



ภาคผนวก ก  
แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถาม

เรื่อง ปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ในเขตพื้นที่อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบลใน

เขตพื้นที่อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในด้านการจัดเตรียมงบประมาณ ด้านการอนุมัติ  
งบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการตรวจสอบงบประมาณ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วน  
ตำบล

ในเขตพื้นที่อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ในด้านการจัดเตรียมงบประมาณ ด้านการ  
อนุมัติ งบประมาณ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการเตรียมงบประมาณ ด้านการบริหาร  
งบประมาณ ด้านการตรวจสอบงบประมาณและข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาทั้ง 4 ด้าน

2. คำตอบของท่านมีคุณค่ายิ่งต่อการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ใน

เขตพื้นที่อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ให้มีความเจริญก้าวหน้า และจะนำไปวิเคราะห์ผล  
โดยรวม ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ของท่าน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งแต่อย่าง  
ใด จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้คำตอบในการตอบแบบสอบถามอย่าง  
ตรงไปตรงมาตามข้อเท็จจริง หวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี

ผู้ศึกษาค้นคว้าขอขอบคุณยิ่งมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ตอนที่ 1

แบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย  หญิง

2. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง

- ประธานคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล
- สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ 2

แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ในเขตพื้นที่อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

คำชี้แจง

1. โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ แต่ละข้อมีระดับปัญหาในการบริหารงบประมาณมากน้อยเพียงใด แล้วกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับปัญหาของการบริหารงบประมาณในแต่ละข้อตามความหมายดังนี้

- |   |         |                   |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | มีปัญหามากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | มีปัญหามาก        |
| 3 | หมายถึง | มีปัญหามากปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | มีปัญหาน้อย       |
| 1 | หมายถึง | มีปัญหาน้อยที่สุด |

ปัญหาการบริหารงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการจัดเตรียมงบประมาณ</b>					
1. จัดทำแผนงบประมาณทันตามกำหนดเวลา					
2. มีการจัดเตรียมงบประมาณ ได้ตามขั้นตอนและ สอดคล้องกับแผนพัฒนา					
3. มีการดำเนินการด้านการจัดเตรียมงบประมาณ ต่างๆในรอบปี					
4. มีแผนงานการปฏิบัติที่มาจากคำแนะนำของภาค ประชาชน					
5. ดำเนินการจัดเก็บภาษีรายได้ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามระเบียบ					
<b>ด้านการอนุมัติงบประมาณ</b>					
1. ดำเนินการพิจารณารายละเอียดการขอจัดตั้ง งบประมาณตามระยะเวลาที่กำหนด					
2. มีการพิจารณาร่วมกันในการวิเคราะห์ลำดับ ความสำคัญและเร่งด่วนในการดำเนินตาม โครงการ					
3. จัดทำร่างข้อบังคับงบประมาณมีรายละเอียดอย่าง เพียงพอเพื่อนำเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ					
4. ได้รับการอนุมัติงบประมาณตามข้อบังคับที่ได้รับ ความเห็นชอบจากสมาชิก					
5. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำข้อบังคับของงบประมาณ					
6. การจัดทำข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปี สนองตอบต่อความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น					

ปัญหาการบริหารงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<b>ด้านการบริหารงบประมาณ</b>					
1. การดำเนินจัดซื้อจัดจ้างมีความรอบคอบ รัดกุมและเป็นไปตามระเบียบ					
2. คณะกรรมการมีความรู้ ความสามารถและเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง					
3. การเบิกจ่ายงบประมาณอยู่ในช่วงระยะเวลาสั้นๆทำให้รีบเร่งดำเนินการใช้งบประมาณ					
4. การดำเนินการรับเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละครั้งมีใบเสร็จหรือหลักฐานการรับจ่ายอย่างถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ					
5. ประชาสัมพันธ์หรือประกาศแจ้งข่าวสารข้อบังคับงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้ประชาชนได้รับทราบ					
6. จัดทำรายการรับ-จ่าย เมื่อสิ้นปีงบประมาณ มีความถูกต้องและทันตามกำหนดเวลา					
7. แผนงาน โครงการและข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความซับซ้อนกับหน่วยงานอื่น					
<b>ด้านการตรวจสอบงบประมาณ</b>					
1. มีการตรวจสอบงบประมาณเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ กระทรวงมหาดไทย					
2. คณะกรรมการในการตรวจสอบงบประมาณเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์					
3. ได้รับการตรวจสอบงบประมาณจากองค์กรภายนอก					
4. เปิดโอกาสให้องค์กรภายนอกภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบงบประมาณ					
5. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงบประมาณภายในองค์การบริหารส่วนตำบล					

### ตอนที่ 3

แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหา ด้านการเตรียมงบประมาณ ด้านการอนุมัติงบประมาณ ด้านการใช้งบประมาณและ ด้านการตรวจสอบงบประมาณ

#### คำชี้แจง

ให้ท่านได้กรุณาเขียนข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลในอำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์ ทั้ง 4 ด้าน และจัดเสนอแนะการแก้ปัญหา

---

#### ข้อเสนอแนะ

---

1. ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านการเตรียมงบประมาณ

.....

