

ภาคผนวก



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

สถานภาพ

ผู้บริหารสถานศึกษา

ครู



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก
ช่วงชั้นที่ 1 – 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด ซึ่งสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูในโรงเรียนขนาดเล็ก ช่วงชั้นที่ 1 – 2 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

2. โปรดพิจารณาข้อความในแบบสอบถาม อย่างละเอียด แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง ตามระดับความคิดเห็นของท่านเพียงช่องเดียว

โดยกำหนดค่าคะแนนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษามากที่สุด
4 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษามาก
3 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาปานกลาง
2 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาน้อย
1 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาน้อยที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อ	การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
ก	การประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการ สถานศึกษาในการจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา		✓			

จากตัวอย่างข้อ ก ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความคิดเห็นต่อสภาพการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อยู่ในระดับมาก หมายความว่า ท่านมีความคิดเห็นต่อการประสานความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก

ข้อ	การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สภาพการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ด้านการเตรียมความพร้อม					
1	การสร้างความตระหนักให้บุคลากรทุกฝ่ายเห็นความสำคัญและความจำเป็นที่ต้องร่วมมือกันบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา					
2	การสำรวจสภาพปัจจุบันของบุคลากรเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน					
3	การจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่บุคลากร					
4	การจัดประชุมชี้แจง / ประชุมปฏิบัติการเพื่อทำความเข้าใจหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานแก่บุคลากร					
5	การนำบุคลากรไปศึกษาดูงานจากแหล่งความรู้ที่หลากหลาย เช่น โรงเรียนนาร่อง โรงเรียนเครือข่าย หรือโรงเรียนแกนนำ					
6	การส่งเสริมให้บุคลากรได้ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและเอกสารประกอบหลักสูตร					
7	การจัดอบรม สัมมนา หรือฝึกปฏิบัติตามความต้องการของบุคลากร					
8	การสร้างเครือข่ายและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การจัดการเรียนรู้					
9	การดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544					

ข้อ	การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สภาพการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	1. ด้านการเตรียมความพร้อม (ต่อ)					
10	การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ของสถานศึกษา					
11	การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้ รวมทั้ง กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน					
12	การนำข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานศึกษามาจัดทำให้เป็นระบบ					
13	การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามความ ต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และสนองนโยบาย กฎระเบียบต่าง ๆ					
14	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรให้กับผู้ปกครองนักเรียน หน่วยงาน และองค์กรในชุมชนทุกฝ่ายได้รับทราบ					
	2. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา					
15	การศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลของบุคลากร ชุมชน และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้วนำมาเป็นข้อมูลประกอบการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา					
16	การกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย ของการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐาน และความต้องการของบุคลากร ชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
17	การกำหนดโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาแต่ละช่วงชั้นและ สัดส่วนเวลาเรียน					
18	การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสาระการเรียนรู้รายปี หรือรายภาค					

ข้อ	การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สภาพการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	2. ด้านการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (ต่อ)					
19	การจัดทำคำอธิบายรายวิชาสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ ที่คาดหวัง					
20	การจัดทำหน่วยการเรียนรู้สอดคล้องกับคำอธิบายรายวิชา					
21	การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหน่วยการเรียนรู้					
22	การกำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน สอดคล้องกับคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ของผู้เรียน					
23	การกำหนดสื่อการเรียนรู้ / แหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับ แผนการจัดการเรียนรู้					
24	การกำหนดการวัดผลและประเมินผล เหมาะสมกับ ธรรมชาติของวิชาในแต่ละสาระการเรียนรู้					
25	การบริหารจัดการงบประมาณอาคารสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ และบุคลากรให้สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา					
	3. ด้านวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร					
26	การสร้างบรรยากาศภายในโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
27	การส่งเสริมบุคลากรภายในโรงเรียนให้มีการจัดหา เลือกรับ ใช้ และพัฒนาสื่อการเรียนรู้					
28	การจัดกระบวนการเรียนรู้โดยเน้นการจัดการเรียนรู้ ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ					
29	การส่งเสริมให้มีการใช้แหล่งความรู้ที่หลากหลาย					
30	การส่งเสริมให้มีการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ ประกอบการจัดกระบวนการเรียนรู้					
31	การร่วมกันวางแผนให้ครูทุกคนสามารถดำเนินการแนะแนว ผู้เรียน ทั้งในด้านการศึกษาต่ออาชีพและภูมิปัญญาท้องถิ่น					

ข้อ	การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สภาพการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	3. ด้านวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร (ต่อ)					
32	การร่วมกันวางแผนจัดกิจกรรมที่ตอบสนองจุดเน้นของสถานศึกษาในลักษณะของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ					
33	การส่งเสริมให้มีการทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน					
34	การจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลเป็นรายปีหรือรายภาค					
35	การจัดให้มีการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
	4. ด้านการดำเนินการบริหารหลักสูตร (การใช้หลักสูตร)					
36	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสถานศึกษา					
37	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง					
38	การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี ชูกาชาด ผู้นำเพื่อประโยชน์ รักษาดินแดน เป็นต้น					
39	การสนับสนุนการเรียนรู้กลุ่มสาระต่าง ๆ เช่น ชุมนุมวรรณศิลป์ ชุมนุมภาษาอังกฤษ เป็นต้น					
40	การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่สนองตอบความสนใจและความสามารถของผู้เรียน เช่น ชุมนุมกีฬา ชุมนุมดนตรี เป็นต้น					
41	การนำภูมิปัญญาท้องถิ่น ทรัพยากรแหล่งการเรียนรู้ในชุมชนมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนรู้					
42	การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามสภาพที่แท้จริง					

ข้อ	การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน	สภาพการบริหาร				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
43	5. ด้านการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผล การวางแผนการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร สถานศึกษา					
45	การติดตามผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนแต่ละ ภาคเรียนเพื่อปรับปรุงการสอน					
46	การมีส่วนร่วมนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้ หลักสูตรสถานศึกษาของคณะกรรมการสถานศึกษา					
47	6. ด้านการสรุปผลการดำเนินงานของสถานศึกษา การจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษาในแต่ละปีการศึกษาเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน					
48	การสรุปผลการดำเนินงานการบริหารจัดการหลักสูตร สถานศึกษาเสนอต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ					
49	การรายงานผลการดำเนินงาน เผยแพร่ให้ชุมชนหรือ สาธารณชนได้รับทราบ					
50	7. ด้านการปรับปรุง พัฒนา การนำผลการดำเนินงานมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน การบริหารจัดการหลักสูตร					
51	การนำปัญหาที่พบในการบริหารจัดการหลักสูตรมาวางแผน ในการปรับปรุงแก้ไข					
52	การนำข้อเสนอแนะต่าง ๆ ของผู้เกี่ยวข้องมาวางแผน ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการบริหารจัดการหลักสูตร					
53	การดำเนินการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการบริหาร จัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					

ตอนที่ 3

ข้อเสนอแนะความคิดเห็นต่อการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของโรงเรียนขนาดเล็ก ช่วงชั้นที่ 1 – 2

คำชี้แจง ให้ท่านให้ข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้เกิด
ประสิทธิภาพสูงสุด

1. ด้านการเตรียมความพร้อม

ข้อเสนอแนะ

.....

2. ด้านการจัดทำสาระหลักสูตรสถานศึกษา

ข้อเสนอแนะ

.....

3. ด้านการวางแผนดำเนินการใช้หลักสูตร

ข้อเสนอแนะ

.....

4. ด้านการดำเนินการบริหารหลักสูตร (ใช้หลักสูตร)

ข้อเสนอแนะ

.....

5. ด้านการนิเทศ กำกับ ติดตามประเมินผล

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

6. ด้านการสรุปผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

7. ด้านการปรับปรุง พัฒนา

ข้อเสนอแนะ

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๑๕๐

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายศรายุทธ เชื้ออัญญ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์กาฬสินธุ์ กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร จัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของ โรงเรียนขนาดเล็ก ช่วงชั้นที่ ๑ - ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาคำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอ อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามกับครูผู้สอนจำนวน ๒๕๑ คน ในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เพื่อประกอบการศึกษาและวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๗



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายสุนทร ทองคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายศรายุทธ เชื้ออัญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์กาฬสินธุ์ กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร
จัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก ช่วงชั้นที่ ๑ – ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความ
เชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง
เนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย คังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางศรีสุดา ทองคำ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายศรายุทธ เชื้ออัญญ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์กาฬสินธุ์ กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร จัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก ช่วงชั้นที่ ๑ – ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความ เชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง เนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๔๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางอมรรัตน์ คำสินศักดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นายศรายุทธ เชื้ออัญญ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์กาฬสินธุ์ กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การบริหาร
จัดการหลักสูตรสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก ช่วงชั้นที่ ๑ – ๒ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความ
เชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง
เนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๗