

บทที่ 2

วาระณกรรมและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษา ความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อพื้นที่
อำเภออย่างตลาด จังหวัดภาพลักษณ์ที่มีต่อกระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
ผู้ศึกษากันควรได้ศึกษาจากเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง จึงขอนำเสนอตามลำดับ ดังนี้

1. ความหมายและความสำคัญของนิรปะมาณ
 2. การบูรณะของค์การบริหารส่วนตำบล
 3. ความเป็นมาของค์การบริหารส่วนตำบล
 4. ข้อมูลพื้นฐานของค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอทางภาค
 5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 6. กรอบแนวคิดการศึกษา

ความหมายและความสำคัญของนิรนาม

งบประมาณ คือ แผนทางการเงินที่เตรียมขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือบริหารนโยบายในช่วงเวลาหนึ่ง หรือในความหมายเดิม คือ “คำแต่งเรื่องรายรับรายจ่ายโดยประมาณสำหรับช่วงเวลาใดเวลานั่งรวมทั้งหัวธีหาเงินตามถ้อยแคลงนั้นด้วย” สำหรับคำแปลตามราชศัพท์ที่นี้ คำว่างบประมาณ หรือ Budget มาจากภาษาฝรั่งเศส “Bougette” หมายถึง กระเปาหนังบรรจุเอกสารทางการเงินที่รัฐมนตรีคลังจะต้องนำเสนอต่อรัฐสภา ดังนั้นการเปิดกระเปา (Bougette) ดังกล่าว คือ การเปิดงบประมาณหรือเริ่มปีงบประมาณของรัฐบาลสมัยก่อน (พระมหาสมคิด คำพง. 2546 : 42)

จากคำจำกัดความของ “งบประมาณ” สามารถท้อให้เห็นถึงความสำคัญของงบประมาณที่มีต่อการบริหารงานของรัฐบาลหลายประการ คือ

1. งบประมาณเป็นเครื่องมือในการบริหารนโยบายเศรษฐกิจและการคลังของประเทศไทย

- เพื่อช่วยให้บรรดากิจกรรมทางเศรษฐกิจตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้
1.1 การใช้งบประมาณเพื่อเสริมสร้างความเจริญและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย ผลของการใช้จ่ายหรือไม่ใช้จ่ายของภาครัฐบาล ตลอดจนผลของการจัดเก็บภาษีเพื่อบำรุงรายรับของรัฐบาลนั้นมีความสำคัญในฐานะที่เป็นส่วนนำของการสร้างความเจริญและการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.2 การใช้งบประมาณเพื่อรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจของประเทศไทยได้
ภารกิจที่รัฐบาลต้องเร่งรัดการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะในประเทศกำลังพัฒนาที่มีภาวะ
ประสบปัญหาการขาดเสถียรภาพทางเศรษฐกิจและการเงินความคืบไปด้วยเสมอ ตามธรรมชาติแล้ว
ระบบเศรษฐกิจแบบเบ็ดเตล็ดจะมีลักษณะที่เคลื่อนไหวแก่วงไกวไปจากระดับที่มีคุณภาพอยู่เสมอ
ทั้งนี้เนื่องจากการลงทุนภาคเอกชน อาจเป็นผลให้เกิดภาวะเศรษฐกิจตกต่ำหรือเกิดภาวะเงินท่อง
สร้างความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนแนวทางหรือนโยบายหนึ่งที่รัฐบาลอาจใช้เป็นเครื่องมือกำกับ
และรักษาเสถียรภาพทางเศรษฐกิจได้แก่ กอง การกำหนดนโยบายด้านรายรับและรายจ่ายของรัฐบาล

1.3 การใช้งบประมาณเพื่อการจัดสรรทรัพยากรและการกระจายรายได้ความ

เหลือมล้าและความไม่เป็นธรรมทางเศรษฐกิจที่เกิดจากปัญหาของการจัดสรรทรัพยากรและการ
กระจายรายได้ในประชากรกลุ่มต่าง ๆ ของประเทศมักจะปรากฏอยู่เสมอ การใช้งบประมาณโดย
กำหนดโครงสร้างและแบบแผนรายได้รายจ่ายที่เหมาะสมโดยเฉพาะอย่างยิ่งทางด้านภาษีและการ
ช่วยเหลือที่สอดท่อนอยู่ในงบประมาณนี้ เป็นมาตรการโดยตรงที่จะมีผลต่อการจัดสรรทรัพยากร
และการกระจายรายได้ที่เป็นธรรม

2. งบประมาณช่วยกำหนดขอบเขตการกิจของรัฐบาลให้สอดคล้องกับปัจจัยใน
การบริหารงานต่าง ๆ การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของรัฐบาลนี้มีลักษณะคล้ายกันของเอกชนแม้
จะมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่แตกต่างกันน้ำใจเพื่อเสริมประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจและ
ต่าง ๆ เช่นเดียวกัน งบประมาณเจ็งกูร์นำมาใช้เพื่อเสริมประสิทธิภาพของระบบเศรษฐกิจและ
ในการบริหารราชการ การงบประมาณจะมีองค์ประกอบที่เป็นกลไกอย่าง ๆ สำหรับการพิจารณา
จัดสรรทรัพยากร จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรมต่าง ๆ การกำหนดขนาดและระดับปริมาณ
ทรัพยากรที่ควรใช้ไว้ในการดำเนินงานและการกำกับติดตามผลการใช้ทรัพยากรในการ
ปฏิบัติงานนั้น ๆ องค์ประกอบต่าง ๆ ดังกล่าวที่นี้ จึงเป็นกลไกให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
ของรัฐบาลเป็นไปอย่างมีเหตุผลและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. งบประมาณเป็นเครื่องมือของรัฐบาลและประชาชนในการตรวจสอบคุณภาพ
บริหารราชการแผ่นดิน โดยระบบการปกครองแบบประชาธิปไตย รัฐบาลในฐานะผู้แทน
ประชาชน ย้อมมีหน้าที่ที่จะกำหนดนโยบาย และตรวจสอบผลงานที่ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหาร
ดำเนินงาน และประชาชนในฐานะเจ้าของประเทศและผู้เลี้ยงภาษี องค์กรที่ย่อมต้องช่วยกันคุ้มครอง
ใช้จ่ายเงินในการบริหารประเทศด้วย โอกาสที่รัฐบาลหรือประชาชนจะได้วินิจฉัยงานค่าง ๆ ของ
ราชการแผ่นดิน ตลอดจนการพัฒนาประเทศในรอบปีหนึ่ง ๆ นั้น พิจารณาได้จากแผนการใช้
จ่ายงบประมาณประจำปีที่แสดงให้เห็นรายละเอียดการกิจค่าง ๆ ของรัฐบาล นอกจากนี้

งบประมาณเป็นเครื่องมือของรัฐบาลที่จะแสดงให้ประชาชนและรัฐสภาได้ทราบถึงผลการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ หรือผลการบริหารราชการแห่งเดือนของรัฐบาล

4. งบประมาณเป็นเครื่องมือของนักบริหารชั้นสูง ในการจัดการและควบคุมการปฏิบัติ

ตามโครงการ การงบประมาณมีความสำคัญต่อหน้าที่ในการบริหาร 3 ประการ ด้วยกันคือ

4.1 ความสำคัญต่อการวางแผน การงบประมาณเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผนของฝ่ายบริหาร เพราะในการจัดทำงบประมาณฝ่ายบริหารจะต้องมีการกำหนดค่าวัตถุประสงค์เพิ่มมากขึ้นกิจกรรมที่จะทำและระยะเวลาของการบรรลุวัตถุประสงค์ต้องกล่าว รวมตลอดถึงหน้าที่ของหน่วยงานย่อยต่าง ๆ ที่จะต้องการทำเพื่อให้งานบรรลุถึงผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดไว้

4.2 ความสำคัญต่อการประสานงาน เมื่อได้กำหนดแนวทางนโยบายวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแนวทางในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จแล้วเป็นหน้าที่ของหน่วยงานที่ต้องหันหน้าที่ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อให้สามารถดำเนินงานในหน่วยงานของตน แผนของแต่ละหน่วยงานนี้คือแผนงบประมาณของหน่วยงานนั้น ๆ แต่ก่อนที่จะกำหนดเป็นแผนงบประมาณของหน่วยงานนี้ก็ต้องแผนงบประมาณของหน่วยงานนั้น ได้จะต้องมีการนำแผนงบประมาณของหน่วยงานทั้งหลายมาพิจารณาร่วมกัน แผนงานของหน่วยงานเหล่านี้จะต้องเป็นไปตามนโยบายของส่วนรวม ไม่ขัดแย้งกับนโยบายของฝ่ายบริหารและช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ประสานงานกันได้

4.3 ความสำคัญต่อการควบคุมและตรวจสอบการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ งบประมาณมีความสำคัญต่อการวางแผนล่วงหน้าและการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว ฝ่ายบริหารยังสามารถใช้แผนงานงบประมาณเป็นเครื่องมือติดตามควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ด้วย

5. งบประมาณเป็นเครื่องชี้นำให้เห็นความเหมาะสมและความถูกต้องของระบบการทำงาน อีกทั้งช่วยเป็นแนวทางใช้เกณฑ์มาตรฐานของปัจจัยการผลิตเพื่อให้เกิดเอกสารที่ว่าทุกหน่วยงานในราชอาณาจักรล้วนคือ

5.1 หน่วยงานทุกหน่วยงานมีหน้าที่ที่จะต้องปรับปรุงด้านการจัดการของตนเอง เพื่อให้เข้ากับกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิภาพสูงสุด เช่น การจัดระบบองค์กรภายในหน่วยงานใหม่ หรือการผลักดันให้หน่วยงานปรับปรุงวิธีการทำงานหรือลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินการหรือเลือกใช้วิธีใหม่แทน ไม่ว่าจะใช้วิธีการใดก็ตามในการปฏิบัตินี้จะต้องมีการทบทวนแผนงานและปรับปรุงการจัดการพร้อม ๆ กันไป

5.2 เกณฑ์มาตรฐาน ระดับของงบประมาณนี้นักการตั้งโดยอิงเกณฑ์มาตรฐานที่ สะท้อนถึงความสำคัญระหว่างปัจจัยการผลิตที่ใช้ในการบริหารนี้ กับระดับบริการที่ผลิตออกมานะกันอย่างไร เกณฑ์มาตรฐานจะช่วยกำหนดว่า ถ้าบริการเพิ่มขึ้นจำนวนหนึ่ง ระดับปัจจัยการผลิตจะต้องเพิ่มขึ้นมากน้อยเท่าไร เกณฑ์มาตรฐานนี้จะแตกต่างกันตามลักษณะงานและสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามภาระภารณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปและผลการศึกษาที่นักวิชาเพื่อให้เกณฑ์มาตรฐานที่เหมาะสมในการกำหนดงบประมาณจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรัฐธรรมชาติ กำหนดงบประมาณจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรัฐธรรมชาติ

การงบประมาณ (Budgeting) เป็นปัจจัยสำคัญของการบริหาร เพราะงบประมาณ หมายถึง เงินทุนที่จะนำไปใช้จ่ายดำเนินการ แต่บางครั้งงบประมาณนี้ก็สามารถนำไปใช้อีก จึงทำให้บประมาณมีความสำคัญที่เป็นตัวแทนปัจจัยด้านอื่น ๆ อย่างไรก็ตามงบประมาณในปัจจุบันนี้มิใช่ตัวเลขแสดงจำนวนเงินที่จะจับจ่ายใช้สอยในปีหนึ่ง ๆ เพ่านั้น การงบประมาณเป็นเรื่องของการคิดคำนวณ และเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งของรัฐบาลที่เป็นเอกสารแสดงถึงความต้องการของรัฐบาล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งแสดงออกมายังลักษณะแบบทางการเงินและโครงการที่จะดำเนินการในปีงบประมาณหนึ่ง โดยที่รัฐบาลได้สัญญาต่อรัฐสภาและประชาชนที่จะใช้เงินภายใต้เงื่อนไขที่คล่องกัน โดยคำนึงถึงหลักการดังนี้

1. หลักประหยัด หมายความว่า การใช้จ่ายเงินตามโครงการต่าง ๆ ให้ได้ผลอย่างเต็มที่นิ ให้มีการใช้จ่ายเกินกว่าความจำเป็น ซึ่งก่อให้เกิดความฟุ่มเฟือยได้ การประหยัดจะต้องเป็นไปทั้งค่าน้ำรับ แล้วรายจ่าย

2. หลักประสิทธิภาพ หมายถึง การควบคุมงบประมาณรายจ่ายและรายได้ซึ่งส่วนราชการผู้เกี่ยวข้องจะต้องระมัดระวัง ตลอดส่วนให้เกิดสมรรถภาพ ไม่ให้เกิดการรั่วไหลเข้ามาได้

3. หลักความเสมอภาค จะต้องให้มีความชอบธรรมทั้งในค่าน้ำรายได้และรายจ่าย เช่น เงินเดือนข้าราชการผู้ช่วย ถ้าได้รับตำแหน่งก็ไม่ยุติธรรม และการจัดเก็บภาษีจะต้องไม่ให้มีการลักลั่น และการหลีกเลี่ยงการเสียภาษีขึ้นได้

4. หลักคุณภาพ ไม่ได้หมายความว่า รายได้และรายจ่ายของรัฐบาลจะต้องเสมอ กันทุกปี แต่หมายความว่าบ่างปีรายได้อาจจะน้อยกว่ารายจ่าย (ขาดดุล) ก็จะต้องมีบางปีที่รายจ่ายจะต้องน้อยกว่ารายได้ (เกินดุล) พอย้าย ๆ ปี รวมกันก็จะเกิดสมดุลขึ้นได้

5. หลักคาดการณ์ประกอบ หมายความว่า หน่วยราชการจะต้องทำงานและใช้จ่ายเองเพื่อการนี้ ๆ เพื่อได้ในปีใดต้องคิดและคาดคะเนไว้ล่วงหน้าเนื่องจากงบประมาณของรัฐเกี่ยวข้อง กับผลประโยชน์ของส่วนรวม

จากการศึกษาข้างต้นสรุปได้ว่างบประมาณ หมายถึง เครื่องมือในการบริหาร นโยบายเศรษฐกิจและการคลังของประเทศไทย เพื่อช่วยให้บรรลุความก้าวหน้าทาง

เศรษฐกิจ และเป็นเครื่องมือของรัฐสถาและประชาชนในการตรวจสอบคุณภาพบริการ ราชการแห่งนัดนของรัฐบาล ซึ่งงบประมาณเป็นเครื่องมือของนักบริหารชั้นสูงในการจัดการและการควบคุมการปฏิบัติตามโครงการ

การงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล

การงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสถาดำเนลและ องค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 พอสรุปได้ดังนี้

1. ระบบงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ระบบงบประมาณของท้องถิ่นแต่เดิมเป็นระบบงบประมาณแบบแสดงรายการ (Line Item) กล่าวคือ การจัดทำงบประมาณหรือการใช้จ่ายเงินนั้นไม่จำเป็นต้องกำหนดแผนพัฒนา หรือแผนงาน โครงการขึ้นมาก่อน จะใช้จ่ายเงินหมวดรายจ่ายใดก็สามารถนำไปตั้งแสดงรายจ่ายในหน่วยงานได้เลย หากจำเป็นทั้ง 11 หมวดรายจ่าย (เดิมหมวดรายจ่ายมี 11 หมวด ได้แก่ หมวดเงินเดือน หมวดค่าจ้างประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค หมวดเงินอุดหนุน หมวดรายจ่ายอื่น หมวดค่าครุภัณฑ์และหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) สามารถนำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายได้ทั้ง 11 หมวดรายจ่าย ดังนั้น งบประมาณแบบแสดงรายการจึงควบคุมงบประมาณที่หมวดรายจ่ายต่าง ๆ

ปัจจุบันองค์กรบริหารส่วนตำบลยังคงใช้ระบบงบประมาณแบบแสดงรายการแม้ว่า ระบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบจะมีระบบงบประมาณที่ต่างกัน ในปัจจุบันกระทรวงมหาดไทยตรากฎดึงการหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปทั้งส่วนกลาง ภูมิภาค และท้องถิ่นที่ต้องปรับบทบาทตนเองให้สอดคล้องตามบทบาทของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย จึงได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ให้องค์กรบริหารส่วนตำบลนำไปปฏิบัติ เนื้อหาของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ยึดหลักการกระจายอำนาจ ให้ท้องถิ่นมีอิสระเป็นประการสำคัญกล่าวคือ อำนาจอนุมัติตามระเบียบดังกล่าวเป็นของคณะผู้บริหาร หรือสถาท้องถิ่นเท่านั้นยกเว้นการขอยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว ซึ่งเดิมเป็นของกระทรวงมหาดไทย ปัจจุบันได้มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติแทน

2. ลักษณะประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล กรรมการปักครองกำหนดให้ใช้แบบเดียวกันกับองค์กรปักครองส่วนท้องถิ่น ทั้งนี้เพื่อความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันเพื่อจ่ายต่อการจัดเก็บสต๊อกและเป็นงบประมาณแนบทางโครงการ เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถใช้เป็นประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนวางแผนแนวทางพัฒนาท้องถิ่น ได้อย่างมีหลักการ ประโยชน์ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น ตลอดจนวางแผนแนวทางพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แผนปฏิบัติการ คือ ผลการแผนงานตามระบบงบประมาณจะต่างกับแผนปฏิบัติการ ยังชี้ นำมาจัดลำดับความสำคัญพิจารณาดำเนินการก่อนหลังส่วนแผนตามระบบงบประมาณเป็นยังชี้ นำมาจัดลำดับความสำคัญพิจารณาดำเนินการก่อนหลังส่วนแผนตามระบบงบประมาณเป็น

ผลมาจากการพิจารณาดึงภาระหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย เงินรายจ่ายประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มีประมาณการรายรับประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีด้วย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบล อาจจำแนกเป็น

2.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป หรือรายจ่ายตามแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำงบประมาณได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

2.2 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอาจตั้งจ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้

รายจ่ายตามแผนงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จำแนกเป็นสองลักษณะคือ

1. รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

1.1 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

1.2 หมวดค่าจ้างชั่วคราว

1.3 หมวดค่าตอบแทนให้สอยและวัสดุ

1.4 หมวดค่าสาธารณูปโภค

1.5 หมวดเงินอุดหนุน

1.6 หมวดรายจ่ายอื่น

2. รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วยหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทรายจ่ายบุคลากร หมวดรายจ่ายต่าง ๆ กำหนดไว้ตามบัญชีการจำแนกประเภทรายรับรายจ่าย และเงินอกรงบประมาณให้เป็นไปตามที่กรรมการปักครองกำหนด

3. การตั้งงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

จากที่กล่าวมาแล้วว่า ระบบงบประมาณของท้องถิ่นมีองค์ประกอบเพียง ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายเท่านั้น ซึ่งไม่สูงมากแต่ปรากฏว่าเวลาปฏิบัติ ประมาณการรายรับและประมาณการรายจ่ายเท่านั้น ซึ่งไม่สูงมากแต่ปรากฏว่าเวลาปฏิบัติ หน้าที่จริงมีความผิดพลาดมากเนื่องจากระบบงบประมาณมีรายละเอียดมาก many และเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานยังไม่มีหลักในการคำนึงการเกี่ยวกับวิธีการงบประมาณของท้องถิ่นที่ชัดเจนนัก จึงสรุปหลักการตั้งงบประมาณการตรวจสอบงบประมาณและการควบคุมงบประมาณไว้ดังนี้

3.1 งบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกประเภททุกรายการ

จะต้องทราบเป็นข้อบัญญัติตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม เพราะถ้าไม่ มีรายการในงบประมาณรายจ่ายแล้ว จะก่อให้ผู้พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ได้และเป็นการไม่ปฏิบัติตาม ระเบียบเรื่องแต่ละมีระเบียบ กฏหมาย คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ เป็นอย่างอื่น เช่น การยืมเงินสะสม หรือเงินอุทกษาเฉพาะเจาะจง เป็นต้น

3.2 การตั้งงบประมาณรายจ่ายทุกประเภท ทุกรายการ จะต้องเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ และกฏหมายที่กำหนดไว้จะไปใช้จ่ายนอกเหนือ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ไม่ได้

3.3 ตั้งงบประมาณตามรูปแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้องค์การ บริหารส่วนตำบลใช้เป็นแบบอย่างเดียวกันกับท้องถิ่นอื่น

4. กระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ในส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่อนุมัติจากที่กำหนด ไว้ใน พระราชบัญญัติสถาบันการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แล้วอีกอย่างหนึ่ง คือการใช้จ่ายเงินงบประมาณหรือการบริหารงานงบประมาณที่รัฐจัดสรรให้ได้ใช้จ่ายไปโดยให้ หน่วยงานสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตาม แผนงานหรือโครงการที่หน่วยงานต่างๆ ได้ทำและใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐไปนั้น แผนงานหรือโครงการที่หน่วยงานต่างๆ ได้ทำและใช้จ่ายเงินงบประมาณของรัฐไปนั้น ได้ผลเป็นอย่างไร กล่าวคือจะพิจารณาว่าสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานหรือโครงการ ที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ ในการทำงานนั้นมีปัญหาอยู่ตรงกลางอย่างไรและได้ผลตอบแทนหรือผลประโยชน์ อย่างไร เพื่อที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาการตั้งงบประมาณในปีต่อไปหรือปรับปรุงวิธีการ จัดสรรหรือการควบคุมการใช้งบประมาณต่อไป ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมีขั้นตอนเกี่ยวกับ กระบวนการงบประมาณ 4 ขั้นตอน ดังนี้

4.1 การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม มีขั้นตอนการ

จัดทำ ดังนี้

4.1.1 เจ้าหน้าที่งบประมาณแจ้งให้ทุกส่วนในหน่วยงานซึ่งแบ่งรายละเอียดในการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดทำประมาณการรายรับรายจ่ายต่อไป

4.1.2 เจ้าหน้าที่งบประมาณจัดทำประมาณการรายรับและรายจ่ายเพื่อจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาต่อไป

4.1.3 ผู้บริหารนำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเสนอต่อสภากองค์การ

บริหารส่วนตำบลภายใน 15 สิงหาคมของทุกปี

4.1.4 เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบให้นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลเสนอ นายอำเภอเพื่อพิจารณาอนุมัติ เมื่อนายอำเภออนุมัติแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลลงนามในข้อบัญญัติจากนั้นประกาศให้เป็นข้อบัญญัติต่อไป

4.1.5 ให้ปิดประกาศข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายไว้โดยเปิดเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

ในกรณีที่มีเหตุขัดข้องไม่สามารถเสนอข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อ องค์การบริหารส่วนตำบลภายใน 15 สิงหาคม ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสนอ นายอำเภอเพื่อขออนุมัติในการขยายเวลาเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่าย เพื่อเดินต่อจัดทำเป็นข้อบัญญัติ เช่น เกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี เป็นต้น

สรุป การจัดทำงบประมาณมีขั้นตอน เริ่มจากเจ้าหน้าที่งบประมาณแจ้งแต่ละส่วนซึ่ง รายละเอียดรายจ่าย แล้วนำเสนอคณะกรรมการผู้บริหารเพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารเสนอสภากองค์การบริหารส่วน ตำบลเห็นชอบ แล้วนำเสนอ นายอำเภออนุมัติ เมื่อนายอำเภออนุมัติแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศให้เป็นข้อบัญญัติงบประมาณต่อไป

4.2 การอนุมัติงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

เมื่อผู้บริหารได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายต่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลพร้อมกับรายละเอียดของงบประมาณแล้ว ในขั้นตอนต่อไปก็เป็นการพิจารณาอนุมัติ ร่างข้อบัญญัติงบประมาณของสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ลำดับขั้นตอนในการอนุมัติ งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล มีดังนี้

4.2.1 การพิจารณาของสภากองค์การบริหารส่วนตำบล ถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญ

ที่สุดในการเมืองท้องถิ่นระดับภาคที่ 3 ถ้าสภากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ผู้บริหารเสนอแล้วก็จะเสนออนุมัติต่อนายอำเภอเพื่อ ตราเป็นข้อบัญญัติและประกาศใช้เพื่อผู้บริหารจะได้บริหารงานต่อไป

ในการพิจารณางบประมาณของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นจะแบ่งการ

พิจารณาเป็น 3 ระยะคือ

วาระที่หนึ่ง เป็นการพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่คณบุริหารเสนอหรือไม่ จะไม่มีการพิจารณาในรายละเอียดหรือเปลี่ยนแปลงรายการใช้จ่ายที่คณบุริหารเสนอ แต่ถ้าสภากองค์การบริหารส่วนตำบลไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ให้นายอำเภอแต่งตั้งคณะกรรมการคณบุริหารหนึ่งประจำก่อนด้วยกรรมการจำนวนเจ็ดคน เพื่อพิจารณาหาข้อยุติความขัดแย้ง โดยแก้ไข ปรับปรุงหรือยืนยันสาระสำคัญที่บัญญัติไว้ในร่างข้อบัญญัตินี้ ทั้งนี้ให้ขึ้นหลักเกณฑ์ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องตลอดจนประโยชน์ของท้องถิ่นและประชาชนเป็นสำคัญ

ให้สภากองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่คณบุริหารเสนอ ไม่แล้วเสร็จภายในสามสิบวันหากสภากองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนดหรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราข้อบัญญัตินี้ให้ร่างข้อบัญญัตินี้ตกไป ให้นายอำเภอเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดให้มีคำสั่งยุบสภากองค์การบริหารส่วนตำบล

วาระที่สอง เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลรับหลักการในวาระที่หนึ่งแล้วก็จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการแปรผูตติขึ้นมาเพื่อพิจารณารายละเอียดของงบประมาณต่อไป คณะกรรมการแปรผูตติที่ตั้งขึ้นมานี้ โดยปกติจะประกอบด้วย สมาชิกสภากองค์การบริหารส่วนตำบลและคณบุริหารและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

วาระที่สาม เมื่อสภากองค์การบริหารส่วนตำบลได้ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงแก้ไขตามที่คณะกรรมการแปรผูตติเสนอ หรือส่งวนสิทธิการแปรผูตติของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเรียงตามลำดับในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว ก็จะพิจารณาในวาระที่สาม โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของร่างข้อบัญญัติงบประมาณอีกรอบหนึ่ง ถ้าสภากองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบก็ถือว่าเสร็จสิ้นในกระบวนการนี้ต่อไปก็ต้องให้นายอำเภอลงนามอนุมัติเพื่อประกาศให้เป็นข้อบัญญัติต่อไป ถ้านายอำเภอไม่อนุมัติจะต้องส่งข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินมาทบทวนใหม่ ภายใน 15 วัน

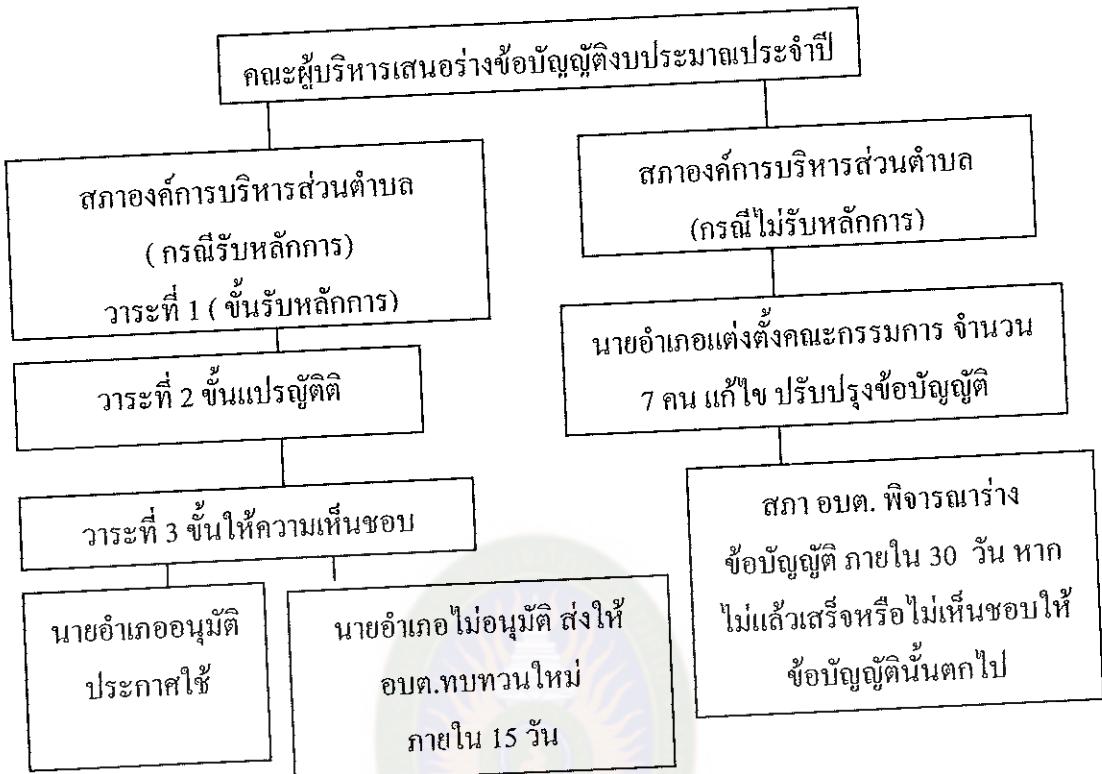
4.2.2 การพิจารณาของนายอำเภอ

เมื่อร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายได้รับความเห็นชอบจากสภากองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ก็ส่งให้นายอำเภอเพื่อลงนามอนุมัติเพื่อประกาศให้เป็นข้อบัญญัติต่อไป

4.2.3 ข้อห้ามในการแปรผูตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหรือคณะกรรมการแปรผูตติ ห้ามนิ่งให้มีการแปรผูตติหรือกระทำการใด ๆ มีผลให้

สมมติว่าส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ไม่สามารถดำเนินการตามกำหนดเวลา จึงต้องขอรับงบประมาณเพิ่มเติม ดังนี้



แผนภาพที่ 1 แผนผังแสดงขั้นตอนการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

สรุป ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณถือว่าเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่สุดในการเมืองท้องถิ่น โดยหลังจากที่คณะกรรมการบริหารเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อส่วนราชการที่ได้รับงบประมาณ ซึ่งจะมีการพิจารณา 3 วาระ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยหลังจากที่ส่วนราชการได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ผู้อำนวยการส่วนราชการจะเสนอรายชื่อผู้ขอเพิ่มงบประมาณและนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลประจำปีต่อไป

4.3 การบริหารงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล

ปกติการใช้จ่ายเงินหรือการก่อหนี้ผูกพัน ต้องมีรายการปรากฏในงบประมาณรายจ่าย หากการใช้จ่ายเงินแต่ละรายการไม่สามารถสนับสนุนนโยบายของผู้บริหารได้ครบถ้วนทุกรายการ เนื่องจากบางรายการตั้งจ่ายไว้ไม่เพียงพอ ตั้งจ่ายไว้มากเกินไป หรือไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ผู้บริหารจึงต้องมีการปรับแผนการจ่ายเงินงบประมาณทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง ทั้งนี้จะเลือกวิธีใดวิธีการหนึ่งให้คำนึงถึงสถานะการเงินและการคลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลด้วย ได้แก่

- 4.3.1 การบริหารเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ซึ่งมีขั้นตอนพอสรุปได้ดังนี้
- 1) การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย โดยเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนุมัติ
 - 2) การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยคณะกรรมการเป็นผู้เสนอต่อสถาที่ห้องถิ่นเพื่อนุมัติ
 - 3) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายโดยเจ้าหน้าที่งบประมาณเป็นผู้เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อนุมัติ
 - 4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยคณะกรรมการเป็นผู้เสนอต่อสถาที่ห้องถิ่นเพื่อนุมัติ
 - 5) ในการล็อกที่มีการเบิกตัดปี การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายการที่ได้เบิกตัดปีหรือขยายเวลาให้เบิกตัดปีไว้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกตัดปีได้ หรือขยายเวลาเบิกตัดปี ตามระเบียบของทางราชการ
 - 6) การใช้จ่ายเงินสำรองจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
 - 7) การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม รูปแบบรายละเอียดการโอนเงินงบประมาณและบัญชีขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามที่กรรมการปกครองกำหนด
- 4.3.2 การบริหารเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ซึ่งมีขั้นตอนพอสรุปได้ดังนี้
- 1) การยืมเงินสะสมจ่าย กรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถยืมเงินสะสมมาจ่ายได้ในกรณีไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เฉพาะหมวดรายจ่ายประจำเท่านั้น
 - 2) การยืมเงินสะสมคงจ่าย กรณีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้แล้ว สามารถยืมเงินสะสมมาจ่ายได้ในกรณีได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้เฉพาะหมวดรายจ่ายประจำเท่านั้น

3) การจ่ายขาดเงินสะสม องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจ่ายขาดเงินสะสมได้ในกรณีที่มีเงินสะสมมาก สามารถนำไปตั้งจ่ายได้ทุกหมวดรายจ่าย โดยคงเหลือบริหารจะต้องเสนอร่างขอจ่ายขาดเงินสะสมกล้ายกบ่าร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

4.3.3 การบริหารเงินงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ

พัสดุของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมดังฉบับที่ 9 พ.ศ. 2553 ตามแผนงานและโครงการขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งมีข้อตอนพอสรุปได้ดังนี้

1) การซื้อการจ้าง ให้หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นใช้พัสดุที่

ผลิตในประเทศไทยและกิจการของคนไทยตามหลักเกณฑ์พอสรุปได้ดังนี้

1.1) ห้ามกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะซึ่งอาจมีผล

กีดกันไม่ให้ผู้ผลิตหรือผู้ขายพัสดุที่ผลิตในประเทศไทยหรือกิจการของคนไทยสามารถเข้าแข่งขันในการเสนอราคาภัยกับองค์การบริหารส่วนตำบล

1.2) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำมีประกาศมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขอมาตรฐานก็ได้

1.3) กรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำยังไม่มีประกาศกำหนด

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้าง ให้สอดคล้องกับรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุไว้ในคู่มือผู้ซื้อ หรือใบแทรกรกุญแจผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้น

1.4) ในกรณีพัสดุที่ต้องการซื้อหรือจ้างทำมีประกาศกำหนด

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว แต่เมื่อได้รับอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานไม่ถึงสามราย และหรือมีผู้ได้รับการจดทะเบียนไว้กระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างตาม 2) หรือ 3) และระบุความต้องการเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ทำในประเทศไทย

1.5) การกำหนดรายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะหรือรายการในการ

ก่อสร้าง 3) หรือ 4) ให้ถือตามที่ปรากฏในบัญชีคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกรกุญแจผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นถึงเดือนก่อนหน้าเดือนที่จะประกาศซื้อหรือจ้าง

1.6) ในกรณีมีความจำเป็นพิเศษที่จะต้องกำหนดรายละเอียดหรือคุณ

ลักษณะเฉพาะหรือรายการในการก่อสร้างแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ตาม 2) 3) หรือ 4) ได้ตามนัยการตาม 2) 3) หรือ 4) แล้วแต่ไม่สามารถซื้อหรือจ้างได้หรือมีหลักฐานปรากฏว่าหาก

ผู้ดูแลวิ่งเส้นทางเกิดความเสียหายแก่องค์กรบริหารส่วนตำบล ให้แจ้งสำนักงาน

มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

1.7) การซื้อหรือการจ้างตาม 2) 3) หรือ 4) ถ้ามีผู้เสนอราคางาน

ผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างการขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือการของจดทะเบียน
ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมโดยแนบใบรับมาพร้อมกับใบเสนอราคา หากผลิตภัณฑ์นั้นได้รับ¹⁰
อนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือได้รับการจดทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมภายใน
10 วันทำการ นับจากวันถัดจากวันเสนอราคา

1.8) การซื้อหรือการจ้างตาม 3) หรือ 4) นอกจากการก่อสร้างในกรณี

ที่ผู้เสนอราคางานก่อสร้างที่ต้องการจะได้รับการจดทะเบียนไว้กับ
กระทรวงอุตสาหกรรมเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำของผู้เข้าแข่งขันรายอื่นไม่เกินร้อยละสิบ
หากได้ต่อรองราคาของผู้เสนอผลิตภัณฑ์ที่แสดงเครื่องหมายมาตรฐานหรือผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการจด
ทะเบียนไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมรายที่เสนอราคาต่ำสุดหากต่อรองราคาที่ลดลงสูงกว่าราคา
ต่ำสุดไม่เกินร้อยสิบ หรืออัตราที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เสนอราคายืนนั้น

1.9) การซื้อและการจ้างนอกจากรัฐที่ก่อตัวใน 2) 3) หรือ 4) และ

1.10) การเปรียบเทียบราคาให้พิจารณาที่อยู่ในฐานเดียวกันโดยให้

พิจารณาการรวมภาษี ราคาแยกภาษี หรือราคายกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประกาศให้ผู้เสนอ
รายการและดำเนินการตามที่ได้กำหนด

1.11) รายการที่ซื้อหรือข้างให้พิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

สำหรับวิธีซื้อหรือจ้างแต่ละวิธีเงินแต่จะเข้าหลักเกณฑ์ตาม 8) หรือ 9)

การซื้อหรือการข้างที่ดำเนินการด้วยเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือซึ่งไม่สามารถ

การขอห้องร่างทั่วไปในประเทศไทย ให้เจ้าของบ้านกับเจ้าของที่ดินได้

หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นส่งเสริมพัฒนาที่ผลิตในประเทศไทยอิกิจการของคนไทยให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้

ในการผลิตที่พัฒนาโดยผลิตได้ไม่เพียงพอความต้องการในประเทศให้ผู้ร่วมราชการจังหวัดมีอำนาจยกเว้นการส่งเสริมพัฒนาประเทศหรือชนิดดังกล่าวได้ตามความเห็นชอบและจำเป็น

ขั้นตอนการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล พอสรุปได้ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลมีขั้นตอนในการบริหารงบประมาณ แยกเป็น

1. ก่อนการจัดซื้อจัดจ้าง มีรายละเอียดดังนี้

ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแผนที่แสดงให้เห็น

ถึงขั้นตอนและช่วงเวลาที่ต้องจัดทำพัสดุ ซึ่งได้มาโดยวิธีการซื้อหรือจ้าง ไม่ว่าจะดึงพัสดุที่ได้มาโดย วิธีการอื่น ๆ เมื่อจากการจัดซื้อหรือจ้างมีระเบียบกำหนดขั้นตอนและวิธีดำเนินการไว้อย่างละเอียด ทุกขั้นตอน หากผู้ปฏิบัติงานไม่ทำแผนควบคุมการปฏิบัติงานไว้และมีความผิดพลาดเกิดขึ้น อาจให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเสียประโภชันหรือได้รับความเสียหายจึงควรจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างเป็นประจำทุกปี

แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจะเป็นเครื่องมือในการกำกับดูแลการปฏิบัติงานของ

เจ้าหน้าที่และบริหารการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกำหนดเวลาที่ได้ วางแผนไว้ แต่เนื่องจากปริมาณการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลในแต่ละปีอาจมี ปริมาณมาก จึงให้จัดทำเฉพาะรายการพัสดุประเภทครุภัณฑ์ที่มีวงเงินในการจัดหากิน 1 แสนบาท ขึ้นไป และพัสดุประเภทที่คิดถึงก่อสร้าง ที่มีวงเงินในการจัดหากิน 1 ล้านบาทขึ้นไปโดยใช้แบบ รายงานที่กำหนดในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและใช้แบบรายงานที่กำหนดสำหรับการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องส่งรายงานดังกล่าวให้สำนักงาน ตรวจเงินแผ่นดินทราบ

2. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีดังนี้

2.1 วิธีซื้อและวิธีจ้าง การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 5 วิธีคือ

2.1.1 วิธีตกลงราคา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคาได้แก่ การซื้อหรือ

การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคามิ่งเงิน 100,000 บาท

2.1.2 วิธีสอบราคา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาได้แก่ การซื้อหรือการ

จ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท

2.1.3 วิธีประกวดราคา การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีประกวดราคาได้แก่ การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากัน 2,000,000 บาทขึ้นไป

2.1.4 วิธีพิเศษ โดยการซื้อหรือวิธีพิเศษ ได้แก่ การซื้อครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากัน 100,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยส่วนราชการหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์กรระหว่างประเทศหรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- 2) เป็นพัสดุที่ต้องการซื้อเร่งด่วน หากล่าช้าจะเสียหายแก่องค์กรบริหาร

ส่วนสำคัญ

3) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์กรระหว่างประเทศ

- 4) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งานหรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ ซึ่งหมายความถึงจะไม่ของรถประจำตำแหน่ง
- 5) เป็นพัสดุที่คืนหรือส่งกลับได้ไม่ได้ผลดี
- 6) เป็นพัสดุที่ได้ดำเนินการซื้อโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

2.1.5 วิธีพิเศษ การจ้างโดยวิธีพิเศษ ได้แก่ การจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคากัน 100,000 บาท ให้กระทำได้เฉพาะกรณีที่ดังต่อไปนี้

- 1) เป็นงานที่ต้องจ้างซ่อมผู้มีฝีมือ โดยเฉพาะหรือผู้มีความชำนาญเป็นพิเศษ

พิเศษ

- 2) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องทดสอบให้ทราบความชำนาญ เสียหายเสียก่อน จึงจะประเมณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์ เครื่องไฟฟ้า หรือเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น
- 3) เป็นงานที่ต้องกระทำการโดยเร่งด่วน หากล่าช้าอาจจะเสียหายแก้

องค์กรบริหารส่วนสำคัญ

4) เป็นงานที่ได้ดำเนินการจ้างโดยวิธีอื่นแล้วไม่ได้ผลดี

- 2.1.6 วิธีกรณีพิเศษ การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีกรณีพิเศษ ได้แก่ การซื้อหรือการจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น การจ้างจากส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรัฐวิสาหกิจในกรณีดังต่อไปนี้

1) เป็นผู้ผลิตพัสดุหรือทำงานจ้างนั้นเอง และนายกรัฐมนตรีอนุมัติให้ซื้อ
หรือจ้าง

2) มีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีให้ซื้อหรือจ้างและกรณีที่ให้รวมถึง

หน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายหรือมติคณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนดด้วย

2.2 รายงานขอซื้อของจ้าง

ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอ
เหตุผล รายละเอียดของพัสดุ วงเงิน ระยะเวลา วิธีการ และคณะกรรมการต่อผู้สั่งซื้อหรือตั้งข้อความ
ระเบียบของทางราชการ แต่สำหรับการซื้อที่ดิน และสิ่งก่อสร้างให้มีราคาประเมินของทางราชการ
และราคากลางที่เคยมีการซื้อขายจริงมาเปรียบเทียบด้วย และให้คณะกรรมการต่อไปนี้โดยตรงเมื่อผู้สั่งซื้อหรือ
ตั้งข้อความให้ความเห็นชอบตามรายงานที่เสนอแล้วให้เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม
วิธีการซื้อหรือจ้างนั้นต่อไปได้

2.3 กรรมการในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้งให้นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบลมีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ แล้วแต่กรณีที่

2.3.1 คณะกรรมการปิดซองสอบราคา

2.3.2 คณะกรรมการรับและปิดซองประกวดราคา

2.3.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา

2.3.4 คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

2.3.5 คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ

2.3.6 คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

2.3.7 คณะกรรมการตรวจสอบการจ้าง

หมายเหตุ คณะกรรมการแต่ละคนให้ประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคน
และกรรมการอีกน้อยสองคน โดยให้แต่งตั้งจากผู้อำนวยการส่วนท้องถิ่นหรือผู้อำนวยการ
อื่น โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณี
จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น จะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกิน
สองคน ร่วมเป็นกรรมการด้วยกันได้ ถ้าประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้า
ฝ่ายบริหารของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งดังกล่าวข้างต้น
ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

2.4 การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง

เป็นสัญญาหรือข้อตกลงที่ลงนามโดยผู้รับจ้างฝ่ายหนึ่งกับนายกองค์การ
บริหารส่วนตำบล อีกฝ่ายหนึ่งในการทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้นได้กำหนดค่าปรับเป็น

รายวันในอัตราต่ำตัว ระหว่างร้อยละ 0.01 - 0.20 ของราค้าพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ (กรณีซื้อ) กรณีการจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมด พร้อมกับให้กำหนดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินต่ำตัวในอัตราร้อยละ 0.01 ของราคางานจ้างนั้น แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท ในการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงนั้นคู่สัญญาต้องนำหลักประกันซอง หรือหลักประกันสัญญาซึ่งได้แก่

2.4.1 เงินสด

2.4.2 เช็คที่ธนาคารเขียนสั่งจ่าย

2.4.3 หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ

2.4.4 พันธบัตรรัฐบาลไทย

เพื่อเป็นหลักประกันว่าคู่สัญญาจะปฏิบัติตามสัญญาที่ให้ไว้กับองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

3. หลังการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พอสรุปได้ดังนี้

3.1 การตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้าง

การตรวจรับพัสดุและการตรวจการจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลได้ทำการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและคณะกรรมการตรวจสอบคุณงานก่อสร้างซึ่งมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

3.1.1 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ มีหน้าที่ตรวจรับพัสดุและตรวจการจ้างที่

ไม่ใช้งานก่อสร้าง ดังนี้

1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การรับพัสดุ สถานที่อื่น ในกรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง จะต้องได้รับอนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก่อน

2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้ สำหรับ

กรณีที่มีการทดลองหรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์จะเชิญ

ผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือ
ตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้น ๆ ก็ได้

3) โดยปกติให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็วที่สุด

4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่ง แล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พัสดุกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับแก่ผู้ขายหรือ

ผู้รับจ้างหนึ่งฉบับ และเจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งฉบับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบฯว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบล และรายงานให้นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบ

5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวน หรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้ตรวจสอบและพะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตาม 4) และโดยปกติให้รับรายงานนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ตรวจพบแต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิขององค์กรบริหารส่วนตำบลที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วย ถ้าหากส่วนประกอบ อย่างใดอย่างหนึ่งไปแล้วจะไม่สามารถใช้การได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ ส่งมอบพัสดุนั้น และโดยปกติให้รับรายงานนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือ ผู้รับจ้างทราบภายในสามวันทำการนับแต่วันที่ตรวจพบ

7) ถ้ากรรมการตรวจรับบางคน ไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้ง ไว้ให้เสนออนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้านายกองค์กรบริหารส่วน ตำบลสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม 4) หรือ 5) แล้วแต่กรณี

3.2 คณะกรรมการตรวจการจ้างและควบคุมงานก่อสร้างคณะกรรมการตรวจการจ้าง

และควบคุมงานก่อสร้างมีหน้าที่ดังนี้

3.2.1 ตรวจสอบรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์

แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน โดยตรวจสอบกับแบบรูปรายละเอียด และข้อกำหนดในสัญญาทุก สัปดาห์ รวมทั้งรับทราบหรือพิจารณาสั่งหยุดงานหรือพักงานของผู้ควบคุมงานแล้วรายงานนายก องค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

3.2.2 การดำเนินการตาม 1) ในกรณีมีข้อสงสัยหรือมีกรณีที่เห็นว่าตามหลัก วิชาการซ่างไม่น่าจะเป็นไปได้ให้ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ ทำงานจ้างนั้น ๆ โดยให้มีอำนาจสั่งปลดแบล็คไว้เพิ่มเติม หรือตัดตอนงานจ้างได้ตามที่ เห็นสมควรและตามหลักวิชาการซ่างเพื่อให้เป็นไปตามรูปแบบรายการละเอียดและข้อกำหนดใน สัญญา

3.2.3 โดยปกติให้ตรวจผลงานที่ผู้รับจ้างส่งมอบภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน และให้ทำการตรวจรับให้เสร็จสิ้นไปโดยเร็ว ที่สุด

3.2.4 เมื่อตรวจสอบแล้วว่าเป็นการลูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามรูปแบบรายการ ลงทะเบียนและข้อกำหนดในสัญญาแล้วให้อธิบดีผู้รับจ้างส่งมอบงานครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่ง งานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้ งานจ้างนั้น และให้ทำใบรับรองผลการปฏิบัติงานทั้งหมดหรือเฉพาะงวดแล้วแต่กรณี โดยลงชื่อไว้ เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับนับไว้ให้แก่ผู้รับจ้างหนึ่งฉบับและเจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งฉบับเพื่อทำ เป็นหลักฐานอย่างน้อยสองฉบับนับไว้ให้แก่ผู้รับจ้างหนึ่งฉบับและเจ้าหน้าที่พัสดุหนึ่งฉบับเพื่อทำ การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบลและรายงานให้ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบ

3.2.5 ในกรณีที่กรรมการตรวจการจ้างนางคนไม่ย肯รับพัสดุโดยทำ ความเห็นเช่นไรให้เสนอ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณาสั่งการ ถ้านายกองค์กร บริหารส่วนตำบลสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม 4

4. การเบิกจ่ายเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบล พอสรุปได้ดังนี้

4.1 ก่อนที่จะทำการเบิกจ่ายเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบลต้องมีการจัดทำ แผนการเบิกจ่ายเงินจากส่วนการคลังขององค์กรบริหารส่วนตำบลซึ่งไม่ใช่แผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อรายงานให้สำนักงานห้องคุนจังหวัดทราบไม่ว่าจะเป็นการเบิกจ่ายจากเงินรายได้ของ องค์กรบริหารส่วนตำบลหรือเงินอุดหนุนจากรัฐบาลไทย

4.2 เมื่อตรวจรับพัสดุหรือการจ้างเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุทำรายงานเอกสาร ภูมิคุณต่างๆ เพื่อขอเบิกจ่ายเงินเสนอต่อผู้บังคับบัญชาและนายกองค์กรบริหารส่วนตำบล

4.3 รวบรวมเอกสารและภูมิคุณเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้นองค์กรบริหารส่วนตำบล นำเสนอสำนักงานคลังจังหวัดเพื่อทำการเบิกจ่ายให้กับผู้รับจ้างต่อไป กรณีถ้าเป็นเงินรายได้ ประจำปีในข้อมูลภูมิคุณตั้งงบประมาณประจำปี องค์กรบริหารส่วนตำบลไม่ต้องวางแผนภูมิคุณที่สำนักงาน คลังจังหวัด แต่ถ้าเป็นกรณีได้รับเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจต้องทำการวางแผนภูมิคุณที่ สำนักงานคลังจังหวัดก่อนเพื่อจัดให้ตรวจสอบเอกสารและจัดให้ทำการเบิกจ่ายต่อไป

4.4 เมื่อดำเนินการตามกระบวนการเบิกจ่ายเสร็จสิ้นแล้ว เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องทำ ทะเบียนคุณภูมิงานก่อสร้างและครุภัณฑ์ พัสดุหรือวัสดุที่มีราคามากกว่า 5,000 บาท ขึ้นไปไว้ใน ทะเบียนคุณขององค์กรบริหารส่วนตำบล เมื่อสิ้นปีงบประมาณก็ต้องรายงานพัสดุประจำปีต่อ ทะเบียนคุณขององค์กรบริหารส่วนตำบล เมื่อสิ้นปีงบประมาณก็ต้องรายงานพัสดุประจำปีต่อ สำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดินเพื่อทราบต่อไป

สรุป การบริหารงบประมาณเป็นขั้นตอนการใช้จ่ายเงินขององค์กรบริหารส่วนตำบล ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่สำคัญต้องคำนึงถึง สถานะทางการคลังขององค์กรบริหารส่วนตำบล

4.4.5 การควบคุมงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล

ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุม

งบประมาณรายจ่ายและเงินกองงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าส่วนราชการคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ
และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วยคือ

1) ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายเงิน

2) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับการจ่ายเงินและหนี้

3) ตรวจสอบการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้ผูกพัน

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้

ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่ายและมีเงินรายได้เพียงพอที่จะ
เบิกจ่ายได้

4) การควบคุมและตรวจสอบของสถาบันองค์การบริหารส่วนตำบลการใช้

งบประมาณให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในข้อบัญญัติ

5) การควบคุมงบประมาณโดยประชาชนและการรายงาน

การรายงานเป็นส่วนสำคัญส่วนหนึ่งที่ประชาชนจะสามารถตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ กระทรวงมหาดไทยจึงกำหนดให้ห้องคืนรายงานผล

การปฏิบัติงานตามที่ห้องคืนได้ตั้งงบประมาณไว้ดังนี้

1) ข้อบัญญัติขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยปกติองประกาศให้ประชาชน

ทราบอย่างน้อย 7 วัน จึงจะมีผลบังคับใช้ ยกเว้นกรณีเร่งด่วนสามารถประกาศใช้ได้ทันทีแต่ต้อง
ระบุให้ชัดเจนในข้อบัญญัตินี้ ๆ

2) การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งงบประมาณ

การรายรับ และงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยแพร่
เพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแข่งการประกาศให้นายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำ
กิจการภายใน 15 วัน

3) เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลประกาศรายงานการรับ การ

จ่ายเงินประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดนั้น ทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินกองงบประมาณไว้โดย
เปิดเผย ขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้ประชาชนทราบภายในกำหนด 30 วัน

สรุป การควบคุมงบประมาณ ให้คณะกรรมการและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบ
ร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินกองงบประมาณเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตาม

กฎหมาย ระบุเป็น ข้อบังคับ สำเร็จ หรือหนังสือสั่งการกระทรวงภาคไทย โดยมีหัวหน้าส่วนการคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ

ดังนี้ จะเห็นได้ว่า ด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านบริหารงบประมาณ และด้านการควบคุมงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนต้นถัดต่อจากที่ว่าด้วยตนเอง ซึ่งเป็นหลักการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนต้นถัดทุกแห่งที่ต้องดำเนินงาน ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งด้านการจัดทำงบประมาณ เกี่ยวกับพัสดุ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน และการเก็บรักษาเงินการจัดหารายได้และผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนต้นถัด และการจัดการด้านระบบบัญชีที่ถูกต้องสมบูรณ์ ให้สามารถรับการตรวจเงินจากหน่วยงานตรวจสอบได้ เมื่อปี พ.ศ. 2545 องค์กรบริหารส่วนต้นถัดเป็นหน่วยงานที่เขียนตรงต่อกรรมการตรวจสอบได้ปี พ.ศ. 2545 แต่ปัจจุบันได้เขียนตรงต่อกรรมสิ่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีฐานะปกครอง แต่ปัจจุบันได้เขียนตรงต่อกรรมสิ่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีฐานะ เป็นนิติบุคคลสามารถทำกิจการของตนเองได้ภายในกรอบที่กำหนดเท่านั้น แต่ก็มีบุคลากรบางรายขององค์กรบริหารส่วนต้นถัดที่ไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทำให่องค์กรบริหารส่วนต้นถัดมีปัญหาในด้านการงบประมาณ เกี่ยวกับด้านการจัดทำงบประมาณ ด้านการบริหารส่วนต้นถัดมีปัญหาในด้านการควบคุมงบประมาณและ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขแนวทางในการเพิ่มงบประมาณ ด้านการควบคุมงบประมาณและ ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขแนวทางในการเพิ่มงบประมาณ เพื่อให้มีประสิทธิผลต่อไป ทำให้ผู้ศึกษาสนใจที่จะศึกษา ในเรื่องของความประสิทธิภาพ เพื่อให้มีประสิทธิผลต่อไป ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญกับการศึกษาในเรื่องของความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์กรบริหารส่วนต้นถัดเป็นที่สำคัญ จังหวัด จัดทำให้เป็นที่สำคัญ ที่มีต่อกระบวนการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนต้นถัด และ ให้ศึกษาจากการวิจัย ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ความเป็นมาขององค์กรบริหารส่วนต้นถัด

เดิมสถาบันได้จัดตั้งขึ้นตามคำสั่ง กระทรวงมหาดไทย ที่ 222/2499 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2499 เรื่องระเบียบบริหารราชการส่วนต้นถัดและหน่วยบ้าน โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะเปิดโอกาสให้รายภูมิได้เข้ามาร่วมกับบริหารงานของต้นถัดและหน่วยบ้านทุกอย่างเท่าที่จะเป็นไปได้ รายภูมิเป็นส่วนรวมอันจะเป็นทางนำรายภูมิไปสู่การปกครองของต้นถัด ประโยชน์แก่ท้องที่และรายภูมิเป็นส่วนรวมอันจะเป็นทางนำรายภูมิไปสู่การปกครองของต้นถัด ประภารัฐปทุม ด้วยวิธีจัดให้มีสภาพต้นถัดและคณะกรรมการต้นถัดขึ้น

1. การพัฒนาขององค์กรบริหารส่วนต้นถัด

วันที่ 1 มีนาคม 2509 กระทรวงมหาดไทย ได้ออกคำสั่งที่ 275/2509 เรื่อง ระเบียบ บริหารราชการส่วนต้นถัดและหน่วยบ้าน (ฉบับที่ 2) ขึ้น โดยรวมคณะกรรมการต้นถัดและสภาพต้นถัด เข้าเป็นองค์กรเดียวกันเพื่อยกับแนวแบบการปกครองของสุขาภิบาล ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับสภากาชาดยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับโครงการพัฒนาเมืองในระบบประชาธิปไตย ซึ่งคณะกรรมการต้องได้ลงมติรับหลักการ เป็นที่สังเกตว่าคำสั่งของกระทรวงมหาดไทย ที่ 2 ฉบับ ดังกล่าวนี้ เป็นเพียงระเบียบปฏิบัติในท้องที่บางแห่ง ไม่ได้เป็นการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือประกาศคณะกรรมการปัจจุบันที่ 218 ได้ระบุไว้

เห็นด้วยรองประธานาธิบดี ลงนามที่ 218 เมื่อวันที่
วันที่ 13 ธันวาคม 2515 ได้มีประกาศคณะกรรมการปัจจุบัน ฉบับที่ 326 แก้ไขปรับปรุงระเบียบ
บริหารของตำบลและให้ปรับปรุงตำบลให้เป็นสภารាជมนตรีใน 3 ปี เพื่อให้เหมาะสมกับ
สภาพการณ์ในขณะนี้และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อย่างไรก็ตามฐานะของ
สภากาชาดในพื้นที่นี้และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อย่างไรก็ตามฐานะของ
สภากาชาดยังไม่ได้เป็นนิติบุคคล แต่ถือเป็นหน่วยงานหนึ่งขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดหรือ
หน่วยงานย่อยขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดตามนัยหนังสือกระทรวงมหาดไทย คู่มานาค ที่ นท
0309/ว 99 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2510 และหนังสือกรมการปกครอง ที่ นท 0309/10898 ลงวันที่ 20
กรกฎาคม 2510

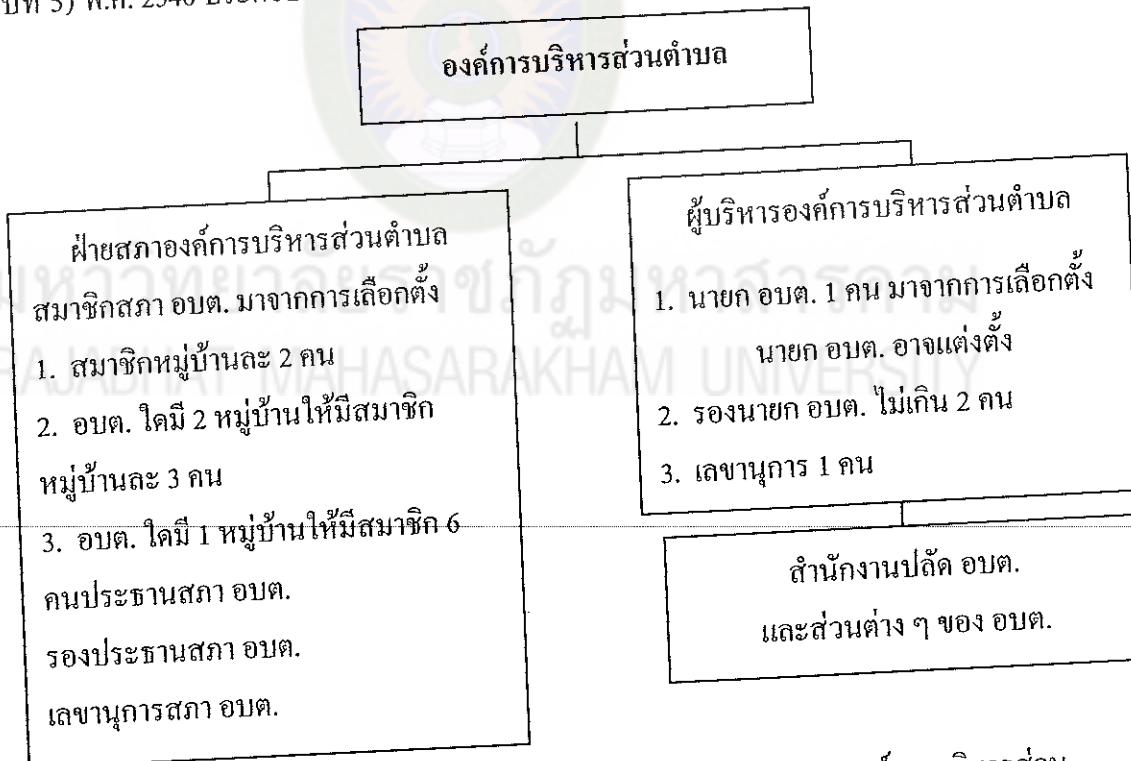
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป และให้โอนบรรดาณประนาม ทวพย์สิน สิทธิ์ สิทธิเรียกร้องหนี้และเจ้าหน้าที่ของสถาบันไปเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามมาตรา 41 และ 95 วรรคที่ 3

2. การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล

พระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 กำหนดให้สถาบันตำบลที่มีรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนในปีงบประมาณที่ล่วงมาติดต่อ กันสามปี เคลื่ยไม่ต่ำกว่าปีละหนึ่งแสนห้าหมื่นบาท อาจจัดตั้งเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลได้ โดยทำเป็นประกาศของกระทรวงมหาดไทยและให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ซึ่งปักจุบันเมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลในจังหวัดกาฬสินธุ์ทั้งหมด จำนวน 81 แห่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2553)

3. โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เกิดจากการเสนอแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติสถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 ประกอบด้วยโครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้



แผนภาพที่ 2 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ อบต. ตาม พ.ร.บ. สถาบันตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546

โครงสร้างองค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย สถาบันคุณธรรมและสถาบันคุณธรรม

และผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

3.1 สถาบันคุณธรรมและสถาบันคุณธรรม ประกอบด้วยสมาชิกหมู่บ้านละ 2 คน ซึ่งมา

จากการเลือกตั้ง

3.2 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและอาจแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล 2 คน

4. อำนาจหน้าที่ของสถาบันคุณธรรมและสถาบันคุณธรรม สถาบันคุณธรรมและสถาบันคุณธรรมมี

อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

4.1 ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

4.2 พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี และร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

4.3 ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตาม
กฎหมาย โดยนายและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียน และข้อบังคับของ
ทางราชการ

5. อำนาจหน้าที่ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

5.1 กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย และรับผิดชอบในการบริหารราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยนายและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วน
ตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียน และข้อบังคับของทางราชการ

5.2 สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

5.3 แต่งตั้งและถอดถอนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายก

องค์การบริหารส่วนตำบล

5.4 วางระเบียบเพื่อให้งานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

5.5 รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

5.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

6. สำนักงานที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบล ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม และมีบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมาย โดยบัญญัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องทำ ดังนี้
ในกฎหมาย โดยบัญญัติหน้าที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องทำ ดังนี้

- 6.1 จัดให้มีการนำร่องรักษาทางน้ำและทางบก
- 6.2 รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดน้ำ夙ฝอยและ

สิ่งปฏิกูล

- 6.3 ป้องกันโรคและระจับโรคติดต่อ
- 6.4 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 6.5 สร้างเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- 6.6 สร้างเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- 6.7 คุ้มครอง คุ้มครอง รักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6.8 นำร่องรักษาศิลปะ จริยธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (หน้าที่ที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่)
- 6.9 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย

นอกจากนี้กฎหมายยังกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความสามารถในการดำเนินการด้านสิ่งปฏิกูล อาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอีกจำนวน 13 ข้อ ดังนี้

- 1. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- 2. ให้มีและนำร่องการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- 3. ให้มีการนำร่องรักษาทางระบายน้ำ
- 4. ให้มีและนำร่องสถานที่ประชุม การศึกษา การพัฒนาชุมชนและสวนสาธารณะ
- 5. ให้มีและสร้างเสริมกลุ่มเกษตรและกิจการสหกรณ์
- 6. สร้างเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- 7. นำร่องและสร้างเสริมการประกอบอาชีพของรายภูมิ
- 8. การคุ้มครองคุ้มครองและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- 9. หาผลประโยชน์จากการพัฒนาส่วนตัวขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 10. ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม
- 11. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์
- 12. การท่องเที่ยว (หน้าที่ที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่)
- 13. การผังเมือง (หน้าที่ที่เพิ่มเติมเข้ามาใหม่)

อีกฝ่ายหนึ่งที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ที่กล่าวมานั้นไม่เป็นการตัดคำจากหน้าที่ของกระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ ในอันที่จะดำเนินกิจการได้เพื่อประโยชน์ของประชาชนในตำบลแต่ต้องแจ้งให้องค์กรบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าตามสมควร ในกรณีนี้หากองค์กรบริหารส่วนตำบลมีความเห็นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการดังกล่าวไว้ให้กระทรวง ทบวง กรม หรือองค์กร หรือหน่วยงานของรัฐนำความเห็นขององค์กรบริหารส่วนตำบลไปประกอบการพิจารณาดำเนินกิจการนั้นด้วย

จะเห็นได้ว่าองค์กรบริหารส่วนตำบลในฐานะเป็นนิติบุคคลและเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ที่จะดำเนินกิจการพัฒนาคมนาคมทางอย่าง และแม้แต่หน่วยงานของรัฐหรือองค์กรใด ๆ จะไปดำเนินกิจการในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบล ต้องแจ้งองค์กรบริหารส่วนตำบลทราบล่วงหน้าด้วย นอกจากนี้ในการดำเนินกิจการองค์กรบริหารส่วนตำบลขึ้นมีรายได้อันเป็นเงินงบประมาณของตนเองและสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลสามารถให้ความเห็นชอบซื้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และรายจ่ายเพิ่มเติมได้ในส่วนของรายได้นั้น ขององค์กรบริหารส่วนตำบลแต่ละแห่งอาจมีรายได้ไม่เท่ากัน โดยแหล่งที่มาของรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบลมีอยู่หลายสาเหตุ

7. รายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล (อบต.) มีรายได้ตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ตามพระราชบัญญัติสถาบันและองค์กรบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2542 ดังต่อไปนี้

7.1 ภาษีอากรและค่าธรรมเนียม

7.1.1 ภาษีบำรุงท้องที่

7.1.2 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

7.1.3 ภาษีป้าย

7.1.4 อากรผ่าสัตว์ และผลประโยชน์อันเกิดจากการผ่าสัตว์

7.1.5 ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน

7.1.6 ภาษีธุรกิจเฉพาะ

7.1.7 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการขายสุรา

7.1.8 ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในการเด่นพนัน

7.1.9 อากรรั้งนกอีแอ่น

7.1.10 ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยนำ้าคาด

7.1.11 อาการประทานบัตรใบอนุญาตและอาชญาบัตรตามกฎหมายว่าด้วยการ

ประมง

7.1.12 ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยเป้าไม้

7.1.13 ค่าธรรมเนียมและจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย

ที่ดิน

7.1.14 ค่าภาคหลวงปีโตรเดียมตามกฎหมายว่าด้วยปีโตรเดียม

7.1.15 ค่าภาคหลวงแร่ตามกฎหมายว่าด้วยแร่

7.1.16 เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ

7.1.17 ภาษีมูลค่าเพิ่ม

7.1.18 ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต และค่าปรับ ตามที่กฎหมายกำหนด

7.2 เงินอุดหนุนรัฐบาล

7.3 รายได้จากทรัพย์สินและรายได้อื่น ๆ

7.3.1 รายได้จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล

7.3.2 รายได้จากสาธารณูปโภคขององค์กรบริหารส่วนตำบล

7.3.3 รายได้จากการเกี่ยวกับการพาณิชย์ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

7.3.4 เงินและทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้

7.3.5 รายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้

7.3.6 รายได้อื่นตามที่จะมีกฎหมายให้เป็นขององค์กรบริหารส่วนตำบล

7.4 เงินถ้วนโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

7.4.1 ถ้วนจากการตรวจสอบนิติบุคคล

7.4.2 การถ้วนตาม 7.4.1 กระทำได้มื่อได้รับอนุญาตจากสภาพองค์กรบริหารส่วน

ตำบล

7.4.3 การถ้วนปฏิบัติตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย

8. แหล่งที่มาของรายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล ได้แก่ องค์กรบริหารส่วน

ตำบลสามารถจัดเก็บเองและรายได้ที่มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ดังนี้

8.1 รายได้ที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลจัดเก็บเองจากภาษีอากรต่าง ๆ ได้แก่

8.1.1 ภาษีบำรุงท้องที่

8.1.2 ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

8.1.3 ภาษีป้าย

8.1.4 อาการการฝ่าสัตว์

8.2 รายได้ที่มีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนี้ และให้องค์กรบริหารส่วน ตัวบล ได้รับทั้งจำนวน เมื่อมีการจัดเก็บในองค์กรบริหารส่วนตัวบลใด ให้แก่

8.2.1 เงินอาการตามกฎหมายว่าด้วยอาการรังนกอีแอ่น

8.2.2 ค่าธรรมเนียมกฎหมายว่าด้วยนำมดาล

8.2.3 เงินอาการประทานบัตรใบอนุญาตและอาชญาบัตรตามกฎหมายว่าด้วยการประมง

8.2.4 ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

8.2.5 ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่คิน

8.3 รายได้ที่ได้รับจัดสรรให้เมื่อมีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยนั้น เป็นรายได้ที่ เมื่อมีการจัดเก็บตามกฎหมายว่าด้วยการนั้นแล้ว องค์กรบริหารส่วนตัวบลจะได้รับการจัดสรรหรือ แบ่งให้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในกฎหมายนั้นหรือในกฎกระทรวง ให้แก่

8.3.1 ภายในและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน เมื่อจัดเก็บได้ในจังหวัด

จัดสรรให้ อบต. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่บัญญัติไว้กฎหมายว่าด้วยการนั้น (พ.ร.บ. รถยนต์ พ.ร.บ. การขนส่งทางบก)

8.3.2 ค่าภาคหลวงแร่ และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม เมื่อจัดเก็บได้ใน องค์กรบริหารส่วนตัวบลใดให้จัดสรรให้องค์กรบริหารส่วนตัวบลตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงภาคไทย

8.3.3 เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทัยนแห่งชาติ เมื่อจัดเก็บได้ใน องค์กรบริหารส่วนตัวบลใดให้แบ่งให้ องค์กรบริหารส่วนตัวบล ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดไว้ในกฎกระทรวงภาคไทย

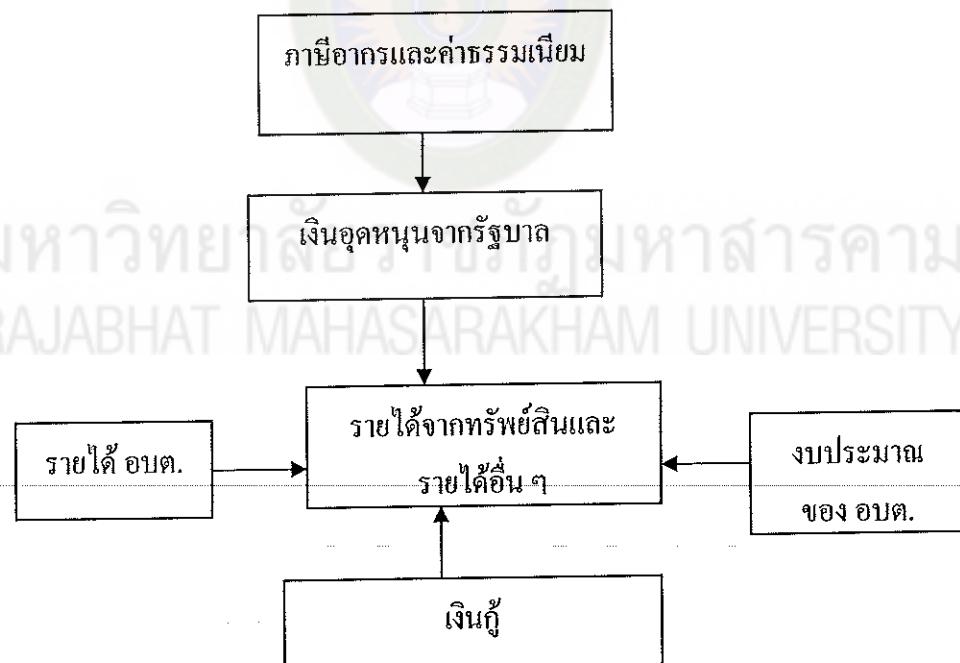
8.4 รายได้ที่องค์กรบริหารส่วนตัวบล ต้องออกข้อบัญญัติตัวบลเพื่อเก็บ เพิ่มขึ้นจากกฎหมายนั้น ๆ เป็นรายได้ที่องค์กรบริหารส่วนตัวบลมีอำนาจออกข้อบัญญัติ เพื่อเก็บ ภายในและค่าธรรมเนียมเพิ่มขึ้นอัตราที่เรียกเก็บตามบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการนั้น ตัวอย่าง เช่น

ตารางที่ 1 ประเภทภายน้ำค่าธรรมเนียม

ประเภทภายน้ำค่าธรรมเนียม	เก็บเพิ่ม	หมายเหตุ
1. ภายน้ำรักษาเดินทาง	ไม่เกิน	1. สถานที่ประกอบการอยู่ในเขต อบต.
2. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตขาย สูรา	ร้อยละ 10	2. ร้านขายสูราตั้งอยู่ในเขต อบต.
3. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเล่น การพนัน		3. สถานที่เล่นการพนันอยู่ในเขต อบต. (ภายน้ำและค่าธรรมเนียมเศษของหนึ่งบาทให้ ปิดทิ้ง)

เราระเห็นว่า องค์กรบริหารส่วนตำบล มีแหล่งที่มาของรายได้จากหลาย ๆ ทาง โดยเฉพาะรายได้ที่มานาจากแหล่งรายได้ของตนเอง ซึ่งก็ขึ้นอยู่กับพื้นที่และทรัพยากรต่าง ๆ ในแต่ละองค์กรบริหารส่วนลนั้นเป็นสำคัญ บางองค์กรบริหารส่วนตำบลมีทรัพยากรในพื้นที่น้อยก็มีแหล่งที่มาของรายได้น้อย

การมีรายได้น้อย ย่อมส่งผลต่อการดำเนินกิจการพัฒนาในท้องถิ่น องค์กรบริหารส่วนตำบล ตลอดจนการพัฒนาบุคลากรในองค์กรบริหารส่วนตำบล ไม่มากก็น้อย



แผนภาพที่ 3 รายได้ขององค์กรบริหารส่วนตำบล

๙. การเพิ่มนบบัญญัติเรื่องรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบล การแก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติ สถาบันส และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๒ เกี่ยวกับเรื่องรายได้

โดยสรุปเป็นการเพิ่มนบบัญญัติเรื่องการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่เข่นเดียวกับอำนาจและหน้าที่ของนายกเทศมนตรีโดยมาตรา ๗๔ กำหนดว่า ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดินภาษีป้าย อากรการม่าสัตว์ และค่าธรรมเนียมรวมถึงผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากการม่าสัตว์ ทั้งนี้ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

ในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีโรงเรือนและที่ดินขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามวรรคหนึ่ง ให้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่เข่นเดียวกับอำนาจและหน้าที่ของนายกเทศมนตรี ตามกฎหมายว่าด้วยภาษีบำรุงท้องที่และกฎหมายว่าด้วยภาษีโรงเรือนและที่ดิน และให้คณะผู้บริหารมีอำนาจพิจารณาข้อความคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน และให้คณะผู้บริหารมีอำนาจพิจารณาข้อความคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดินใหม่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจและหน้าที่ดังกล่าวไว้หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๘๑

๑๐. รายจ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

10.1 เงินเดือน

10.2 ค่าจ้าง

10.3 เงินค่าตอบแทนอื่น ๆ

10.4 ค่าใช้สอย

10.5 ค่าวัสดุ

10.6 ค่าครุภัณฑ์

10.7 ค่าที่ดิน สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินอื่น ๆ

10.8 ค่าสาธารณูปโภค

10.9 เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น ๆ

10.10 รายจ่ายอื่นใดตามข้อผูกพัน หรือตามที่กฎหมายหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้

11. กลไกช่วยบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล โครงสร้างขององค์การ

บริหารส่วนตำบล

นอกจากที่กล่าวไว้แล้วว่ามีสภาพองค์การบริหารส่วนตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว ก็ยังมีฝ่ายประจำที่เป็นกลไกช่วยบริหาร และดำเนินการ นั่นก็คือมีพนักงานส่วนตำบลตามประกาศกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง นารถฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ โครงสร้างการแบ่งอำนาจและหน้าที่ ให้กับบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึง บริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการให้คำนึงถึง ความต้องการ และความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีโครงสร้างแบ่งส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

11.1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

11.2 กองหรือส่วนต่าง ๆ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น เช่น

1) กองคลังหรือส่วนการคลัง

2) กองช่างหรือส่วนโยธา

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจประกาศกำหนดได้ตามความเหมาะสม

ของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่

1) กองหรือส่วนส่งเสริมการเกษตร

2) กองหรือส่วนศาสนาและวัฒนธรรม

3) กองหรือส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

4) กองหรือส่วนราชการอื่นตามความต้องการและความเหมาะสมของ

องค์การบริหารส่วนตำบล

12. โครงสร้างการแบ่งส่วนบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบล ขึ้นอยู่กับระดับขนาด ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย ได้กำหนด ขึ้นเพื่อความเหมาะสมกับภารกิจ โดยได้แบ่งส่วนบริหารในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่าง

น้อยออกเป็น 3 ส่วน คือ

12.1 สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะต้องมีตำแหน่งปลัดองค์การ

บริหารส่วนตำบล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล

12.2 ส่วนการคลัง ซึ่งจะต้องมีหัวหน้าส่วนการคลัง

12.3 ส่วนโยธา ซึ่งจะต้องมีหัวหน้าส่วนโยธา

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอทางตอน

1. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขาม

ตำบลคลองขาม เดิมเป็นอยู่กับตำบลลียงตลาด เมื่อปี พ.ศ. 2529 ได้ยกฐานะเป็น องค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อปี พ.ศ. 2539

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขามตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันตกของอำเภอทางตอน ห่างจากอำเภอทางตอนตะวันออกเฉียงเหนือประมาณ 7 กิโลเมตร และห่างจากตัวจังหวัดกาฬสินธุ์ประมาณ 35 กิโลเมตร มีพื้นที่ประมาณ 74 ตารางกิโลเมตร หรือ 46,250 ไร่ มีภูมิประเทศเป็นที่ลุ่มสัลบกันที่ดอนพื้นที่เมืองริมแม่น้ำสายสายนานมากอยู่ในเขตคลองประทาน ที่ดอนเป็นพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติดงระแนงเหมาะสมกับการปลูกพืชไร่

1.1 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลเว่อ ตำบลเขาพระนون อ้ำເກອຍทางตลาด

จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลลียงตลาด อ้ำເກອຍทางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลดอนสมบูรณ์ ตำบลบัวบาน อ้ำເກອຍทางตลาด

จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลอ้อ อำเภอทางตอน จังหวัดกาฬสินธุ์

1.2 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

การเดินทางโดยใช้เส้นทางสายกาฬสินธุ์ - ขอนแก่น ระยะทาง 5 กม.

1.3 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

1.3.1. มีไฟฟ้าใช้ครบถ้วนทุกครัวเรือน

1.3.2 ประปาไม่มีใช้ 180 ครัวเรือน

1.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ 9 เครื่อง

1.4 อาชีพของตำบล

1.4.1. อาชีพหลัก ทำนา

1.4.2 อาชีพเสริม ทำไร่

1.5 จำนวนประชากรของตำบล

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 12,962 คน

เป็นชาย 6,378 คน

เป็นหญิง 6,584 คน

1.6 สถานที่สำนักกฎหมายประจำ

อบต.คลองขาม

2 องค์การบริหารส่วนตำบลนาเชือก

ตำบลนาเชือก อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

2.1 สภาพทั่วไปของตำบล

สภาพทั่วไปของตำบลนาเชือก อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ พื้นที่เป็นที่ราบ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา และนับถือศาสนาพุทธ

2.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ เรือนลำปาว จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลน้ำนาน อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อ่าเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลเขาพระนون อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

2.3 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

เส้นทางคมนาคม จากจังหวัดกาฬสินธุ์ ถึง ตำบลนาเชือก โดยถนนสายเรือน

ลำปาว-อำเภอยางตลาด ระยะทาง 29 กิโลเมตร

2.4 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

มีไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์สาธารณะ ครบถ้วนหมู่บ้าน

2.5 อาชีพของตำบล

2.5.1 อาชีพหลัก ทำนา

2.5.2 อาชีพเสริม ทำไร่

3. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตอกเป็น

ตำบลหนองตอกเป็น แยกออกจากตำบลหัวจั้วง เมื่อปี พ.ศ. 2524 เป็นตำบลหนองอิเตา

ต่อมาได้แยกออกจากตำบลหนองอิเตาเป็นตำบลหนองตอกเป็น เมื่อปี พ.ศ. 2537

3.1 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลหัวจั้วง อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ อ่าเภอกันทราริชัย จังหวัดมหาสารคาม

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลหัวจั้วง อำเภอยางตลาด และตำบลโคกสะอาด

กิ่งอำเภอจ้องชัย จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลหนองอิเตา อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

3.2 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

การเดินทางมี 2 เส้นทาง ได้แก่

3.2.1 เส้นทางสายยางตลาด - หนองอิเข่า - หนองตอกเป็น

3.2.2 เส้นทางยางตลาด - ปากทางเข้าบ้านเสียว - หนองตอกเป็น

3.3 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

3.3.1 มีไฟฟ้าและประปาใช้ครบถ้วนทุกครัวเรือน

3.3.2 โทรศัพท์สาธารณะบริการ จำนวน 10 เครื่อง

3.4 อาชีพของตำบล

3.4.1 อาชีพหลัก ทำนา

3.4.2 อาชีพเสริม เป็นผ้า เลี้ยงปลา ปลูกผัก

3.5 จำนวนประชากร

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 3,750 คน

เป็นชาย 1,875 คน

เป็นหญิง 1,875 คน

3.6 สถานที่สำคัญของตำบล

3.6.1 อบต.หนองตอกเป็น

3.6.2 สถานีอนามัยตำบล

3.6.3 วัด 3 แห่ง

4. องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวจวง

ตำบลหัวจวง แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 25 หมู่บ้าน ปี 2537 ตำบลหัวจวงแบ่งเขต
ออกเป็น 2 ตำบล คือ ตำบลหนองอิเข่า

4.1 รายงานเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลอุ่มแม่ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองอิเข่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลนาดี อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลอุ่มแม่ อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

4.2 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

มีไฟฟ้าครบถ้วนทุกหมู่บ้าน

4.3 อาชีพของตำบล

4.3.1 อาชีพหลัก ทำนา

4.3.2 อาชีพเสริม ทำไร่

4.4 จำนวนประชากรของตำบล

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 7,559 คน

เป็นชาย 3,752 คน

เป็นหญิง 3,807 คน

4.5 สถานที่สำคัญของตำบล

4.5.1 วัด 3 แห่ง

4.5.2 หนองหิน

5. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอี้เต่า

รายได้อพยพมาจากการจังหวัดร้อยเอ็ด มาตั้งถิ่นฐานอยู่ริมหนองน้ำใหญ่แห่งหนึ่ง มีเครื่องເຕົາອ່າງມากมายและมีช่างพลาญมาลืมตามด้วยอยู่ริมหนองน้ำ ชาวบ้านจึงได้ตั้งชื่อหมู่บ้านว่า “บ้านหนองอี้เต่า” สืบมา และต่อมาได้ประการเป็นตำบลหนองอี้เต่าในเวลาต่อมาปัจจุบัน อยู่ในเขตการปกครองของอำเภอเยียงตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

5.1 สภาพทั่วไปของตำบล

เป็นที่ราบลุ่ม ประชากรส่วนใหญ่ทำนา

5.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลยางตลาด และตำบลหัวจ้วง อําเภอยางตลาด

จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลตำบลมะค่า อําเภอกันทราริชย์ จังหวัดมหาสารคาม

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลหนองคงตอนเป็น อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลยางตลาด ตำบลมะค่า อําเภอยางตลาด

จังหวัดกาฬสินธุ์

5.3 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

การเดินทางจากอําเภอยางตลาด ถึงตำบลหนองอี้เต่า โดยเส้นทาง โขราธิการ

ระยะทาง 3 กม. เป็นถนนลาดยาง 1 กม. และ ลูกรัง 2 กม.

5.4 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

5.4.1 มีไฟฟ้า ประปา ครบทุกหมู่บ้าน

5.4.2 โทรศัพท์สาธารณะ 14 เครื่อง

5.5 อาชีพของตำบล

5.5.1 อาชีพหลัก ทำนา

5.5.2 อาชีพเสริม หัตถกรรม

5.6 จำนวนประชากรของตำบล

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 4,711 คน

เป็นชาย 2,272 คน

เป็นหญิง 2,439 คน

5.7 สถานที่สำคัญของตำบล

5.7.1 ศูนย์ไทรงาน

5.7.2 องค์การบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

5.7.3 ป่าอนุรักษ์

6. องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ

เดิมตำบลเว่อ ขึ้นอยู่กับตำบลบัวบาน ต่อมาปี 2531 ได้แยกตำบลเว่อ ออกจากตำบลบัวบาน ปัจจุบันตำบลเว่ออยู่ในเขตการปกครองของอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดกาฬสินธุ์ ห่างจากจังหวัดกาฬสินธุ์ประมาณ 40 กิโลเมตร มีพื้นที่โดยประมาณ 22 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 13,750 ไร่

6.1 สภาพทั่วไปของตำบล

ตำบลเว่อ มีภูมิประเทศเป็นที่ราบสูง พื้นที่ทั้งหมดมีสภาพเป็นที่ราบสูงนาคอน

องค์การบริหารส่วนตำบลเว่อ มี 3 ฤดูกาล คือ

6.1.1 ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือน มีนาคม ถึงเดือน พฤษภาคม อากาศร้อนจัดมาก

6.1.2 ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม มีฝนตกชุดเป็นบางช่วง

และไม่ตรงตาม ฤดูกาลเกษตรมักไม่ได้ทำการเกษตรตามฤดูกาล

6.1.3 ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ อากาศหนาวมาก

แห้งแล้ง ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพทำนา และน้ำถือ ศาสนาพุทธ

6.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลหัวหิน อำเภอหัวเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลคลองงาม อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลเขาพระนون อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลลูกดู่โคน อําเภอห้วยเม็ก จังหวัดกาฬสินธุ์

6.3 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

เส้นทางคมนาคม จากจังหวัดกาฬสินธุ์ ถึง ตำบลเรื่อง โดยถนนสายปากทาง

ผู้อ่อน-เขื่อนลำป่า

6.4 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

มีไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์สาธารณะ ครบถ้วนทุกหมู่บ้าน

6.5 อาชีพของตำบล

6.5.1 อาชีพหลัก ทำนา

6.5.2 อาชีพเสริม เลี้ยงสัตว์ ทำไร่

6.6 จำนวนประชากรของตำบล

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 4,033 คน

ผู้ชาย 1,971 คน

เป็นหญิง 2,062 คน

6.7 สถานที่สำคัญของตำบล

6.7.1 องค์กรบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

6.7.2 วัดครรภิยะสัมมาราม 1 แห่ง

6.7.3 สถานีอนามัย 1 แห่ง

6.7.4 โรงเรียน 2 แห่ง

7. องค์กรบริหารส่วนตำบลน้ำดี

ตำบลน้ำดี แยกออกจากตำบลอุ่นม่วง เมื่อปี พ.ศ.2535

7.1 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลคอนสมบูรณ์ อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลโนนศิลา กิ่งอำเภอช่องซึ้ง จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลลูกบูบ อําเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลหัววัว ตำบลอุ่นม่วง อําเภอยางตลาด

จังหวัดกาฬสินธุ์

7.2 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

การเดินทางมี 2 เส้นทาง โดยใช้เส้นทางสายกาฬสินธุ์ - ขอนแก่น และทาง

รพช.สาย บ้านหัวขัว เป็นถนนลากยาวระยะทาง 5 กม.

7.3 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

7.3.1 มีไฟฟ้าใช้ครบถ้วนเรื่อง

7.3.2 ประปามีใช้ครบถ้วนเรื่อง

7.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ 2 เครื่อง

7.4 อาชีพของตำบล

7.4.1 อาชีพหลัก ทำนา

7.4.2 อาชีพเสริม ทำไร่นาสวนผสม ปลูกพืชผักสวนครัว

7.5 จำนวนประชากรของตำบล

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 5,615 คน

เป็นชาย 2,800 คน

เป็นหญิง 2,822 คน

7.6 สถานที่สำคัญของตำบล

7.6.1 อบต.นาดี

7.6.2 เลิงไก่โอก

8. องค์การบริหารส่วนตำบลดอนสมบูรณ์

ตำบลดอนสมบูรณ์ เกิดขึ้นอยู่กับตำบลอุ่นเม่า และแยกเป็นตำบลดอนสมบูรณ์เมื่อปี พ.ศ.2530 ได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อปี พ.ศ.2539

8.1 อาณาเขต

ที่ดินเนื้อ ติดต่อกับ ตำบลบัวบาน อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ดินใต้ ติดต่อกับ ตำบลอุ่นเม่า อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ดินตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลลำพาน อําเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ดินตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลคลองขาม อําเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

8.2 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

การเดินทางสามารถใช้เส้นทางสายกาฬสินธุ์ - ขอนแก่น ระยะห่างจากอําเภอยางตลาด 10 กม.

8.3 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

8.3.1 มีไฟฟ้าใช้ครบทุกรั้วเรือน

8.3.2 ประจำไม่มีใช้ 88 ครัวเรือน

8.3.3 โทรศัพท์สาธารณะ 5 เครื่อง

8.4 อาชีพของตำบล

8.4.1 อาชีพหลัก ทำนา

8.4.2 อาชีพเสริม ปลูกแตงโม ค้าขาย

8.5 สถานที่สำคัญของตำบล

8.5.1 อบต.คอนสมบูรณ์

8.5.2 วัดคอนยาง

9. องค์กรบริหารส่วนตำบลยางตลาด

เดินตำบลยางตลาด เป็นตำบลที่ตั้งอยู่ในเขตสุขากิบาล ครอบคลุมพื้นที่ทรายหมู่บ้าน
แต่ก่อนตำบลเว่อ ตำบลคลองงาม เป็นเขตการปกครองของตำบลยางตลาด ต่อมาได้แยกออกเป็น
ตำบลเว่อ และตำบลคลองงาม ปัจจุบันตำบลยางตลาดอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอยางตลาด
แบ่งการปกครองออกเป็น 20 หมู่บ้าน อยู่ในเขตเทศบาล 9 หมู่บ้าน และอยู่ในเขตองค์กรบริหาร
ส่วนตำบล 11 หมู่บ้าน

9.1 สภาพทั่วไปของตำบล

ตำบลยางตลาด มีสภาพเป็นที่ราบ ประชากรส่วนใหญ่ทำการเกษตร นับถือ

ศาสนาพุทธ

9.2 อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อกับ ตำบลคลองงาม

ทิศใต้ ติดต่อกับ ตำบลหนองอ้อเต่า

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ ตำบลหัวจ้ำ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ ตำบลหัวคำ

9.3 เส้นทางการคมนาคม การเดินทางเข้าสู่ตำบล

เดินทางจากอำเภอภูเพลิงรายไปถึงตำบลยางตลาด ถนนสายภาพสินธุ-

มหาสารคาม

9.4 สภาพพื้นที่และระบบสาธารณูปโภค

มีไฟฟ้า ประจำ โทรศัพท์สาธารณะ ครบทุกหมู่บ้าน

9.5 อาชีพของตัวบล

9.5.1 อาชีพหลัก ที่นา

9.5.2 ອາຊີ່ພເສຣີມ ທີ່ຕົດກຽມ

9.6 จำนวนประชากรของตำบล

จำนวนประชากรทั้งสิ้น 6,790 คน

เป็นชาญ 3,343 คน

เป็นหนึ่ง 3,447 คน

9.7 สถานที่สำคัญของคำบล

9.7.1 องค์กรบริหารส่วนตำบล 1 แห่ง

9.7.2 วิทยาลัยการประมงจังหวัด 1 แห่ง

9.7.3 ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงาน 1 แห่ง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ผู้ศึกษามาได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วน
ตำบลในแต่พื้นที่อำเภอทางตอน จังหวัดกาฬสินธุ์ ดังนี้

พระมหาสมคิด คำพง (2546 : 100 -102) ได้ศึกษา การบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกย พบว่า ปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอขุขันธ์ จังหวัดศรีสะเกย โดยรวมรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน ทั้งนี้อาจเป็นเพราะยังไม่เข้าใจกระบวนการเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณส่วนใหญ่จะเน้นด้านโครงสร้างพื้นฐาน เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจเกี่ยวกับระเบียบเกี่ยวกับการเงิน ขาด ขาด การจัดทำงบประมาณเป็นลักษณะเบี้ยหัวแต่ สำนักงานภารกิจการบริหารส่วนตำบล เพศชาย และเพศหญิง มีปัญหาในการบริหารงบประมาณไม่แตกต่างกัน เนื่องจากการบริหารงบประมาณมีระเบียบที่ต้องปฏิบัติตาม

สารัญ คำกาจันทร์ (2546 : 82) ได้ศึกษา การจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประชุมศึกษาอิ่มเ Keto และกิจกรรมอิ่มเ Keto สังกัดสำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัดหนองคาย ปี พ.ศ. 2546 พบว่า ปัญหาการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการประชุมศึกษาอิ่มเ Keto และกิจกรรมอิ่มเ Keto สังกัดสำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัดหนองคาย ปี พ.ศ. 2546 โดยรวมและรายด้าน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า อยู่ในระดับปานกลางทุกด้าน เรียงตามลำดับ ค่าเฉลี่ยสูงไปทางตัว คือ ด้านการจัดสรรงบประมาณ ด้านการตั้งงบประมาณ และด้านการบริหารงบประมาณ ตามลำดับ และผลการเปรียบเทียบปัญหาการจัดทำงบประมาณของสำนักงานการ

ประชุมศึกษาอีกครั้งเดียว สำนักงานการประชุมศึกษาจังหวัดหนองคาย ปี พ.ศ. 2546
ระหว่างข้าค่าให้ ขนาดกลางและขนาดเล็ก ที่โดยภาพรวมและรายด้านไม่ต่างกัน

กิตติมา แก้วกิตติ (2547 : 65 - 70) ได้ศึกษาการจัดทำงานประมวลรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ในภาพรวมการจัดทำงานประมวลรายจ่ายมีปัญหาในระดับปานกลาง เนื่องจากในการบริหารงบประมาณ ได้ยึดระบบกระทรวงมหาดไทยเป็นแนวทางในการปฏิบัติ แต่ในบางครั้งการวินิจฉัยหรือตีความข้อกฎหมายยังไม่ถูกต้องและชัดเจนทำให้การดำเนินงานผิดพลาด ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดทำงานประมวลรายจ่ายในขั้นตอนต่าง ๆ โดยเฉพาะ ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับมาก เนื่องจากประชาชนไม่ทราบข้อมูลการทำงาน ทำให้ประชาชนที่เดือดร้อนจริง ๆ ไม่มีโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

1. ขั้นตอนการจัดเตรียมงบประมาณ มีระดับปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง เนื่องจากขาด การวางแผนในการจัดเตรียมงบประมาณ แผนงาน โครงการต่าง ๆ ไม่สอดคล้องกับแผนการ พัฒนาระดับต่าง ๆ ของชาติ และความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง แต่เป็นการ ประสานผลประโยชน์ร่วมกันของผู้บริหารและสมาชิกเท่านั้น

2. ขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ มีระดับปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ทั้งนี้ เนื่องจากการอนุมัติงบประมาณของผู้บริหารมักจะดำเนินการลึกลับโดยไม่ลงนามและ ประเมินผลกระทบต่อสาธารณะของโครงการ ไม่ได้นำ จำกัด ทำให้บางโครงการไม่ได้มา จำกัด ความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง ปัญหาในการจัดทำงานประมวลรายจ่ายของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดร้อยเอ็ด พบว่า ในภาพรวมการจัดทำงานประมวลรายจ่ายมีปัญหาใน ระดับปานกลาง เนื่องจากในการบริหารงบประมาณ ได้ยึดระบบกระทรวงมหาดไทยเป็นแนวทางในการปฏิบัติ แต่ในบางครั้งการวินิจฉัยหรือตีความข้อกฎหมายยังไม่ถูกต้องและชัดเจนทำให้การ ดำเนินงานผิดพลาด ก่อให้เกิดปัญหาในการจัดทำงานประมวลรายจ่ายในขั้นตอนต่าง ๆ โดยเฉพาะ ขั้นตอนการบริหารงบประมาณ ซึ่งมีปัญหาอยู่ในระดับมาก เนื่องจากประชาชนไม่ทราบข้อมูลการทำงาน ทำให้ประชาชนที่เดือดร้อนจริง ๆ ไม่มีโอกาสได้รับการช่วยเหลือ

ชลนิภา รัตตะเวทิน (2547 : 89-92) ได้ทำการศึกษา กระบวนการประมวลขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในพื้นที่เขตอำเภอทางตอน จังหวัดกาฬสินธุ์ พนบว

1. ปัญหางบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เขตอำเภอทางตอน จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อจำแนกตามการศึกษาและตำแหน่งหน้าที่ของคณะผู้บริหารและพนักงานส่วน ตำบล โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้านมีปัญหางบประมาณในระดับปานกลาง

2. ปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เขตอำเภอ

ยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จำแนกเป็นรายด้าน มีปัญหาการงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง

3. การเปรียบเทียบปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เขต

อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้านระหว่างบุคลากรที่มีรับการศึกษาต่ำกว่า
ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี เห็นว่า ปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่เขตอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน ปัญหา
การงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เขตอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ พนวณว่า

3.1 ปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เขตอำเภอยางตลาด
จังหวัดกาฬสินธุ์ เมื่อจำแนกตามการศึกษาและตำแหน่งหน้าที่ของคณะผู้บริหารและพนักงานส่วน
ตำบล โดยรวมและจำแนกเป็นรายด้านมีปัญหาการงบประมาณในระดับปานกลาง

3.2 ปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่เขตอำเภอ

ยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ของบุคลากรที่มีระดับการศึกษาต่ำกว่าปริญญาตรีและระดับการศึกษา
ระดับปริญญาตรี จำแนกเป็นรายด้าน มีปัญหาการงบประมาณอยู่ในระดับปานกลาง

3.3 การเปรียบเทียบปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลในพื้นที่

เขตอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้านระหว่างบุคลากรที่มีรับการศึกษาต่ำกว่า
ระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาตรี เห็นว่า ปัญหาการงบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบล
ในพื้นที่เขตอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยรวมและรายด้านไม่แตกต่างกัน

ระวีวรรณ ธรรมสารนุกูล (2548 : 62 - 64) ได้ศึกษาประสิทธิภาพการจัดสรร

งบประมาณขององค์กรบริหารส่วนตำบลสันผักหวาน อัมเภอทางดง จังหวัดเชียงใหม่
พบว่า ลักษณะ โครงสร้างการจัดสรรงบประมาณ ในช่วงระหว่างปีงบประมาณ 2543 – 2547

มีสัดส่วนของการจัดสรรงบประมาณในงบประมาณ (รายจ่ายประจำปี) และงบพัฒนา (รายจ่ายเพื่อ
การลงทุน) โดยเฉลี่ยร้อยละ 53.67 และ 46.33 ขณะที่สัดส่วนของรายจ่ายจริง งบบริหาร (รายจ่าย

ประจำปี) และรายจ่ายจริงของงบพัฒนา (รายจ่ายเพื่อการลงทุน) โดยเฉลี่ยอยู่ที่ร้อยละ 49.68 และ

50.32 ตามลำดับ พนวณว่า การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเกือบทุกหมวดขึ้นอยู่กับการจัดเก็บรายได้
จริงในปีก่อนหน้านี้ ยกเว้น หมวดเดียว คือ หมวดเงินงบพัฒนาด้านความรู้และความต้องการของ
ประชาชนที่มีต่อการจัดสรรงบประมาณ ส่วนใหญ่จะมีความต้องการให้จัดสรรงบประมาณด้าน
อาชีพและสร้างงาน

ชาครวรรณ ดอนมิ่งคุณ (2550 : 89 - 90) ได้ศึกษา การบริหารงบประมาณขององค์กร

บริหารส่วนตำบลในอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ผลการวิจัยพบว่า อยู่ในระดับปานกลาง

ทุกด้าน เป็นของจากองค์การบริหารส่วนตำบลข้อมูลที่สมบูรณ์ในการประเมินการทำให้ไม่อาจคาดการณ์ในการบริหารจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ การใช้จ่ายงบประมาณส่วนใหญ่เน้นโครงสร้างพื้นฐาน และไม่ค่อยให้ความสำคัญกับแผนพัฒนา สมานซิกสภาพองค์กรบริหารส่วนตำบลเพศชายและเพศหญิง มีปัญหาในการบริหารงบประมาณไม่แตกต่างกัน ส่วนเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำงบประมาณยังขาดความแม่นยำในเรื่องระเบียบ กฏหมายที่เกี่ยวข้อง ทำให้การจัดทำร่างข้อมูลติดงบประมาณล่าช้า

บุญญา สารพวง (2550- 135) ได้ศึกษา การงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล : กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ กิ่งอำเภอคอนจนาน จังหวัดกาฬสินธุ์ พบว่า มีปัญหางบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล : กรณีศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ กิ่งอำเภอคอนจนาน จังหวัดกาฬสินธุ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับน้อย เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมีการบริหารงบประมาณตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 ที่เน้นกระบวนการจัดทำงบประมาณทั้ง 4 ขั้นตอน แต่ในบางขณะก็ไม่เข้าใจในระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ประกอบกับต้องเร่งดำเนินการเพื่อให้ทันเวลา และขาดนุส zdarma ที่มีความชำนาญในการปฏิบัติงาน

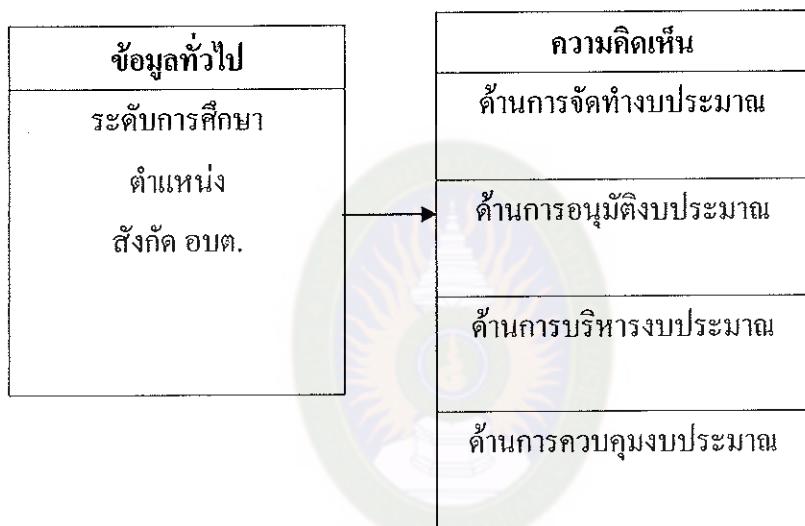
ธีระพงษ์ พันทอง (2551 : 58-60) ได้ศึกษา การจัดทำงบประมาณรายจ่ายขององค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม พบว่า การจัดทำงบประมาณขององค์การบริหารจังหวัดมหาสารคามมีปัญหาเกือบทุกขั้นตอน โดยขั้นตอนการจัดทำงบประมาณจะมีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและทิศทางการพัฒนาในการใช้งบประมาณไม่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนา การดำเนินการด้านเทคโนโลยีปัญหาเด็กน้อยในการตรวจสอบและวิเคราะห์ข้อมูลขั้นต้น สำหรับขั้นตอนการอนุมัติงบประมาณ พบว่า การจัดสรรงบประมาณส่วนใหญ่เน้นด้านโครงสร้างพื้นฐาน สูงกว่างบพัฒนาด้านอื่นๆ

จากการศึกษาดังกล่าวสรุปได้ว่า “งบประมาณ” คือปัจจัยสำคัญในการพัฒนาท้องถิ่น ให้มีความเจริญในทุก ๆ ด้าน และการบริหารงบประมาณของท้องถิ่นมักจะพบปัญหาและอุปสรรค ทุกขั้นตอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งขั้นตอนในการบริหารงบประมาณรายจ่าย และการควบคุมงบประมาณ ซึ่งจากการศึกษาปัญหาที่พบในการงบประมาณเกิดขึ้นจากทั้งเจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้อง ระเบียบทางราชการที่มีห่วงระยะเวลาในการจัดทำงบครั้งอาจไม่ได้รายละเอียดมากนัก หรือแม้กระทั่งคำดับขั้นตอนต่างๆ หากองค์การบริหารส่วนตำบลให้ความสำคัญกับขั้นตอนดังกล่าวอย่างจริงจัง ย่อมจะส่งผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการต่อไปในอนาคต

กรอบแนวคิดการศึกษา

จากการศึกษาแนวคิด เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในการศึกษา ความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลเขตพื้นที่อำเภอขะนวด จังหวัดกาฬสินธุ์ ที่มีต่อกระบวนการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล สรุปเป็นกรอบแนวคิดในการศึกษา ความคิดเห็นของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีต่อกระบวนการงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล 4 ด้าน ได้แก่

จากนี้ผู้ศึกษาได้นำมาสรุปเป็นกรอบแนวคิด ดังปรากฏตามแผนภาพที่ 4 ดังนี้



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
แผนภาพที่ 4 กรอบแนวคิดการศึกษา
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY