



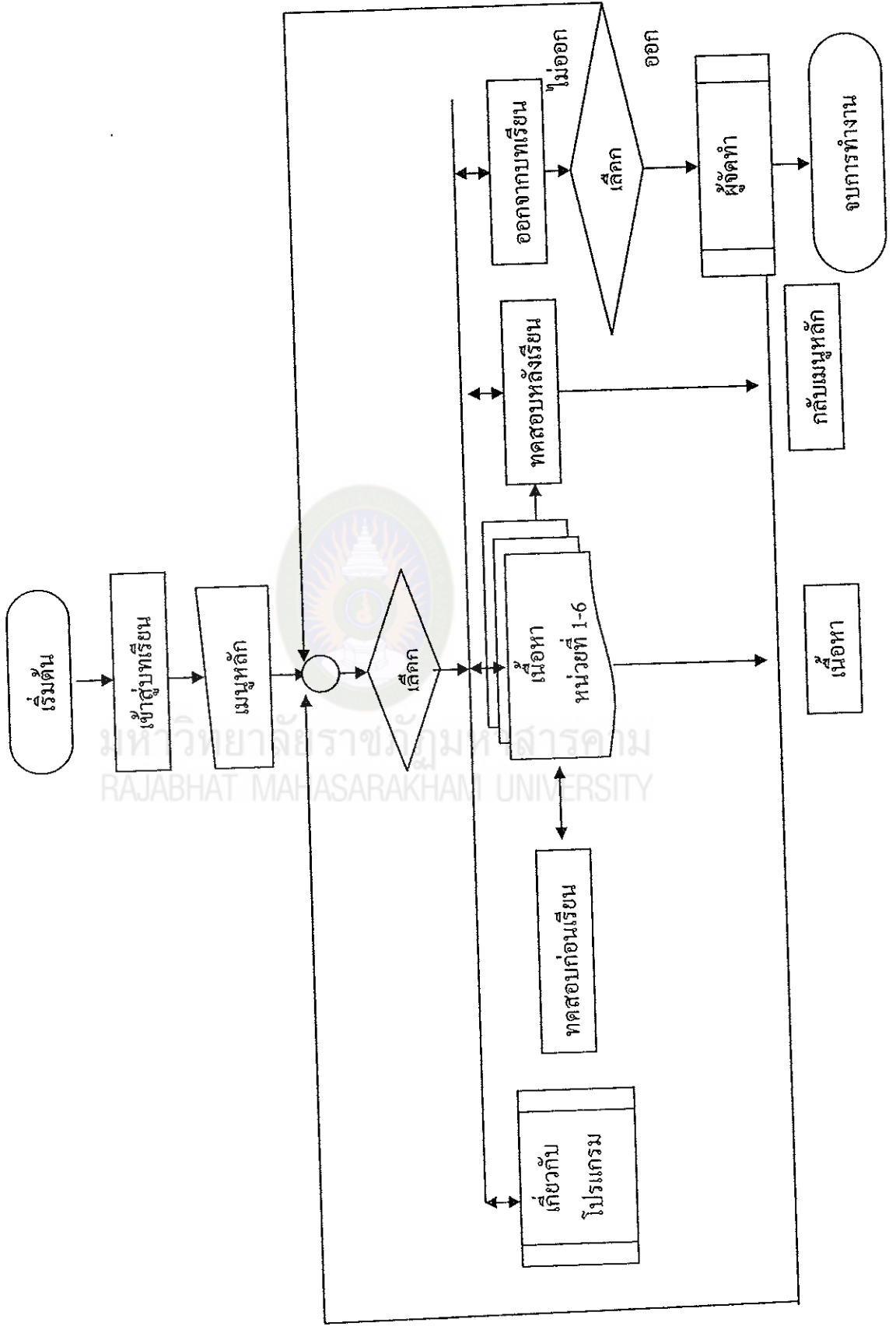
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
ผังงานบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผังงาน (Flowchart) บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม



ภาคผนวก ข
แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

English for Communication

Pretest and Posttest

40 items / 60 minutes / 40 Marks

.....

Unit 1 : Greeting and introducing yourself and others (Item 1-6)

Complete the following conversations with the most correct and appropriate phrase or sentence.

Mr. Brown and Mr. Smith meet Mrs. Louis in front of a meeting room, and Mr. Brown introduces Mr. Smith to Mrs. Louis.

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| a. How do you do? | d. May I introduce Mr. Smith? |
| b. What do you do? | e. See you later. |
| c. And how about you? | f. It's nice to see you. |

Mr. Brown: Good morning Mrs. Louis.

Mrs. Louis: Good morning Mr. Brown. How are you?

Mr. Brown: I'm fine, thank you.....1.....

Mrs. Louis: I'm very well, thank you,.....2.....

Mr. Brown: I'm pleased to meet you too.....3.....

He's my advisor at Rajabhat Maha Sarakham University.

Mrs. Louis:4..... It's nice to see you.

Mr. Smith: How do you do? I'm pleased to meet you too.5.....

Mrs. Louis: I'm a Vice-President for International Affairs at Indiana States University.

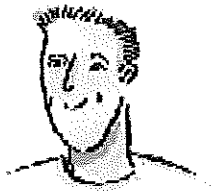
Sorry, I have to go to a meeting with the president.6..... Good-bye.

Mr. Brown and Mr. Smith: See you. Good-bye.

Unit 2 : Describing people things and places (Item 7-16)

Choose the best answer to make the correct conversation structure about describing people.

7. A: What is **his** face like?
B: It is



- a. square.
- b. long.
- c. oval.
- d. narrow.
- e. round.

8. A: What does **he** look like?
B: He has



- a. tall and overweight.
- b. rather straight short hair.
- c. a moustache and a beard.
- d. quite slim and cute.
- e. good-looking and attractive.

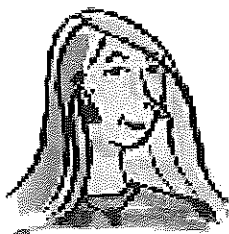
9. A: How old do you think **she** is?
B:



- a. She is young and smart.
- b. No, I don't think she is older than 30.
- c. Yes, she is old.
- d. I think she is in her twenties.
- e. She is heavy or plump.

10. A:

B: She weighs about forty five kilos.



- a. What is she weight?
- b. Why does she want to lose weight?
- c. How much does she weigh?
- d. How can she gain some weight?
- e. How much do you weigh?

11. A: What is his hair like?

B:



- a. It is dark, long and curly.
- b. His hair is long and plaited.
- c. It is rather short and curly.
- d. It is not short or long, he is bald.
- e. His hair is shoulder length and curly.

Choose the best answer from the list below (a-e) for each question.

Then, put a cross (x) in your answer sheet. (Item 12-16)

12. What does she look like?

a. She's very friendly.

13. What's the movie theater like?

b. It's oval.

14. What was the football game like?

c. She's plump and ugly.

15. What kind of person is she?

d. It's quite large but crowded.

16. What's her face like?

e. Fantastic, the players played for 3 hours.

Unit 3 : Telephone conversation (Item 17-21)

Complete the following conversations with the correct sentence.

Receptionist: Good morning, Thai Airways.(17).....

Mr.Simon: May I speak to Mr. Brown, please?

Receptionist: I'm sorry. He isn't here yet.(18).....

Mr.Simon: Yes. Could you ask him to call Jim Simon?

Receptionist:(19).....

Mr.Simon: S-I-M-O-N

Receptionist: Can I have your phone number?

Mr.Simon: It's 221-1697.

Receptionist: I'm sorry.(20).....

Mr.Simon: 221-1697

Receptionist:(21).....Goodbye.

Mr.Simon: Thank you. Good-bye.

- | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a. May I take a message?</p> <p>b. I'll give him the message.</p> <p>c. Can I help you?</p> <p>d. How do you spell your last name?</p> <p>e. Could you repeat that, please?</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Unit 4 : Asking and giving directions (Item 22-30)

Choose the correct answer.

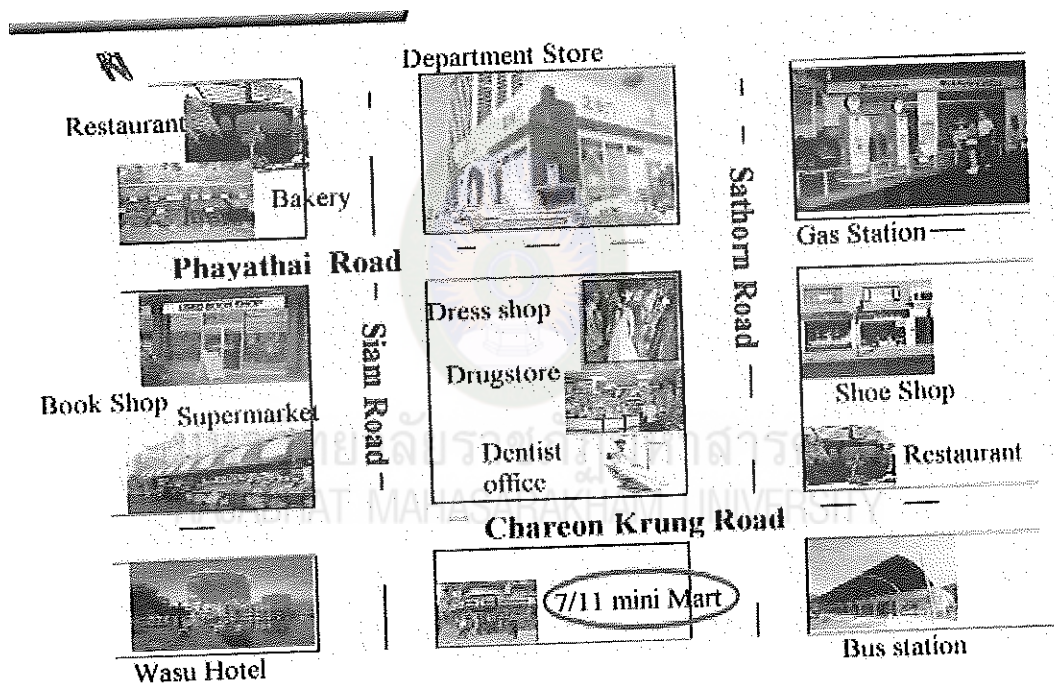
22. Excuse me, please. I'm _____ a bank. Do you know where it is?

- a. calling from
- b. looking for
- c. pointing at
- d. sending to
- e. playing with

23. Yes, I amto find a public toilet.

- a. searching
- b. trying
- c. looking
- d. doing
- e. mailing

Study the map below and then choose the best answer for item 24-26



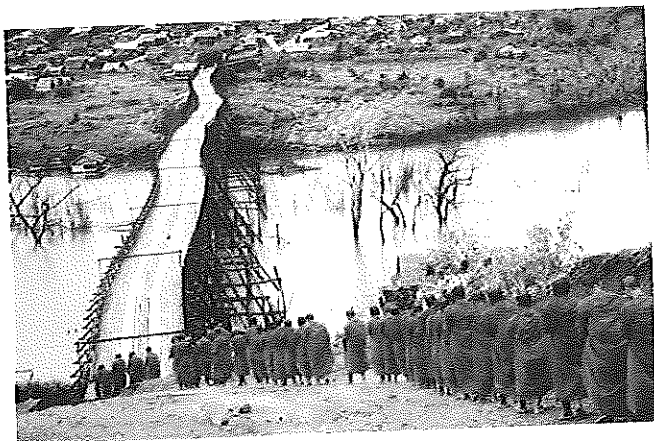
- a. between b. next to c. in front of d. opposite e. around

24. Suppose that you are on Phayathai Rd. The book shop is _____ the bakery.

25. The 7-11 mini mart is _____ the corner.

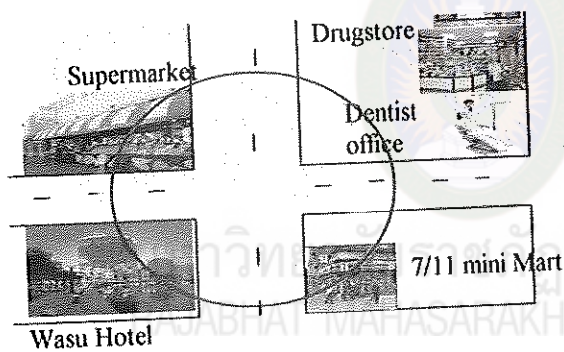
26. The drugstore is _____ the dress shop and the dentist office.

27. What's the best expression to tell the direction for this picture?



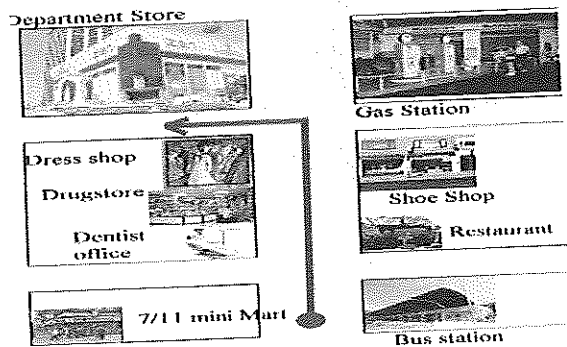
- a. across street.
- b. past the road.
- c. cross over the bridge.
- d. across first street.
- e. go down stair.

28. How can you call it?



- a. around
- b. four ways
- c. T-junction
- d. crossroad
- e. by pass

29. What's the best expression to tell the direction for this picture?



- a. take the second turn on the left
- b. take the first turn on the right
- c. take the first turn on the left
- d. take the second turn on the right
- e. take your turn on the left.

Suppose that you are at Wasu hotel. Read the direction and answer the question. (What is it?).



30. Follow Siam Road to Phayathai Road and then turn right.

It's the first building on the left. What is it?

- a. The restaurant
- b. The dress shop
- c. The bakery
- d. The department store
- e. The gas station

Unit 5 : Shopping (Item 31-35)

Choose the best expression of each conversation.

31. A: Good evening

B: I'd like two cups of warm coffee.

- a. How are you today?
- b. What's, sir?
- c. May I help you?
- d. What are you looking for?
- e. How do you do?

32. A:.....

B: It is 680 Baht per bottle.

- a. Can I pay by cheque?
- b. How much does it cost?
- c. How much is the discount?
- d. Can I bargain?
- e. How many bottle do you need?

33. A:

B: I'm sorry. It's my best price at this time.

- a. It is too cheap.
- b. Is that your net price?
- c. How much is it?
- d. Are you sure about this price?
- e. Can you give me any discount?

34. **A: This silk scarf is too expensive.**

B:

- a. But it's our policy to sell it a high price.
- b. I'm sorry, sir. I have no idea.
- c. But it's 100% silk.
- d. You can buy low priced items another shop.
- e. If you don't want to buy, please put it on the same place.

35. **A: Here is the money and please pack these things for me.**

B: Come back again.

- a. Good-bye.
- b. Not at all.
- c. Never mind.
- d. Thank you.
- e. That's ok.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

Unit 6 : Inviting and expressing feelings (Item 36-40)

Read the dialogs and answer the questions.

Susan: Have you got any plans for this afternoon, Mike?

Mike: No, I haven't. Why?

Susan: Do you fancy seeing a movie?

Mike: That's a good idea but I don't have time.

36. **What does Susan want to do in the afternoon?**

- a. She wants to have a plan.
- b. She wants to see a movie.
- c. She is going to a fancy party.
- d. She is going to meet with Mike.
- e. She wants to share ideas with Mike.

37. **Will Mike go to see the movie with Susan?**

- a. Of course, he will.
- b. Not at all.
- c. Yes, he will.
- d. No, he won't.
- e. No, he will go shopping with her.

38. **A: What's wrong with you? You look so serious.**

B: I'mabout my poor English.

- a. sunset
- b. upset
- c. up and down
- d. upright
- e. upgrade

A: Don't be Try harder.

B: I will. Thanks.

- a. discouraged
- b. advanced
- c. in a hurry
- d. selfish
- e. interested

39. A: What's wrong with you? You look sad.

B: My grandfather died yesterday.

A:

- a. How wonderful.
- b. Why don't you stop crying?
- c. I'm sorry to hear that.
- d. Take it easy.
- e. Don't be serious.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

-----@@@@@@@@@@@@@@@@-----



ภาคผนวก ค

คู่มือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

คำชี้แจง

คู่มือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

1. จุดมุ่งหมายการเรียนรู้ด้วยคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

- 1) เพื่อศึกษาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
- 2) เพื่อปูพื้นฐานการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- 3) เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการเรียนการสอนของผู้สอน
- 4) เพื่อส่งเสริมการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

2. ข้อตกลงเบื้องต้นในการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ฮาร์ดแวร์ (Hardware)

- CPU ควรมีความเร็ว 100 MHz
- หน่วยความจำตั้ง 64 KB
- มี Sound card และลำโพงหรือหูฟัง
- Hard disk ควรมีพื้นที่มากกว่า 750 MB
- มีระบบ Multimedia ในเครื่องซอฟต์แวร์ (Software)
- ระบบปฏิบัติการ Window 95/ Window 98/ Window ME/ Window XP

3. การเรียกใช้โปรแกรมและการใช้งาน

- ใส่แผ่น CD-ROM ในเครื่องคอมพิวเตอร์ โปรแกรมจะทำการ Run โดยอัตโนมัติ เพราะเป็นระบบ AUTORUN

4. การสอนเนื้อหา

เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแบ่งเนื้อหาออกเป็น 6 หน่วยการเรียนรู้ ได้แก่

- หน่วยที่ 1 การทักทาย การแนะนำตัวและการกล่าวลา
- หน่วยที่ 2 การบรรยายลักษณะของคน สิ่งของและสถานที่
- หน่วยที่ 3 การพูดโทรศัพท์
- หน่วยที่ 4 การถามและการบอกทาง
- หน่วยที่ 5 การซื้อและการขายสิ่งของ

หน่วยที่ 6 การเชิญและการกล่าวแสดงความรู้สึก

ในแต่ละหน่วยประกอบด้วย

1. จุดประสงค์
2. คำศัพท์
3. ไวยากรณ์
4. เนื้อหา
5. ภาระงาน
6. แบบทดสอบประเมินผลท้ายหน่วย

ผู้เรียนควรจะศึกษาให้ครบทุกส่วนประกอบของบทเรียนและควรจะศึกษาไปตามลำดับหัวข้อ เพื่อการเรียนรู้ของผู้เรียนจะเกิดความเข้าใจและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

5. คำแนะนำสำหรับผู้สอน

ผู้สอนต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ผู้เรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน
2. ผู้สอนต้องสร้างความคุ้นเคยกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และแนะนำการใช้คอมพิวเตอร์ให้กับผู้เรียนให้เข้าใจและถูกต้องเสียก่อน โดยการให้ทดลองใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ก่อนการสอนในบทเรียนจริง
3. จัดเครื่องคอมพิวเตอร์ให้เท่ากับจำนวนผู้เรียน
4. ในกรณีที่จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ ผู้สอนสามารถแก้ปัญหาได้โดยแบ่งผู้เรียนกลุ่มละ 2 – 3 คน ต่อเครื่องคอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง
5. อธิบายและแจ้งวิธีเรียน กิจกรรมการเรียนรู้ในบทเรียนในบทเรียนโปรแกรม ก่อนที่จะสอนในบทเรียนจริง
6. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้กระทำคอบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนด้วยตนเอง
7. ให้ผู้เรียนปฏิบัติตามขั้นตอนและเคารพต่อกติกาของการเรียนรู้ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
8. ผู้สอนต้องศึกษาขั้นตอนการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และทดลองใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนก่อนใช้การเรียนการสอนให้เข้าใจและใช้ได้อย่างถูกต้อง

6. คำแนะนำสำหรับผู้เรียน

1. บทเรียนนี้เป็นบทเรียนที่ผู้เรียนสามารถเรียนได้ด้วยตนเอง

2. ไปรอ่านและฟังการบรรยายบทเรียนไปเรื่อย ๆ และปฏิบัติ ตามคำแนะนำ โดยให้ ผู้เรียนดูคำสั่งจากบทเรียนต่อไปตามลำดับ ก็จะสามารถเรียนรู้เนื้อหาของบทเรียนได้อย่าง ง่ายดาย

3. สิ่ง que ผู้เรียนจะต้องใช้บ่อย ๆ ในการโต้ตอบบทเรียน ได้แก่ การคลิกเมาส์

4. ผู้เรียนควรจะศึกษาเนื้อหาไปตามลำดับ คือ จุดประสงค์บทเรียน คำศัพท์ ไวยากรณ์ เนื้อหา การรับภาระงาน และฝึกทำแบบทดสอบย่อยท้ายบทเรียน เพื่อที่ผู้เรียนจะ สามารถเกิดความเข้าใจบทเรียนได้ง่ายขึ้นและเรียนรู้ได้ อย่างถูกต้องตามกระบวนการเรียนรู้

5. ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ ผู้เรียนควรทำแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบท้ายบทให้ ผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป จึงจะสามารถไปเรียนบทเรียนอื่น ๆ ต่อไปได้ หากทำได้ไม่ถึงร้อยละ 80 ผู้เรียนควรจะไปศึกษาและทบทวนบทเรียนเรื่องนั้นใหม่อีกครั้ง

6. ผู้เรียนควรจะเรียนรู้บทเรียนให้ครบทุกเนื้อหาและทำแบบฝึกหัดหรือทำ แบบทดสอบประเมินผลให้ครบทุกข้อ เพื่อจะช่วยในการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจใน บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนชุดนี้ให้มากขึ้น

7. ระดับการประเมินผล

Try again หมายถึง พยายามอีกครั้งหรือลองทำใหม่อีกครั้ง แสดงว่าผู้เรียนทำ แบบทดสอบข้อนั้น ไม่ถูกต้องจะต้องพยายามทำใหม่อีกครั้ง หรือแสดงว่าผลรวมคะแนนไม่ ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดไว้คือ 80 % ขึ้นไป

Good หมายถึง คะแนนอยู่ในเกณฑ์ดี แสดงว่าผู้เรียนทำแบบทดสอบข้อนั้นได้ ถูกต้องหรือแสดงว่าผลรวมคะแนนอยู่ระหว่าง 80-89 %

Excellent หมายถึง คะแนนอยู่ในเกณฑ์ยอดเยี่ยม แสดงว่าผู้เรียนทำแบบทดสอบข้อ นั้นได้ถูกต้องหรือผลรวมคะแนนได้ 90 % ขึ้นไป

8. ปุ่มปฏิบัติการ

คำแนะนำการใช้ปุ่มปฏิบัติการต่าง ๆ

Exit ออกจากโปรแกรม

Menu กดปุ่มเมนูหลัก

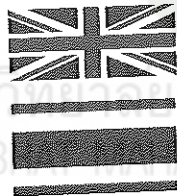
Help คำแนะนำ



หน้าถัดไป



ก่อนหน้า



ฟังเสียงบรรยายจากเจ้าของภาษา

ฟังเสียงบรรยายภาษาไทย

Exercise ทำแบบทดสอบท้ายหน่วย



ภาคผนวก ง

แบบสอบถามความพึงพอใจที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**แบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร**

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลความคิดเห็นของผู้เรียนหลังจากที่ผ่านการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารแล้วนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขบทเรียนคอมพิวเตอร์ และเพื่อให้สามารถนำมาใช้ในประกอบการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ขอให้ผู้เรียนตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ตรงกับความคิดเห็นของผู้เรียนมากที่สุด

2. แบบสอบถามมี 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับความคิดเห็นหลังจากที่ผ่านการเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร จำนวน 15 ข้อ ใช้เวลาในการตอบแบบสอบถามประมาณ 20 นาที

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะของผู้เรียนเกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. ท่านเคยเรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนมาก่อนหรือไม่

() เคย

() ไม่เคย

3. มีเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวที่บ้านหรือไม่

() มี

() ไม่มี

4. ต้องการให้มีการเรียนการสอนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ในวิชาอื่น ๆ อีกหรือไม่

() ต้องการ

() ไม่ต้องการ

| ข้อความ รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|-----------------------------------------|------------------|----------|--------------|-----------|-----------------|
| | มากที่สุด 5 | มาก 4 | ปานกลาง 3 | น้อย 2 | น้อยที่สุด 1 |
| 0. วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน..... | | ...✓.... | | | |

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

คำอธิบาย

จากตัวอย่าง ข้อ 0 ผู้เรียนเลือกกาเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความพึงพอใจมาก แสดงว่า ผู้เรียนอ่านข้อความแล้วมีความพึงพอใจในวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่มีต่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

คำชี้แจง ให้ผู้เรียนกาเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ระดับของความคิดเห็นเพียงหมายเลขเดียว

| ข้อที่ | ข้อความ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| | ผู้เรียนมีความเข้าใจเนื้อหาการเรียนจาก บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน | | | | | |
| 2 | ผู้เรียนสามารถเรียนรู้เนื้อหาวิชาจาก บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนได้สะดวก รวดเร็ว | | | | | |
| 3 | การใช้ภาพและเสียงในการเรียนด้วย บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนเหมาะสมกับ เนื้อหา | | | | | |
| 4 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้มีความ ตื่นเต้นและเร้าใจ | | | | | |
| 5 | ผู้เรียนสามารถอ่านและทำความเข้าใจใน เนื้อหาได้ด้วยตนเอง | | | | | |
| 6 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนให้ความรู้ เกี่ยวกับเนื้อหาได้เช่นเดียวกับสื่อประเภท อื่น ๆ | | | | | |
| 7 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนช่วยให้ ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มากขึ้น | | | | | |
| 8 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้การ เรียนเหน็ดเหนื่อยน้อยกว่าการเรียนจากสื่อ ประเภทอื่น ๆ | | | | | |

| ข้อที่ | ข้อความ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 9 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้ผู้เรียนรู้จักช่วยตนเองในการเรียนมากขึ้น | | | | | |
| 10 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้ผู้เรียนเอาใจใส่ต่อบทเรียนมากขึ้น | | | | | |
| 11 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนทำให้ผู้เรียนทั้งมีความรู้และความเพลิดเพลิน | | | | | |
| 12 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนช่วยแก้ปัญหาในการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร | | | | | |
| 13 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนช่วยเพิ่มทักษะในการเรียนรู้และจำ | | | | | |
| 14 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนช่วยเพิ่มทักษะในการแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ | | | | | |
| 15 | บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนช่วยเพิ่มทักษะในการเรียนรู้ของตนเอง | | | | | |

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะของผู้เรียนเกี่ยวกับบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือ
นางเกศน์สิรี จำปีหอม
ผู้วิจัย



ภาคผนวก จ

แบบประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

| รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|------------------------------------------------|------------------|---------|--------------|------------|---------------|
| | ดีมาก 5 | ดี 4 | ปานกลาง 3 | พอใช้ 2 | ปรับปรุง 1 |
| ด้านโปรแกรมและสื่อการสอน | | | | | |
| 1. การออกแบบหน้าจอ | | | | | |
| 1.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานมีความเหมาะสม | | | | | |
| 1.2 ความเหมาะสมของสีพื้นหลัง | | | | | |
| 1.3 สีของภาพประกอบมีความเหมาะสม | | | | | |
| 1.4 ขนาดของภาพมีความเหมาะสม | | | | | |
| 1.5 ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม | | | | | |
| อ่านได้ชัดเจน | | | | | |
| 1.6 สีของตัวอักษรมีความเหมาะสม อ่านง่าย สบายตา | | | | | |
| 2. การมีปฏิสัมพันธ์หรือการโต้ตอบ | | | | | |
| 2.1 ความเหมาะสมในการให้ข้อมูลย้อนกลับ | | | | | |
| 2.2 ความเหมาะสมในการเสริมแรง | | | | | |
| 2.3 สามารถตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล | | | | | |
| 2.4 ความเหมาะสมในการควบคุมการเรียนรู้ได้เอง | | | | | |

| รายการประเมิน | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------|------------|---------------|
| | ดีมาก 5 | ดี 4 | ปานกลาง 3 | พอใช้ 2 | ปรับปรุง 1 |
| ด้านโปรแกรมและสื่อการสอน | | | | | |
| 3. เนื้อหาและการนำเสนอ | | | | | |
| 3.1 บทเรียนมีความเข้าใจ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ผู้เรียน | | | | | |
| 3.2 ความเป็นระเบียบของสาระที่นำเสนอ บนจอภาพ | | | | | |
| 3.3 ความยาวในการนำเสนอแต่ละหน่วยมี ความเหมาะสม | | | | | |
| 4. เสียงประกอบ | | | | | |
| 4.1 ระดับความดังของเสียงเหมาะสม | | | | | |
| 4.2 เสียงบรรยายมีความชัดเจนเหมาะสม | | | | | |
| 4.3 คุณภาพของการใช้เสียงประกอบ | | | | | |
| บทเรียนมีความเหมาะสม | | | | | |



ภาคผนวก ฉ

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเนื้อหาและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 1 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านเนื้อหาในการประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน จากการ
วิเคราะห์องค์ประกอบของเนื้อหาและจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

| รายการประเมิน | \bar{X} | S.D. | ระดับ คุณภาพ |
|-------------------------------------------------------|-----------|------|-----------------|
| 1. เนื้อหาสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 2. ความถูกต้องของเนื้อหา | 4.67 | 0.58 | ดีมาก |
| 3. ความยาวของเนื้อหาและความเหมาะสมกับระดับของผู้เรียน | 4.17 | 0.29 | ดี |
| 4. เนื้อหาเหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 5. ความชัดเจนในการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย | 4.67 | 0.58 | ดีมาก |
| 6. การจัดลำดับเนื้อหามีความเหมาะสมต่อเนื่องและชัดเจน | 4.83 | 0.29 | ดีมาก |
| เฉลี่ยรวม | 4.50 | 0.49 | ดี |

ภาคผนวก ข

ผลการวิเคราะห์การประเมินบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนโดยผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
ด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์และสื่อการสอน ในการประเมินบทเรียน
คอมพิวเตอร์ช่วยสอน

| รายการประเมิน | \bar{X} | S.D. | ระดับ คุณภาพ |
|------------------------------------------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1. การออกแบบหน้าจอ | | | |
| 1.1 ขั้นตอนการเข้าใช้งานมีความเหมาะสม | 4.83 | 0.29 | ดีมาก |
| 1.2 ความเหมาะสมของสีพื้นหลัง | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 1.3 สีของภาพประกอบมีความเหมาะสม | 4.67 | 0.58 | ดีมาก |
| 1.4 ขนาดของภาพมีความเหมาะสม | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 1.5 ขนาดของตัวอักษรมีความเหมาะสม อ่านได้ชัดเจน | 4.17 | 0.76 | ดี |
| 1.6 สีของตัวอักษรมีความเหมาะสม อ่านง่าย สบายตา | 4.17 | 0.29 | ดี |
| 2. การมีปฏิสัมพันธ์หรือการโต้ตอบ | | | |
| 2.1 ความเหมาะสมในการให้ข้อมูลย้อนกลับ | 4.33 | 1.15 | ดี |
| 2.2 ความเหมาะสมในการเสริมแรง | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 2.3 สามารถตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล | 4.67 | 0.58 | ดีมาก |
| 2.4 ความเหมาะสมในการควบคุมการเรียนรู้ได้เอง | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 3. เนื้อหาและการนำเสนอ | | | |
| 3.1 บทเรียนมีความเข้าใจ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ ผู้เรียน | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 3.2 ความเป็นระเบียบของสาระที่นำเสนอบนจอภาพ | 4.67 | 0.58 | ดีมาก |
| 3.3 ความยาวในการนำเสนอแต่ละหน่วยมีความเหมาะสม | 4.50 | 0.50 | ดี |
| 4. เสียงประกอบ | | | |
| 4.1 ระดับความดังของเสียงเหมาะสม | 4.33 | 0.58 | ดี |
| 4.2 เสียงบรรยายมีความชัดเจนเหมาะสม | 4.50 | 0.50 | ดี |
| 4.3 คุณภาพของการใช้เสียงประกอบบทเรียนมีความ เหมาะสม | 4.33 | 0.58 | ดี |
| เฉลี่ยรวม | 4.43 | 0.54 | ดี |



ภาคผนวก ช
การวิเคราะห์ข้อสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 3 การวิเคราะห์ข้อสอบหาดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อสอบกับ
จุดประสงค์ของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|---------------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| 1 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 6 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 7 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 8 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 9 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 10 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 11 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 12 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 13 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 14 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 15 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 16 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 17 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 18 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 19 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 20 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 21 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|---------------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| 22 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 23 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 24 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 25 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 26 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 27 | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 28 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 29 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 30 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 31 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 32 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 33 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 34 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 35 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 36 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 37 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 38 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 39 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 40 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 41 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 42 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 43 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 44 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 45 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 46 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|---------------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| 47 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 48 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 49 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 50 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 51 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 52 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 53 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 54 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 55 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 56 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 57 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 58 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 59 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 60 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |

ภาคผนวก ฅ

คำอธิบายจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 4 ค่าอำนาจจำแนก (B) และค่าความเชื่อมั่นของแบบทดสอบ (r_{∞})

| ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของ Lovett = 0.87 | | | |
|--------------------------------------------------|-------------------|--------|-------------------|
| ข้อที่ | ค่าอำนาจจำแนก (B) | ข้อที่ | ค่าอำนาจจำแนก (B) |
| 1 | 0.36 | 21 | 0.36 |
| 2 | 0.26 | 22 | 0.28 |
| 3 | 0.38 | 23 | 0.27 |
| 4 | 0.30 | 24 | 0.23 |
| 5 | 0.22 | 25 | 0.29 |
| 6 | 0.21 | 26 | 0.29 |
| 7 | 0.50 | 27 | 0.47 |
| 8 | 0.26 | 28 | 0.36 |
| 9 | 0.24 | 29 | 0.55 |
| 10 | 0.36 | 30 | 0.26 |
| 11 | 0.42 | 31 | 0.78 |
| 12 | 0.43 | 32 | 0.29 |
| 13 | 0.58 | 33 | 0.29 |
| 14 | 0.53 | 34 | 0.30 |
| 15 | 0.44 | 35 | 0.44 |
| 16 | 0.23 | 36 | 0.33 |
| 17 | 0.43 | 37 | 0.42 |
| 18 | 0.21 | 38 | 0.40 |
| 19 | 0.32 | 39 | 0.29 |
| 20 | 0.21 | 40 | 0.29 |



ภาคผนวก ญ

คุณภาพของแบบสอบถามความพึงพอใจ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 5 การหาคุณภาพของแบบสอบถามความพึงพอใจ คำนวณความสอดคล้อง
ระหว่างคำถามกับวัตถุประสงค์ของแบบวัดความพึงพอใจ

| ข้อที่ | คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ | | | รวม | ค่า IOC | สรุปผล |
|--------|---------------------------------|---------|---------|-----|---------|--------|
| | คนที่ 1 | คนที่ 2 | คนที่ 3 | | | |
| 1 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 2 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 3 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 4 | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 5 | +1 | 0 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 6 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 7 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 8 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 9 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 10 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 11 | 0 | +1 | +1 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 12 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 13 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 14 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 15 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 16 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 17 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 18 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |
| 19 | +1 | +1 | 0 | 2 | 0.67 | ใช้ได้ |
| 20 | +1 | +1 | +1 | 3 | 1 | ใช้ได้ |



ภาคผนวก ฎ

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 6 ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความพึงพอใจ

| ค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของ Cronbach = 0.78 | |
|----------------------------------------------------|---------------|
| ข้อที่ | ค่าอำนาจจำแนก |
| 1 | 0.32 |
| 2 | 0.24 |
| 3 | 0.42 |
| 4 | 0.35 |
| 5 | 0.62 |
| 6 | 0.73 |
| 7 | 0.65 |
| 8 | 0.61 |
| 9 | 0.30 |
| 10 | 0.32 |
| 11 | 0.30 |
| 12 | 0.61 |
| 13 | 0.37 |
| 14 | 0.34 |
| 15 | 0.32 |



ภาคผนวก ฅ

คะแนนก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียนของกลุ่มเป้าหมาย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 7 คะแนนก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียนของกลุ่มเป้าหมายที่เรียน
ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

| คนที่ | ก่อนเรียน | ระหว่างเรียน | หลังเรียน | คนที่ | ก่อนเรียน | ระหว่างเรียน | หลังเรียน |
|-----------|-----------|--------------|-----------|-------|-----------|--------------|-----------|
| 1 | 16 | 46 | 30 | 21 | 19 | 56 | 29 |
| 2 | 21 | 48 | 35 | 22 | 17 | 56 | 35 |
| 3 | 20 | 56 | 33 | 23 | 12 | 54 | 37 |
| 4 | 14 | 52 | 29 | 24 | 14 | 48 | 31 |
| 5 | 16 | 46 | 24 | 25 | 17 | 52 | 28 |
| 6 | 15 | 50 | 34 | 26 | 11 | 56 | 36 |
| 7 | 19 | 44 | 35 | 27 | 12 | 52 | 34 |
| 8 | 16 | 48 | 37 | 28 | 18 | 52 | 27 |
| 9 | 22 | 56 | 38 | 29 | 29 | 50 | 35 |
| 10 | 17 | 52 | 36 | 30 | 19 | 52 | 36 |
| 11 | 21 | 48 | 30 | 31 | 19 | 52 | 33 |
| 12 | 15 | 48 | 24 | 32 | 27 | 54 | 38 |
| 13 | 20 | 54 | 34 | 33 | 13 | 52 | 29 |
| 14 | 14 | 48 | 24 | 34 | 18 | 56 | 32 |
| 15 | 20 | 56 | 33 | 35 | 11 | 50 | 33 |
| 16 | 18 | 52 | 26 | 36 | 16 | 46 | 25 |
| 17 | 12 | 46 | 36 | 37 | 12 | 52 | 31 |
| 18 | 21 | 56 | 34 | 38 | 11 | 46 | 29 |
| 19 | 20 | 50 | 37 | 39 | 13 | 50 | 30 |
| 20 | 15 | 46 | 33 | 40 | 17 | 52 | 36 |
| รวม | | | | | 677 | 2,040 | 1,286 |
| \bar{X} | | | | | 16.93 | 51.00 | 32.15 |
| S.D. | | | | | 4.10 | 3.57 | 4.09 |



ภาคผนวก ฐ

คะแนนแบบฝึกหัดในแต่ละหน่วยและคะแนนทดสอบหลังเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 8 คะแนนแบบฝึกหัดในแต่ละหน่วยและคะแนนทดสอบหลังเรียนของ
กลุ่มเป้าหมายที่เรียนด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

| คนที่ | คะแนนในแต่ละหน่วย | | | | | | รวม | คะแนน หลังเรียน |
|-------|-------------------|------|------|------|------|------|------|--------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | |
| | (10) | (10) | (10) | (10) | (10) | (10) | (60) | (40) |
| 1 | 10 | 6 | 6 | 8 | 9 | 7 | 46 | 30 |
| 2 | 10 | 6 | 8 | 8 | 9 | 7 | 48 | 35 |
| 3 | 10 | 8 | 9 | 10 | 10 | 9 | 56 | 33 |
| 4 | 10 | 5 | 9 | 10 | 10 | 8 | 52 | 29 |
| 5 | 9 | 7 | 7 | 7 | 9 | 7 | 46 | 24 |
| 6 | 10 | 6 | 8 | 9 | 10 | 7 | 50 | 34 |
| 7 | 7 | 4 | 7 | 9 | 10 | 7 | 44 | 35 |
| 8 | 10 | 6 | 7 | 8 | 10 | 7 | 48 | 37 |
| 9 | 10 | 8 | 10 | 9 | 10 | 9 | 56 | 38 |
| 10 | 10 | 6 | 9 | 9 | 10 | 8 | 52 | 36 |
| 11 | 10 | 6 | 8 | 8 | 8 | 8 | 48 | 30 |
| 12 | 10 | 6 | 7 | 9 | 9 | 7 | 48 | 24 |
| 13 | 10 | 7 | 10 | 9 | 9 | 9 | 54 | 34 |
| 14 | 9 | 6 | 8 | 8 | 10 | 7 | 48 | 24 |
| 15 | 10 | 7 | 10 | 10 | 10 | 9 | 56 | 33 |
| 16 | 10 | 6 | 8 | 9 | 10 | 9 | 52 | 26 |
| 17 | 10 | 5 | 7 | 8 | 8 | 8 | 46 | 36 |
| 18 | 10 | 7 | 10 | 10 | 10 | 9 | 56 | 34 |
| 19 | 10 | 6 | 8 | 10 | 9 | 7 | 50 | 37 |
| 20 | 10 | 4 | 7 | 8 | 9 | 8 | 46 | 33 |
| 21 | 10 | 8 | 10 | 9 | 10 | 9 | 56 | 29 |
| 22 | 10 | 7 | 10 | 10 | 10 | 9 | 56 | 35 |

| คนที่ | คะแนนในแต่ละหน่วย | | | | | | | คะแนน หลังเรียน |
|-----------|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|--------------------|
| | 1 (10) | 2 (10) | 3 (10) | 4 (10) | 5 (10) | 6 (10) | รวม (60) | |
| 23 | 10 | 5 | 10 | 9 | 10 | 10 | 54 | 37 |
| 24 | 10 | 6 | 7 | 8 | 10 | 7 | 48 | 31 |
| 25 | 9 | 5 | 9 | 10 | 10 | 9 | 52 | 28 |
| 26 | 10 | 8 | 10 | 9 | 10 | 9 | 56 | 36 |
| 27 | 10 | 5 | 10 | 8 | 10 | 9 | 52 | 34 |
| 28 | 9 | 5 | 9 | 10 | 10 | 9 | 52 | 27 |
| 29 | 9 | 5 | 8 | 9 | 10 | 9 | 50 | 35 |
| 30 | 10 | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 52 | 36 |
| 31 | 10 | 4 | 9 | 10 | 10 | 9 | 52 | 33 |
| 32 | 9 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 | 54 | 38 |
| 33 | 10 | 7 | 8 | 9 | 9 | 9 | 52 | 29 |
| 34 | 10 | 7 | 10 | 10 | 10 | 9 | 56 | 32 |
| 35 | 9 | 6 | 8 | 9 | 10 | 8 | 50 | 33 |
| 36 | 8 | 6 | 8 | 8 | 9 | 7 | 46 | 25 |
| 37 | 10 | 6 | 9 | 9 | 9 | 9 | 52 | 31 |
| 38 | 9 | 6 | 9 | 7 | 8 | 7 | 46 | 29 |
| 39 | 10 | 5 | 8 | 9 | 10 | 8 | 50 | 30 |
| 40 | 10 | 5 | 9 | 9 | 10 | 9 | 52 | 36 |
| รวม | 387 | 239 | 343 | 357 | 383 | 331 | 2,040 | 1,286 |
| \bar{X} | 9.675 | 5.975 | 8.575 | 8.925 | 9.575 | 8.275 | 51.00 | 32.15 |
| S.D. | 0.66 | 1.07 | 1.1522 | 0.86 | 0.64 | 0.96 | 3.57 | 4.09 |
| ร้อยละ | 96.75 | 59.75 | 85.75 | 89.25 | 95.75 | 82.75 | 85.00 | 80.375 |

ภาคผนวก ๓

การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังเรียน
ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตารางภาคผนวกที่ 9 การวิเคราะห์เปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนเรียนและหลังเรียน
 ด้วขบพเรียนคอมพิวเตอรืช่วยสอน

| คนที่ | ก่อนเรียน | หลังเรียน | D | (D) ² | คนที่ | ก่อนเรียน | หลังเรียน | D | (D) ² |
|-------|-----------|-----------|----|------------------|-------|-----------|-----------|-----|------------------|
| 1 | 16 | 30 | 14 | 196 | 21 | 19 | 29 | 10 | 100 |
| 2 | 21 | 35 | 14 | 196 | 22 | 17 | 35 | 18 | 324 |
| 3 | 20 | 33 | 13 | 169 | 23 | 12 | 37 | 25 | 625 |
| 4 | 14 | 29 | 15 | 225 | 24 | 14 | 31 | 17 | 289 |
| 5 | 16 | 24 | 8 | 64 | 25 | 17 | 28 | 11 | 121 |
| 6 | 15 | 34 | 19 | 361 | 26 | 11 | 36 | 25 | 625 |
| 7 | 19 | 35 | 16 | 256 | 27 | 12 | 34 | 22 | 484 |
| 8 | 16 | 37 | 21 | 441 | 28 | 18 | 27 | 9 | 81 |
| 9 | 22 | 38 | 16 | 256 | 29 | 29 | 35 | 6 | 36 |
| 10 | 17 | 36 | 19 | 361 | 30 | 19 | 36 | 17 | 289 |
| 11 | 21 | 30 | 9 | 81 | 31 | 19 | 33 | 14 | 196 |
| 12 | 15 | 24 | 9 | 81 | 32 | 27 | 38 | 11 | 121 |
| 13 | 20 | 34 | 14 | 196 | 33 | 13 | 29 | 16 | 256 |
| 14 | 14 | 24 | 10 | 100 | 34 | 18 | 32 | 14 | 196 |
| 15 | 20 | 33 | 13 | 169 | 35 | 11 | 33 | 22 | 484 |
| 16 | 18 | 26 | 8 | 64 | 36 | 16 | 25 | 9 | 81 |
| 17 | 12 | 36 | 24 | 576 | 37 | 12 | 31 | 19 | 361 |
| 18 | 21 | 34 | 13 | 169 | 38 | 11 | 29 | 18 | 324 |
| 19 | 20 | 37 | 17 | 289 | 39 | 13 | 30 | 17 | 289 |
| 20 | 15 | 33 | 18 | 324 | 40 | 17 | 36 | 19 | 361 |
| รวม | | | | | | 677 | 1,286 | 609 | 10,217 |

$$\begin{aligned}
 t &= \frac{\sum D}{\sqrt{\frac{N \sum D^2 - (\sum D)^2}{(N-1)}}} \\
 &= \frac{609}{\sqrt{\frac{40(10,217) - (609)^2}{(40-1)}}} \\
 &= \frac{609}{\sqrt{\frac{408,680 - 370,881}{39}}} \\
 &= \frac{609}{\sqrt{\frac{37,799}{39}}} \\
 &= \frac{609}{\sqrt{969.2051282}} \\
 &= \frac{609}{31.13205949} \\
 &= 19.56182822 \\
 &= 19.562
 \end{aligned}$$

Sig ที่ระดับ .05



ภาคผนวก ๓
หนังสือราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๑/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ดร. แสงระวี ดอนแก้วบัว

ด้วยนางเกตนันท์สิริ จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา และแบบทดสอบการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๑/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์สิทธิชัย บุญหมั่น

ด้วยนางเกศน์สิริ จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษามผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านโปรแกรมคอมพิวเตอร์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๑/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธิญ กิจระการ

ด้วยนางเกตนันท์รี จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านเนื้อหา ภาษา สถิติ การวัดและประเมินผลการวิจัย ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๑/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ขุนเพชร ใจปันทา

ด้วยนางเกณีสรี จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมด้านสื่อการเรียนการสอน ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๓/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน หัวหน้าห้องโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ ๒

ด้วยนางเกศนีย์ จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ คือนักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ โปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๔๐ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๒/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน หัวหน้าห้องโปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๒

ด้วยนางเกศน์สิรี จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี โปรแกรมวิชาภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โทร. ๓๐๐

ที่ บว. ๖๒๒/๒๕๕๑

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน หัวหน้าห้องโปรแกรมวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ชั้นปีที่ ๒

ด้วยนางเกตนัสรี จำปีหอม เลขประจำตัว G๔๘๐๓๒๔๑๐๑ นักศึกษาปริญญาโท สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ ภาคสมทบ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษามผลการเรียนรู้วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ด้วยบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน" เพื่อให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ นักศึกษาระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ ๒ จำนวน ๔๒ คน เพื่อนำข้อมูลไปทำการวิจัยให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

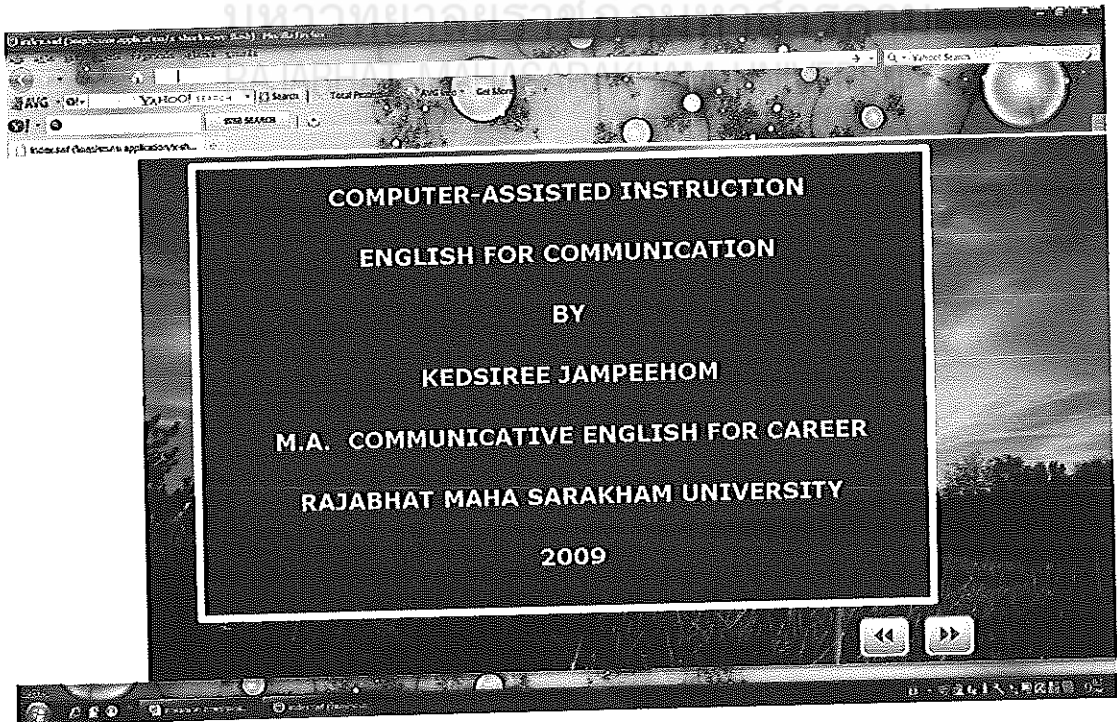
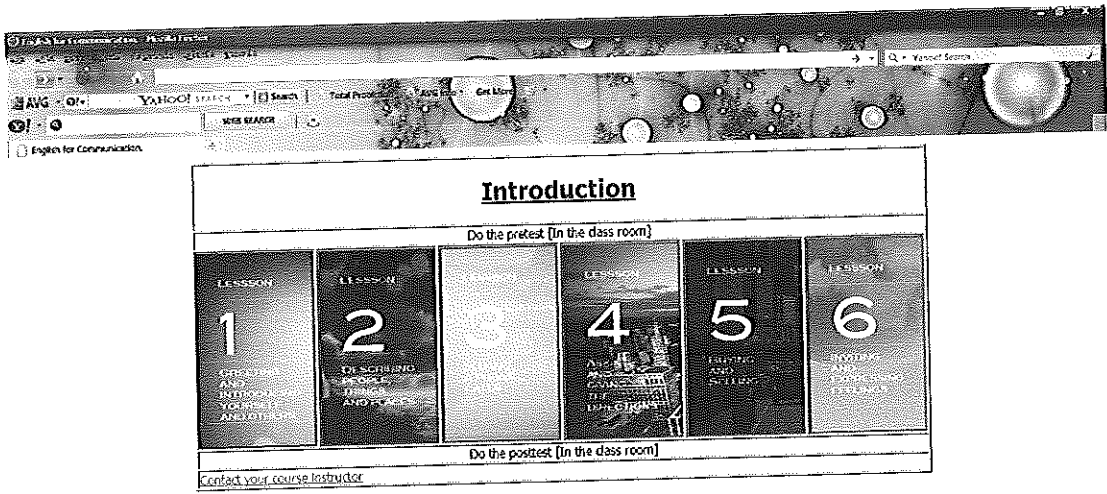


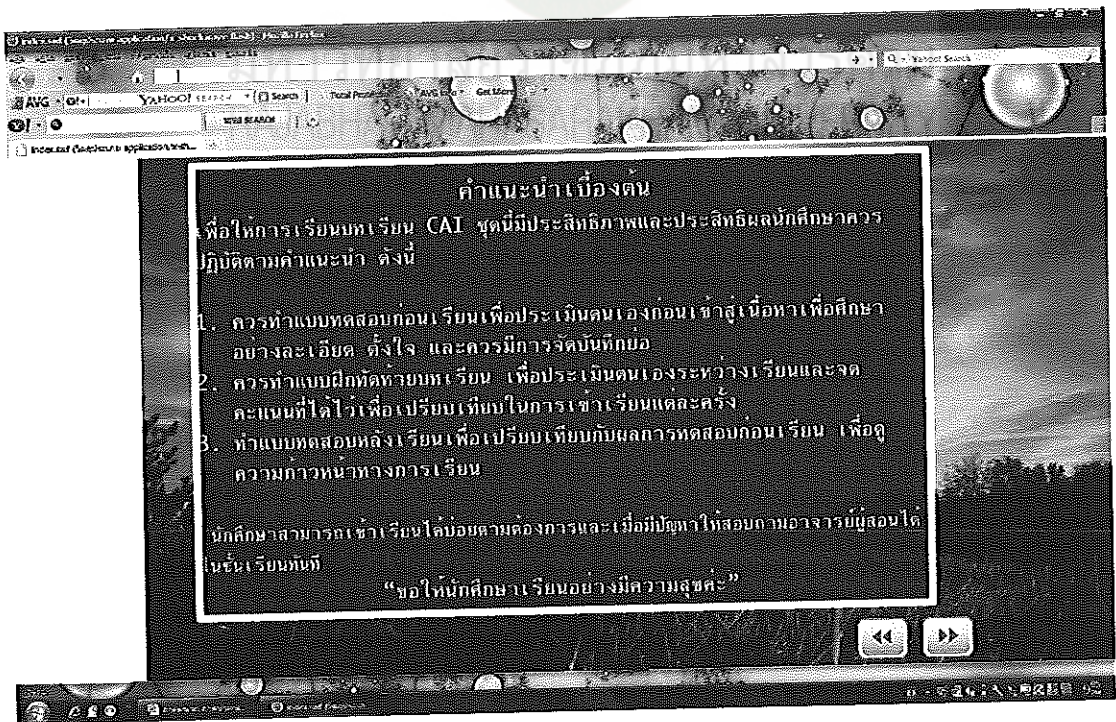
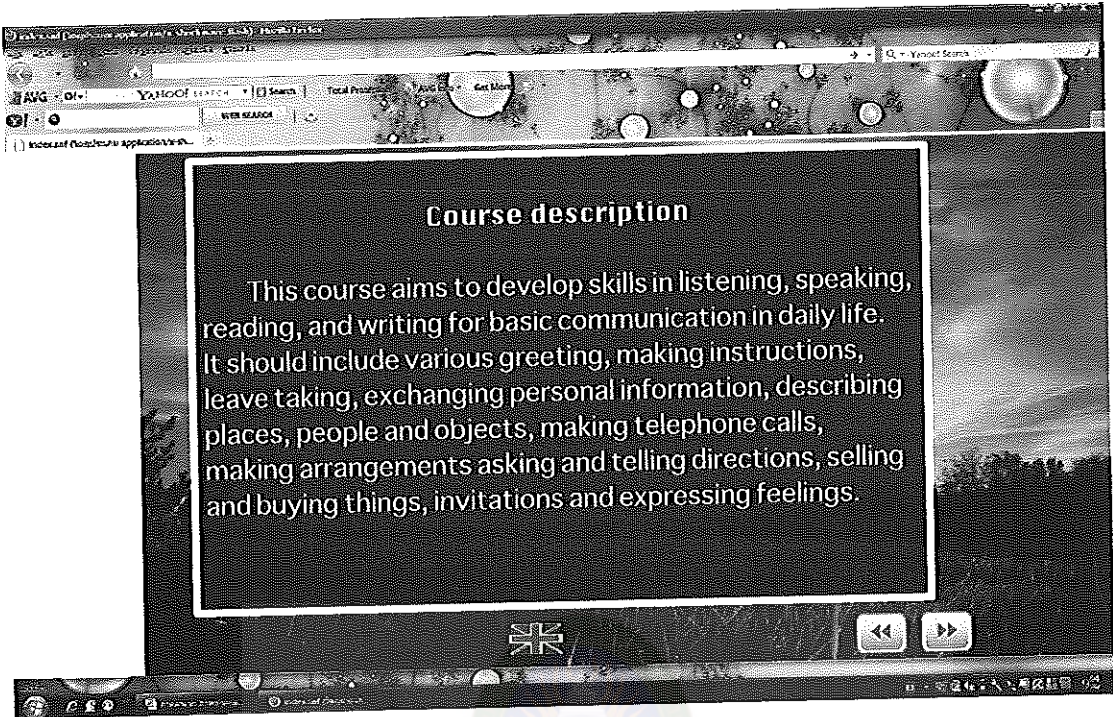
ภาคผนวก ฉ

ตัวอย่างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตัวอย่างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
วิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร สำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้น





Internet Explorer (Microsoft application) (Microsoft Edge) - Microsoft Edge

0 / 28

LESSON 1

GREETING AND INTRODUCING YOURSELF AND OTHERS.

Objectives :

By the end of this unit, students should be able

1. To greet people and say good bye formally and informally
2. To introduce oneself and others in the appropriate situation.

Grammar Points :

- Personal pronouns
- Supplementary reading

LESSON 1
GREETING AND INTRODUCING YOURSELF
AND OTHERS

Exercise

Internet Explorer (Microsoft application) (Microsoft Edge) - Microsoft Edge

01 / 28

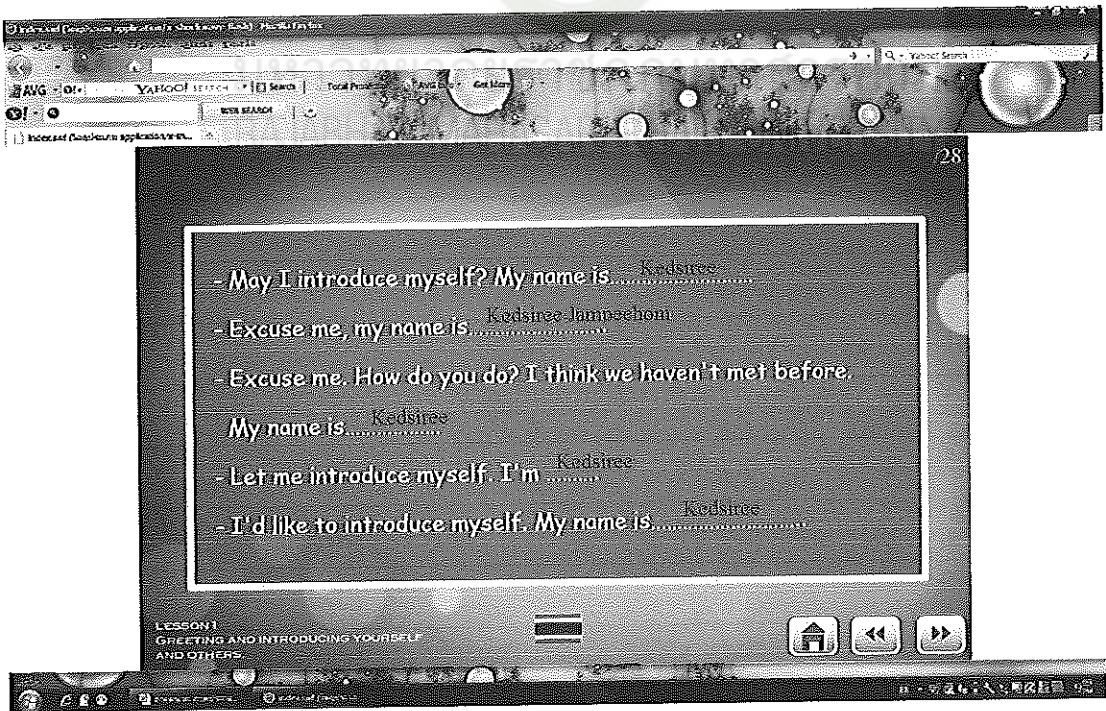
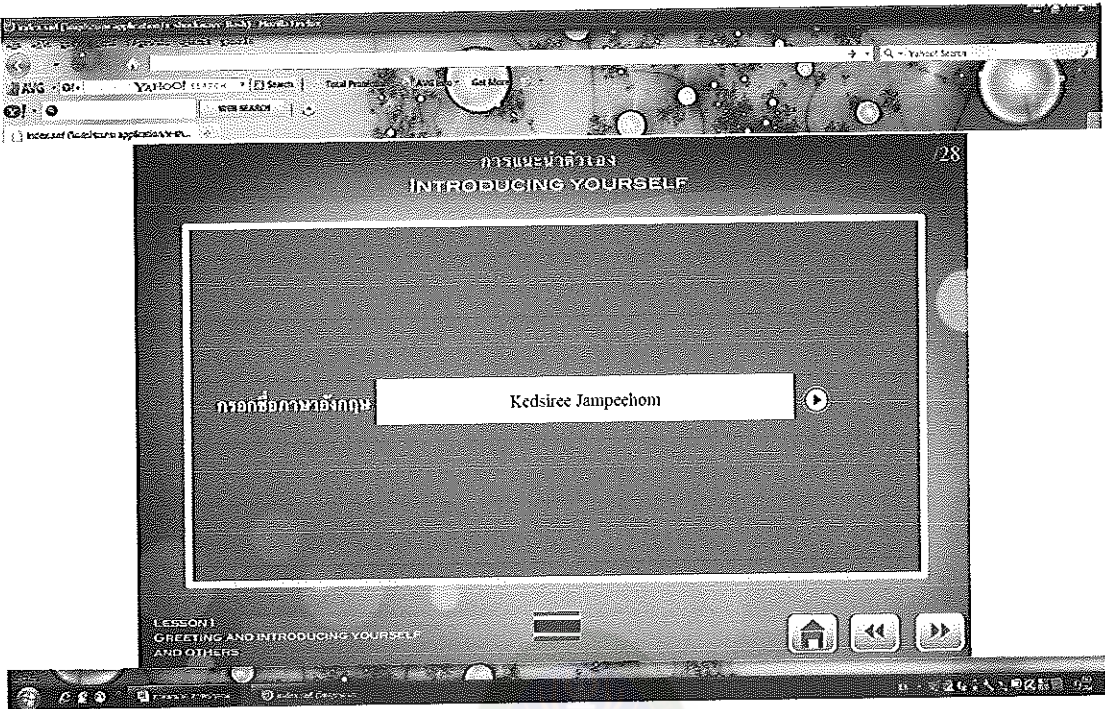
รูปแบบการทักทาย

GREETING FORM

| Formal | Informal |
|----------------------------------------------------------------|-------------|
| Good morning Good afternoon Good evening Good night** | Hi Hello |

LESSON 1
GREETING AND INTRODUCING YOURSELF
AND OTHERS





26 / 28

SPEAKING & WRITING ASSIGNMENT

1. งานเดี่ยวให้นักศึกษาแต่ละคนเขียนแนะนำตนเองตามความเข้าใจจากในเนื้อหาและตัวอย่างที่ได้ศึกษาจบลงไปแล้ว โดยกำหนดให้มีความยาวไม่ต่ำกว่า 50 คำ แล้วนำเสนอในวันสุดท้ายของการสรุปบทเรียนที่ 1
2. งานกลุ่มให้นักศึกษารับกลุ่มกับเพื่อนร่วมชั้น กลุ่มละ 3 คน ฝึกซ้อมแสดงบทบาทสมมติในกรณีแนะนำเพื่อนให้รู้จักกัน ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ โดยหลังจากที่อาจารย์ทำการสรุปบทเรียนที่ 1 ในชั้นเรียน เรียบร้อยแล้ว อาจารย์จะจับสลากให้แต่ละกลุ่มออกมาแสดงหน้าชั้นเรียน ตามลำดับ

LESSON 1
GREETING AND INTRODUCING YOURSELF AND OTHERS

27 / 28

EXERCISE 1

Can you see the differences of the following greeting and questions?
Give a good translation into Thai then listen to the answers.

- a. How are you?
- b. How do you do?
- c. How are you doing?
- d. What do you do?
- e. What are you doing?

Enter

1. คุณดีไหม (ไม่เป็นทางการ)
2. คุณสบายไหม (ไม่เป็นทางการ)
3. สวัสดี (ไม่เป็นทางการ)
4. คุณทำอะไร (ไม่เป็นทางการ)
5. คุณทำอะไรอยู่ (ไม่เป็นทางการ)

LESSON 1
GREETING AND INTRODUCING YOURSELF AND OTHERS

Internet Explorer applications... Yahoo! Search

LESSON 2 DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

Objectives:

By the end of this unit, students should be able

1. To use adjective to describe people, things and places clearly.
2. To use some vocabulary and phrases studied to describe people, things and places easily.

Grammar Points:













Adjective
Supplementary Reading & Listening

Exercise

LESSON 2
DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

Internet Explorer applications... Yahoo! Search

Describing physical appearance (รูปลักษณะภายนอก)

| | | | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |
| skinny | slim | muscular | overweight | not very good looking | freckles |
|  |  |  |  |  |  |
| medium length | long sideburns | a moustache | a beard | attractive | about 160 cm. tall |


LESSON 2
DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

Internet Explorer application (Microsoft Edge) - Search for...

AVG - 01+ | Yahoo! Search | Total Protection | AVG | Get Mail

09 / 39

What is she like?



She is an attractive young girl.
 She is medium height, slim and pretty.
 She is not ugly or plump.
 She has long curly hair and a fair complexion.

LESSON 2
 DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

09 / 39

Internet Explorer application (Microsoft Edge) - Search for...

AVG - 01+ | Yahoo! Search | Total Protection | AVG | Get Mail

11 / 39

Identifying by personality (บุคลิกลักษณะนิสัย)

Shy / Calm / Independent / Quiet
 Cheerful / Friendly / Funny / Talkative / Easygoing / Nosy / Sociable
 Bad-tempered / Good-tempered
 Helpful / Kind / Generous / Selfish
 Intelligent / Bright / Smart / Clever / Gifted / Talented
 Stupid / Foolish / Nervous / Forgetful
 Hardworking / Lazy
 Serious / Patient
 Rich / Poor
 Aggressive / Boastful
 Punctual


LESSON 2
 DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

11 / 39

13 / 39


What sort of person is Nicha Khun?

He is *very* intelligent and independent.
 He is *rather* famous.
 He has gifted.



What sort of person is your English teacher?

She is *rather* kind.
 She is *very* serious.
 She is *punctual*.





LESSON 2
DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES



19 / 39


TALKING ABOUT FACE

What shape is her face?
 Sonya has a round face.
 It is round.

What is Nancy's face like?
 She has a very lovely oval face.

What shape is his face?
 It is square. / He has a square face.



LESSON 2
DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

31 / 39



LCD (Liquid Crystal Display) Projector
 (ลิควิด คริสตัล ดิสเพลย์ โปรเจกเตอร์)
 เครื่องฉายภาพขนาดเล็ก

How much does this LCD Projector cost?
 This is a modern one. It is about 42,000 baht.

An air conditioner
 (แอร์ แบบ ผนัง สอนคิงสตันแอร์)
 เครื่องปรับอากาศ


How old is that air conditioner?
 That one is not very old. It's about 8 years.



LESSON 2
 DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES

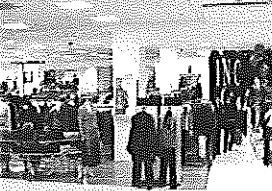


35 / 39



What is the movie theater like?
 It's fairly relaxing, but it's crowded.

What is the department store like?
 It's interesting and exciting.




LESSON 2
 DESCRIBING PEOPLE, THINGS AND PLACES


01 / 16

Pre-study

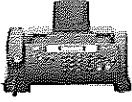
Look at the pictures about the business telecommunication and read the vocabularies out loud.




**Cellular phone
(Mobile phone)**



Telephone



**Facsimile machine
(Fax)**



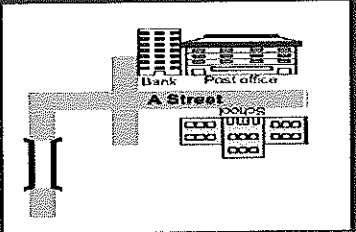
Answering machine

LESSON 3
ASKING & MAKING PHONE CALLS

04 / 16

PREPOSITIONS: ADVERB OF PLACE

- Next to
- Opposite
- Diagonally opposite
- Between
- Behind
- In front of
- On
- Near
- Beside



The bank is next to the post office.
The bank is diagonally opposite the school.

LESSON 4
ASKING AND GIVING THE DIRECTIONS

05 / 16

A. over the bridge.
 B. past the bank.
 C. at the corner.
 D. at the end of the road.
 E. at the traffic lights.
 F. under the pedestrian bridge.
 G. opposite/across from the hospital.
 H. behind the hospital.
 I. next to the hospital

LESSON 4
 ASKING AND GIVING THE DIRECTIONS

02 / 20

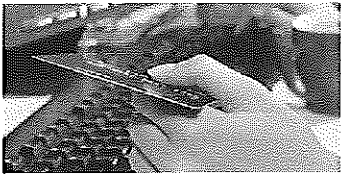
B. RESPONDING

1. Yes, I'm looking for a
2. Yes I want to buy
3. I'd like to have some
4. No, I'm just looking thanks.

LESSON 5
 BUYING AND SELLING

LOOK AT THE TWO RECEIPTS AND NOTICE WHAT THEIR DEFINITIONS ARE.

| FINETTO'S FINE SHOES | | BLACKBERRY BELL | |
|----------------------|----------------|-----------------|----------------|
| ITEM | PRICE | ITEM | PRICE |
| Ladies Shoes | \$39.99 | 2. Biscuits | 2x\$1.11 |
| Discount 25% | -\$9.99 | 3. House Wine | 2x\$2.50 |
| Sales Tax 6% | \$1.80 | Food Total | \$4.72 |
| Total | \$31.80 | 7% GST | \$3.32 |
| Cash | \$40.00 | Tip | \$1.00 |
| Change | \$ 8.20 | Total | \$ 9.00 |
| | | VISA | \$ 60.00 |



Money that you receive from a clerk along with your receipt: _____ Change _____
 Money that you pay to the government: _____ Sales Tax _____
 The amount that you save off of the regular price: _____ Discount _____
 Money you give for good service: _____ GST (Goods and Services Tax) _____
 Money that includes tax, discounts, and the price: _____ Total _____

LESSON 5
BUYING AND SELLING

GETTING INFORMATION:

| LONDON ROLLS BAKERY | |
|---------------------|----------------|
| Chocolate cake | \$10.50 |
| 2 pastries | \$2.00 |
| Sales Tax 6% | \$0.75 |
| Total | \$13.25 |
| Cash | \$20.00 |
| Change | \$6.75 |

| EMILY'S COSMETICS | |
|-------------------|----------------|
| Men's Cologne | \$55.00 |
| Sales Tax 6% | \$3.30 |
| Total | \$58.30 |
| VISA | \$58.30 |

A: What did he buy at London Rolls Bakery?
 B: He bought a chocolate cake and two pastries.
 A: How much was it?
 B: It was \$10.50 for the cake and \$2.00 for the pastries?
 A: How much was the total?
 B: With tax, the total came to \$13.25?
 A: How did he pay for it?
 B: He paid \$20.00 cash and got \$6.75 change.
 (He put it on his credit card)

LESSON 5
BUYING AND SELLING

Final Year (1999-2000 applications) (checkbook) (04/3) (Mac OS) (1/1)

File Edit View Favorites History Home Search

http://www.yahooligans.com/


YAHOO! Search

WEB SEARCH

08/10

VOCABULARIES ABOUT FEELING

A: How are you feeling now?
 B: I'm



I'M LONELY, BORED, SAD AND HUNGRY.

LESSON 10
 LISTENING AND SPEAKING PRACTICE

Navigation icons: Home, Previous, Next



Final Year (1999-2000 applications) (checkbook) (04/3) (Mac OS) (1/1)

File Edit View Favorites History Home Search

http://www.yahooligans.com/

YAHOO! Search

WEB SEARCH

09/10


EXPRESSING THE SYMPATHY

What's wrong with you? You look

I'm upset about my

Don't be discouraged.

-
-
-
-
-



LESSON 10
 LISTENING AND SPEAKING PRACTICE

Navigation icons: Home, Previous, Next