	0.56	ใช่ได้
2	0.60	0.44	ใช่ได้
3	0.60	0.44	ใช่ได้
4	0.70	0.44	ใช่ได้
5	0.73	0.44	ใช่ได้
6	0.67	0.56	ใช่ได้
7	0.60	0.67	ใช่ได้
8	0.70	0.33	ใช่ได้
9	0.77	0.56	ใช่ได้
10	0.67	0.67	ใช่ได้
11	0.67	0.56	ใช่ได้
12	0.73	0.22	ใช่ได้
13	0.80	0.33	ใช่ได้
14	0.80	0.67	ใช่ได้
15	0.77	0.56	ใช่ได้
16	0.73	0.56	ใช่ได้
17	0.73	0.78	ใช่ได้
18	0.57	0.67	ใช่ได้
19	0.83	0.21	ใช่ได้
20	0.90	0.21	ใช่ได้
21	0.77	0.44	ใช่ได้
22	0.87	0.21	ใช่ได้
23	0.80	0.00	ตัดทิ้ง
24	0.93	0.22	ใช่ได้
25	0.87	0.00	ตัดทิ้ง
26	0.90	0.00	ตัดทิ้ง
27	0.87	0.21	ใช่ได้

ข้อที่	ความยากง่าย ( $p = .20 - .80$ )	อำนาจจำแนก ( $r = .20$ ขึ้นไป)	สรุปผล
28	0.73	0.22	ใช้ได้
29	0.93	0.21	ใช้ได้
30	0.73	0.21	ใช้ได้
31	0.80	0.31	ใช้ได้
32	0.73	0.00	ตัดทิ้ง
33	0.87	0.21	ใช้ได้
34	0.77	0.11	ปรับปรุง
35	0.80	0.21	ใช้ได้
36	0.93	0.21	ใช้ได้
37	0.80	0.00	ตัดทิ้ง
38	0.83	0.11	ปรับปรุง
39	0.93	0.11	ปรับปรุง
40	1.00	0.00	ตัดทิ้ง
41	1.00	0.00	ตัดทิ้ง
42	0.63	0.67	ใช้ได้
43	0.57	0.33	ใช้ได้
44	0.60	0.67	ใช้ได้
45	0.73	.22	ใช้ได้
46	0.63	0.56	ใช้ได้
47	.89	0.04	ปรับปรุง
47	0.70	0.44	ใช้ได้
48	0.63	0.44	ใช้ได้
49	0.67	0.56	ใช้ได้
50	0.63	0.22	ใช้ได้
51	0.70	0.22	ใช้ได้
52	0.57	0.44	ใช้ได้
53	0.60	0.56	ใช้ได้
รวม 53 ข้อ	$p = .40 - .95$	$r = .39 - .82$	



ภาคผนวก ๔

1. แบบการวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
2. แบบประเมินผลผู้เข้ารับการอบรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## แบบทดสอบก่อนเรียน - หลังเรียน

### การพัฒนาหลักสูตรอบรม “การใช้แท็บเล็ตเพื่อการเรียนรู้”

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกที่สุดเพียงข้อเดียว โดยกาเครื่องหมาย **X** ลงในกระดาษคำตอบ

1. ข้อใดไม่ใช่ความหมายของแท็บเล็ต?

- ก. แผ่นจารึกที่เอาไว้มันทึกข้อความต่างๆ
- ข. เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลที่สามารถพกพาได้
- ค. คอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้งานบนแพลตฟอร์มที่
- ง. เครื่องคำนวณขนาดเล็ก

2. แท็บเล็ตถูกคิดค้นมาเพื่ออะไร?

- |                |                          |
|----------------|--------------------------|
| ก. อ่านหนังสือ | ข. คำนวณ                 |
| ค. ออกแบบ      | ง. ใช้แทนอุปกรณ์สำนักงาน |

3. สตีฟ จ็อบ เป็นผู้คิดค้นผลิตภัณฑ์ใด?

- |                |                       |
|----------------|-----------------------|
| ก. Archos A101 | ข. Samsung Galaxy Tab |
| ค. iPad        | ง. Wellcom            |

4. Samsung Galaxy Tab 10.1 ใช้ระบบปฏิบัติการใด?

- |             |            |
|-------------|------------|
| ก. iOS      | ข. Android |
| ค. Windows7 | ง. Linux   |

5. แท็บเล็ตรุ่นใดไม่ได้ใช้ระบบปฏิบัติการ Android?

- |                        |                    |
|------------------------|--------------------|
| ก. Dell Streak 5       | ข. i-mobile i-note |
| ค. BlackBerry PlayBook | ง. Motorola Xoom   |

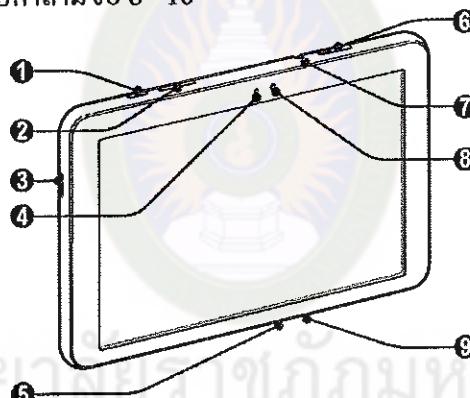
6. ข้อใดคือช่องเสียบซิมการ์ดของ Samsung GalaxyTab 10.1 ?



7. ข้อใดคือปุ่ม เพิ่ม-ลด เสียง?



จากรูปภาพต่อไปนี้ ใช้ตอบคำถามข้อ 8 - 10



8. หมายเลข 1 คือ ฟังก์ชันใด

ก. ปุ่มเปิด-ปิด/ล็อก

ข. ปุ่มระดับเสียง

ค. ลำโพง

ง. เซ็นเซอร์แสง

9. หมายเลข 2 คือ ฟังก์ชันใด?

ก. ปุ่มเปิด-ปิด/ล็อก

ข. ลำโพง

ค. ปุ่มระดับเสียง

ง. เซ็นเซอร์แสง

10. หมายเลข 6 คือ ฟังก์ชันใด?

ก. ไมโครโฟน

ข. ช่องเสียบหูฟัง

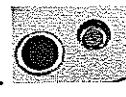
ค. เลนส์กล้องถ่ายรูปด้านหน้า

ง. ช่องเสียบ SIM การ์ด

1. ข้อใดไม่ใช่อุปกรณ์ชาร์ตแบตเตอรี่ของ Samsung Galaxy Tab ?



ก.



บ.



ค.



ด.

12. ปุ่มใดคือปุ่ม เปิด / ปิด เครื่อง Samsung Galaxy Tab ?



ก.



บ.



ค.



ด.

13. ถ้าต้องการล็อกหน้าจอสัมผัสควรปฏิบัติอย่างไร?

- |                             |                        |
|-----------------------------|------------------------|
| ก. ปรับระดับเสียงของอุปกรณ์ | ข. แตะที่ปุ่ม เปิด/ปิด |
| ค. เลื่อนสัมผัสหน้าจอ       | ง. เสียงหูฟัง          |

14. ถ้าต้องการปิดเครื่องแท็บเล็ตควรปฏิบัติอย่างไร

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| ก. กดปุ่ม เปิด/ปิด ้าง      | ข. แตะสัมผัสหน้าจอ                     |
| ค. กดปุ่มปรับระดับเสียงไปมา | ง. วางไว้เครื่องจะทำการปิดเองอัตโนมัติ |

15. การเปิดเมนูหรือแอพพลิเคชัน ทำอย่างไร

- |                                      |                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| ก. ใช้นิ้วลากແลี้ว์ปล่อยใช้          | ข. นิ้วแตะแอพพลิเคชันที่ต้องการ |
| ค. ใช้ปากกาจิ้มแอพพลิเคชันที่ต้องการ | ง. ใช้ปากกาลากແลี้ว์วาง         |

16. การเปิดหน้าต่างหรือรายการคำสั่งทำได้อย่างไร?

- |                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| ก. ใช้นิ้วลากແลี้ว์ปล่อยใช้          | ข. นิ้วแตะแอพพลิเคชันที่ต้องการ                |
| ค. ใช้ปากกาจิ้มแอพพลิเคชันที่ต้องการ | ง. แตะนิ้วตรงรายการคำสั่งที่ต้องการเรียกใช้งาน |

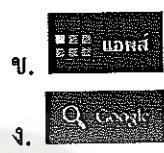
17. การเลื่อนหน้าจอ ซ้าย-ขวา ขึ้น-ลง ทำได้อย่างไร

- |   |  |
|---|--|
| ก. ใช้นิ้วลากແลี้ว์ปล่อยใช้                         |  |
| ข. นิ้วแตะแอพพลิเคชันที่ต้องการ                     |  |
| ค. แตะนิ้วลง ซ้าย-ขวา หรือ ขึ้น-ลง ตามแนวที่ต้องการ |  |
| ง. แตะนิ้วตรงรายการคำสั่งที่ต้องการเรียกใช้งาน      |  |

18. การ ขยาย หน้าจอหรือรูปภาพทำได้อย่างไร?

- ก. แตะ 2 นิ้วลงบนหน้าจอพร้อมกันแล้วลากนิ้วทั้งสองข้างออกจากกัน เพื่อขยายหน้าจอ
- ข. แตะ 2 นิ้วลงบนหน้าจอพร้อมกันแล้วลากนิ้วทั้งสองข้างเข้าหากัน เพื่อขยายหน้าจอ
- ค. แตะนิ้วลง ซ้าย-ขวา หรือ ขึ้น-ลง ตามแนวที่ต้องการ
- ง. แตะนิ้วตรงรายการคำสั่งที่ต้องการเรียกใช้งาน

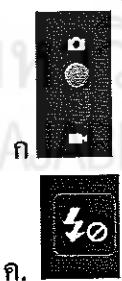
19. เมื่อต้องการเข้าสู่แอพพลิเคชั่นควรเลือกแทะที่ภาพใด?



20. การเข้าสู่แอพพลิเคชั่นที่ใช้งานล่าสุดแตะที่ภาพใด?



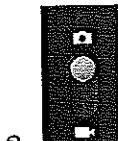
21. ภาพในข้อใดอยู่ในสถานะถ่ายภาพนิ่ง ?



22. ปุ่มใดคือปุ่มซัตเตอร์?



23. หากต้องการเปิดหรือปิดแฟลตແຕະที่กາພໄດ ?



ก.



ข.



ค.



ง.

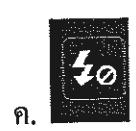
24. หากต้องการหยุดการบันทึกวີດໂອໃຫ້ແຕະທີ່ກາພໄດ?



ก.



ข.



ค.



ง.

25. ທຳນ້າທີ່ໄດ ?

- ก. ເລືອກຄລ້ອງໜ້າຫວີ້ອກຄລ້ອງໜັງ  
ຄ. ຕັ້ງເວລາຄ່າຍວີດໂອອັດໂນມືດີ

- ບ. ເປີແພລຕ  
ດ. ຕັ້ງເວລາ

26. หากต้องการสร้างเอกสารนำเสนองານຄວາມແຕະທີ່ກາພໄດ?



ก.



ข.



ค.



ง.

27. หากต้องการເຂົ້າສູ່ແອຟັບລິເກຊັ້ນດ້ານການຈັດການເອກສາຮຽນແຕະທີ່ກາພໄດ?



ກ.



ງ.



ຄ.



ດ.

28. แอพพลิเคชั่นใดไม่เข้าพวก ?



29. หากต้องการคุณหังควรเลือกแอพพลิเคชั่นใด ?



30. ข้อใดเป็นแอพพลิเคชั่นด้านด้านสื่อการเรียนการสอน?

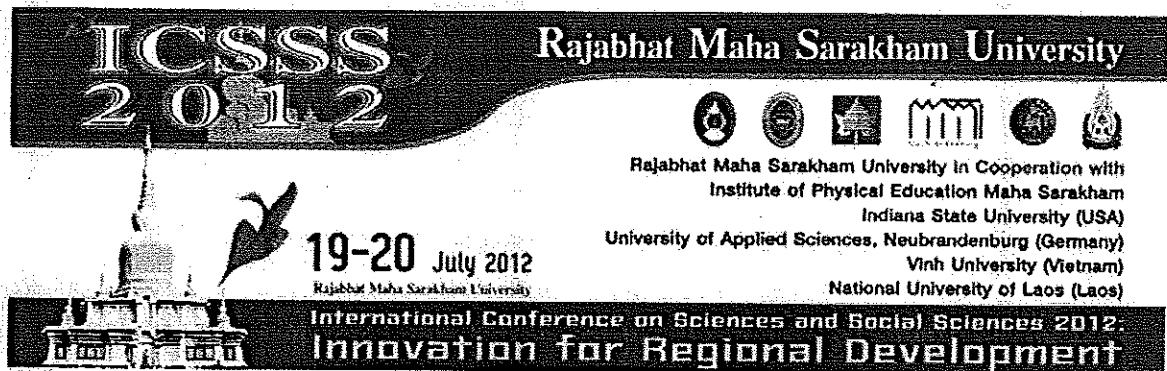


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก จ

หนังสือตอบรับเข้าร่วมนำเสนอเรื่องความวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



### Acceptance Letter for Presentation

17 JULY 2012

Dear Arpaporn Wises,

It is our pleasure to inform you that your proceeding entitled "Professional Training Curriculum Development in Learning Management with Tablet Computer by Think pair share for Teachers under the Office of Mahasarakham Primary Educational Service Area 2." has been reviewed and accepted to be presented for the International Conference on Sciences and Social Sciences 2012; Innovation for Regional Development to be held during 19-20 July, 2012 at Rajabhat Maha Sarakham University, Maha Sarakham Province, Thailand.

For the session, date, and time of your presentation, kindly visit <http://research.rmu.ac.th/icsss2012> on 10 July, 2012.

Yours sincerely,

Assistant Professor Dr. Pradit Ekgatus  
Vice President Acting for President  
Rajabhat Maha Sarakham University