.....

2. ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านการอนุมัติงบประมาณ

.....

.....

3. ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านการใช้งบประมาณ

.....

.....

4. ข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหาด้านการตรวจสอบงบประมาณ

.....

.....

---



ภาคผนวก ข

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหาร  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

**ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 (กระทรวงมหาดไทย. 2541 : 5-21) มีรายละเอียดดังนี้

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณ เพื่อให้องค์กรปกครองท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติและเพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณสิ้นสุดที่จังหวัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 76 แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540 มาตรา 69 และมาตรา 77 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 32 และมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติสุขาภิบาล พ.ศ. 2495 มาตรา 6 และมาตรา 95 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. 2521 มาตรา 5 และมาตรา 88 แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเทศบาล พ.ศ. 2528

(3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของสุขาภิบาล พ.ศ. 2531

(4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของเมืองพัทยา พ.ศ. 2531

(5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2538



ข้อ 4 ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความ วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นการปฏิบัติการตามระเบียบมีกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ปลัดกระทรวงมหาดไทย อาจมอบอำนาจเรื่องใดเรื่องหนึ่งตามวรรคแรก ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดได้

ก) ข้อความทั่วไป

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

งบประมาณ หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการ ด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลขจำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผน ดำเนินงานออกเป็นตัวเลขจำนวนเงิน

แผนงาน หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองท้องถิ่นมี หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

งาน หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน แต่ละแผน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมายความว่า องค์การบริหารส่วน จังหวัด เทศบาล สุขาภิบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล

สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดสภา เทศบาล คณะกรรมการสุขาภิบาล สภาเมืองพัทยา และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

งบประมาณรายจ่าย หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอหรือปลัดอำเภอเป็นหัวหน้าประจำกิ่ง อำเภออนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง งบประมาณด้วย

เงินนอกงบประมาณ หมายความว่า เงินที่ปวงที่อยู่ในความ รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับ ปีงบประมาณนั้น

หนี้ หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่าย หรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน

สิ่งของ หรือบริการ ไม่ว่าจะ เป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อหรือ การจ้าง โดยใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

หน่วยงาน หมายความว่า สำนัก กอง ส่วน ฝ่าย ตามโครงสร้างของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

คณะผู้บริหารท้องถิ่น หมายความว่า นายกองค้การบริหารส่วน จังหวัด คณะเทศมนตรี ประชากรกรรมการสุขาภิบาล ปลัดเมืองพิทยา และคณะกรรมการ บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

เจ้าหน้าที่งบประมาณ หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วน จังหวัด ปลัดเทศบาล ปลัดสุขาภิบาล หัวหน้าสำนักปลัดเมืองพิทยา และปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล

ข้อ 6 บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการลด ปรมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 7 ในกรณีที่ยังงบประมาณรายจ่ายประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณที่ล่วงแล้วไปพลางก่อน

การเบิกจ่ายเงินโดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาแล้วนั้นให้นำเงิน งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและที่ได้มีการโอนเพิ่มหรือโอนลดรวมเข้าไปด้วย โดยให้ถือเป็น ยอดเงินสูงสุดจะพึงถือจ่ายได้ และให้กระทำได้เฉพาะรายจ่ายในหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง ประจำ หมวดค่าจ้างชั่วคราว หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และหมวดสาธารณูปโภค

หมวดที่ 1 อำนาจหน้าที่ ของเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจหน้าที่จัดทำงบประมาณกับปฏิบัติ กิจการอื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้และให้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับงานงบประมาณ ดังต่อไปนี้

(1) เรียกให้หน่วยงานต่าง ๆ เสนอประมาณการรายรับและรายจ่ายตามแบบ และหลักเกณฑ์พร้อมด้วยรายละเอียดที่กำหนดตามระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือหนังสือ สั่งการกระทรวงมหาดไทย

(2) วิเคราะห์งบประมาณและการจ่ายเงินของหน่วยงานต่าง ๆ

(3) สั่งการ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงบประมาณ และ รวบรวมเป็นร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี

## หมวดที่ 2 ลักษณะของงบประมาณ

ข้อ 9 เงินรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้จัดทำเป็น งบประมาณรายจ่ายประจำปี และให้มรการประมาณรายรับประกอบงบประมาณรายจ่าย ประจำปีด้วย

ข้อ 10 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจ จำแนกเป็นงบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

ข้อ 11 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจจัดทำงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการได้ โดยได้รับความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น

ข้อ 12 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป และงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ อาจต้อง จ่ายเงินช่วยเหลือระหว่างกันได้

ข้อ 13 งบประมาณรายจ่ายทั่วไปขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลางและรายจ่ายตามแผนงาน

ข้อ 14 รายจ่ายตามแผนงาน จำแนกเป็นสองลักษณะ คือ

(1) รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

(ก) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

(ข) หมวดค่าจ้างชั่วคราว

(ค) หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ

(ง) หมวดค่าสาธารณูปโภค

(จ) หมวดเงินอุดหนุน

(ฉ) หมวดรายจ่ายอื่น

(2) รายจ่ายเพื่อการลงทุน ประกอบด้วย หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดประเภทของรายจ่ายงบกลาง หมวดรายจ่ายต่าง ๆ และเงินนอก งบประมาณให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 15 งบประมาณรายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป หรือเงินประเภทอื่นที่ต้อง นำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายให้จำแนกลักษณะรายจ่ายตามข้อ 14 และให้ระบุประเภทของเงิน นั้นในคำชี้แจงประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายด้วย

ข้อ 16 การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กระทำตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนด

ข้อ 17 ประมาณการรายรับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยรายจ่าย  
ได้จำแนกเป็น

- (1) หมวดภาษีอากร
- (2) หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
- (3) หมวดรายได้จากทรัพย์สิน
- (4) หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์
- (5) หมวดเงินอุดหนุน
- (6) หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด

รายละเอียดประเภทรายได้ ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 18 รายละเอียดประเภทรายได้ และรายจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายเฉพาะ  
การขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

ข้อ 19 งบประมาณรายจ่ายจะกำหนดให้มีเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีที่ยัง  
เป็นไปตามความเหมาะสมสำหรับการอนุมัติให้ใช้เงินสำรองจ่าย ให้เป็นอำนาจของคณะ  
ผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 20 งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้ตราเป็นงบประมาณรายจ่าย  
เช่นเดียวกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ 21 การตรวจงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม จะกระทำได้ต่อเมื่องบประมาณ  
รายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติแล้ว ไม่พอแก่การใช้จ่าย หรือมีความจำเป็นต้องตั้งรายจ่าย  
เพิ่มขึ้นใหม่ ทั้งนี้ ต้องแสดงให้ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยว่า จะจ่ายจากเงิน  
รายได้ที่มีได้ตั้งรับไว้ในประมาณการรายจ่าย หรือจากเงินรายได้ที่เกินยอดรวมทั้งสิ้นของ  
งบประมาณการรับประจำปี

### หมวดที่ 3 วิธีการจัดทำงบประมาณ

ข้อ 22 ให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณรายจ่าย  
และให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่างๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้  
ประกอบการคำนวณของบเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

ข้อ 23 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบ วิเคราะห์และ  
แก้ไขงบประมาณในขั้นต้น แล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 24 ในกรณีที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่สามารถที่จะ  
นำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีเสนอต่อสภาท้องถิ่นได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

ให้เสนอขออนุมัติต่อสภาท้องถิ่นแล้ว รายงานให้ผู้ว่าราชการทราบ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้รายงานนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้ากิ่งอำเภอ

ข้อ 25 การพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างงบประมาณรายจ่ายของสภาท้องถิ่น และการพิจารณาอนุมัติร่างงบประมาณรายจ่ายของผู้มีอนุมัติให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

#### หมวดที่ 4 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ คณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และ สิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะปริมาณคุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรือประมาณการ รายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำในลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงิน ประเภทอื่นที่ต้องนำมาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามข้อ 15 ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณมีอำนาจ อนุมัติโอนหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ แล้ว

ข้อ 31 การโอน การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้เบิก คัดปี หรือขยายเวลาให้เบิกคัดปีไว้ จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้เบิกคัดปี ได้หรือขยายเวลาเบิกคัดปี

ข้อ 32 ภายใต้อำนาจข้อ 39 การ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มี อำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่า ราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่ นายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ

## หมวดที่ 5 การควบคุมงบประมาณ

ข้อ 33 ให้คณะผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่งบประมาณรับผิดชอบร่วมกันในการควบคุมงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณ เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทย โดยมีหัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นผู้ช่วยเหลือ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) ควบคุมการรับและการเบิกจ่ายเงิน
- (2) ควบคุมบัญชี รายงาน และเอกสารอื่นเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน
- (3) ตรวจสอบเอกสารการรับจ่ายเงิน การขอเบิกเงิน และการก่อหนี้

และหนี้  
ผูกพัน

ข้อ 34 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามข้อความที่กำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรืองบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ทั้งนี้ต้องมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยอนุญาตให้จ่าย และมีเงินรายได้เพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้

ข้อ 35 บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับหรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่ หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ หรือใช้ทรัพย์สิน หรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของทางราชการ หรือองค์กรเอง ให้นำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเว้นแต่จะมีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือหนังสือสั่งการกระทรวงมหาดไทยกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ 36 บรรดาเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับจากผู้ทูลให้โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายในกิจการอย่างหนึ่งอย่างใด โดยเฉพาะให้จ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับนั้น และไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เว้นแต่มีเงินเหลือจากการใช้จ่ายนั้น และผู้ทูลให้ไม่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้นำส่งเป็นเงินรายได้

การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินยืมขาดจากเงินสะสม หรือเงินอุดหนุนจากกระทรวง ทบวง กรม หรือหน่วยงานอื่นใด ที่มีลักษณะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามที่ระบุไว้เป็นเฉพาะโดยไม่มีเงื่อนไข ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณา

ดำเนินการตามที่ระบุไว้โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ สำหรับแบบและวิธีการจ่ายเงิน หรือก่อกำหนดผู้ผูกพันให้เป็นไปตามที่กรมการปกครองกำหนด

เงินที่ได้รับในลักษณะค่าชดใช้ความเสียหาย หรือสิ้นเปลืองแห่งทรัพย์สิน และจำเป็นจะต้องจ่ายเพื่อบูรณะทรัพย์สิน หรือจัดให้ได้ทรัพย์สินคืนมา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องตราเป็นงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้

เงินรายรับที่เป็นสถานพยาบาลสถานการศึกษา หรือสถานอื่นใดที่อำนวยความสะดวกเป็นสาธารณะประโยชน์ หรือประชาสงเคราะห์ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเงินไปใช้จ่ายได้เฉพาะตามระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ 37 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ หากงบประมาณรายจ่ายยังมีเหลืออยู่ และได้มีการเบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปีไว้แล้ว ในกรณีนี้ให้เบิกจ่ายได้โดยอาศัยงบประมาณรายจ่ายฉบับเดิมต่อไปได้อีกภายในระยะเวลาที่ขอเบิกตัดปีหรือขยายเวลาเบิกตัดปีไว้

ข้อ 38 การก่อกำหนดผู้ผูกพันงบประมาณรายจ่ายเกินกว่าหนึ่งปีงบประมาณ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และมีรายได้ตามงบประมาณแล้วจึงจ่ายได้

#### หมวดที่ 6 การรายงาน

ข้อ 39 ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งนายอำเภอหรือปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอเพื่อทราบ ภายในระยะเวลา สิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นสุดการประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 40 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ ที่สิ้นสุดนั้นทั้งงบประมาณรายจ่ายและเงินนอกงบประมาณไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้ประชาชนทราบ ภายในกำหนดสามสิบวัน ตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด แล้วส่งสำเนารายงานการรับ-จ่าย ดังกล่าวไปให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบและเก็บเป็นข้อมูลระดับจังหวัด ภายในเวลา สิบห้าวันหลังจากนั้น แล้วให้จังหวัดรายงานกรมการปกครอง

**บทเฉพาะกาล**

ข้อ 41 วิธีการงบประมาณที่อยู่ในระหว่างดำเนินการ และยังไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิม จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 42 บรรดารูปแบบและเอกสารใด ๆ ตลอดจนระบบและวิธีการ งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ใช้แบบเดิม ไปพลางก่อนจนกว่ากรมการปกครองจะได้กำหนดให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2541

ชานี ศักดิเศรษฐ์

( นายชานี ศักดิเศรษฐ์ )

รัฐมนตรีช่วยว่าการฯ รักษาการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY