



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอนดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check List)

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามปลายเปิด (Open-ended questionnair) เป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

2. แบบสอบถามนี้จะใช้เป็นข้อมูลเพื่อประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น และจะเสนอผลการวิจัยเป็นภาพรวม จะไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของท่านแต่อย่างใดคำตอบของท่านจะได้รับการเก็บรักษาไว้เป็นความลับ

3. กรุณาตอบแบบสอบถามโดยอิสระให้ครบทุกข้อและให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด แต่ละข้อเลือกตอบเพียงระดับเดียวเท่านั้น

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง ที่ได้รับความอนุเคราะห์จากท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

นี้ด้วย

ทองสุข มาตย์คำมี

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริงของท่าน

- ผู้บริหาร
- ครู
- บุคลากรทางการศึกษา



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

แบบสอบถาม

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามตรวจสอบรายการที่เกี่ยวข้องกับระดับความคิดเห็นของการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 โดยมีจำนวนข้อคำถาม 50 ข้อ

2. โปรดอ่านคำถามแต่ละข้อให้เข้าใจแล้วพิจารณาคำตอบในแต่ละช่องด้านขวามือของท่านที่แสดงถึงระดับความคิดเห็น การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 คือมากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด พร้อมทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือก เพียงช่องเดียว แล้วทำต่อไปที่ละข้อจนครบ

ตัวอย่าง

ข้อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้บริหารงานบุคคลตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1) ด้านหลักนิติธรรม					
0	การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารงาน บุคคลที่ชัดเจน	✓				

จากข้อ 0 ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมากที่สุด หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้ปฏิบัติงานโดยมีการวางแผนอัตรากำลังในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน เป็นเอกสารที่สามารถตรวจสอบได้

ข้อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้บริหารงานบุคคลตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	1) ด้านหลักนิติธรรม					
1.	การวางแผนปฏิบัติงานบริหารบุคคลมีความ ชัดเจนและกำกับการใช้แผนอย่างใกล้ชิด					
2.	ความเป็นอิสระในการวางแผนบริหารงาน บุคคล					
3.	การกำหนดภารกิจและหน้าที่แต่ละตำแหน่ง อย่างชัดเจน					
4.	การบรรจุแต่งตั้งมีความชัดเจนตามระเบียบ กฎหมาย					
5.	หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติในการ ช้าย โอน ออกจากราชการ ชัดเจนตามระเบียบ กฎหมาย					
6.	มีเกณฑ์ประเมินผลงานที่ชัดเจน บุคลากรได้ รับทราบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง					
7.	การให้บริการบุคลากรอย่างเสมอภาคกัน และเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย					
8.	ประกาศหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุน ส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง					
9.	การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยา บรรณ					
10.	มีมาตรการให้บุคลากรรักษา ระเบียบวินัย และการดำเนินการทางวินัย มีความชัดเจน ตามระเบียบกฎหมาย					

ข้อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้บริหารงานบุคคลตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	2) ด้านหลักคุณธรรม					
11	มีความชัดเจนในการดำเนินการเกี่ย้อตรา กำลัง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ					
12	ดำเนินการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด					
13	สรรหาบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน					
14	ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบให้ทราบโดยทั่วกัน					
15	กระบวนการพิจารณาความดีความชอบให้ ความเป็นธรรมแก่บุคลากร					
16	ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติ บัตร โล่ รางวัล พร้อมเผยแพร่ ยกย่อง อย่างกว้างขวาง					
17	นำผลงานไปประกอบการพิจารณาความดี ความชอบเป็นกรณีพิเศษ					
18	ดำเนินการทางวินัย และลงโทษ อย่างเสมอ- ภาคและเป็นธรรม					
	3) ด้านหลักความโปร่งใส					
19	การมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความ สามารถและความสนใจของบุคลากร					
20	ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ บริหารจากบุคลากร					
21	กระบวนการพิจารณาความดีความชอบเป็น ไปอย่างเปิดเผย					

ข้อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้บริหารงานบุคคลตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
22	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมอย่างตรงไปตรงมาและเข้าถึงข้อมูล ข่าวสารได้สะดวก					
23	ประกาศให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิ หลักเกณฑ์ในการได้รับสวัสดิการ					
24	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ภาระหน้าที่					
25	ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับของบุคลากร					
26	การลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรทำผิด					
	4) ด้านหลักการมีส่วนร่วม					
27	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรา กำลังของหน่วยงาน สถานศึกษา					
28	ผู้บริหารใช้หลักการบริหารโดยยึดหลักแบบ มีส่วนร่วม					
29	บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและ ตนเอง					
30	การกระจายอำนาจในกระบวนการพิจารณา ความดีความชอบ					
31	การสำรวจความต้องการและความจำเป็น ก่อนการพัฒนาบุคลากร					
32	การดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ					
33	การจัดสวัสดิการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ของบุคลากร					
34	จัดฝึกอบรมการรักษาวินัยให้บุคลากร					

ข้อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้บริหารงานบุคคลตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	5) หลักความรับผิดชอบ					
35	ผู้บริหารยอมรับผลที่เกิดจากการ ปฏิบัติงานของตนเองและผู้ได้บังคับบัญชา					
36	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตรงตามปฏิทิน และทันเวลาเสมอ					
37	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่					
38	ส่งเสริมผู้ที่มีความรู้ความสามารถโดยใช้ ระบบการให้รางวัลและระบบจูงใจอื่น ๆ					
39	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ					
40	มีการพัฒนาทีมงานโดยการนิเทศ และอบรมสัมมนาอย่างสม่ำเสมอ					
41	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูได้พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง					
42	การประเมินผลการรักษาระเบียบวินัยของ บุคลากร					
	6) หลักความคุ้มค่า					
43	มีเอกภาพในการบังคับบัญชา					
44	ทุกกลุ่มงานสามารถวางแผนการบริหารงาน เพื่อพัฒนาตนเอง					
45	การบริหารงานเน้นการกระจายอำนาจ					
46	มีทีมการบริหารอย่างเข้มแข็ง					

ข้อ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2 ได้บริหารงานบุคคลตาม รายการต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
47	บุคลากรได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ					
48	คณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีขนาดเล็ก					
49	ทุกกลุ่มงานมีการบริหารงานและจัดการตน เองภายใต้หลักเกณฑ์กลางที่เหมือนกัน					
50	การกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย					



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 3

โปรดให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับ

การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

1. ด้านนิติธรรม

ข้อคิดเห็น

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

2. ด้านคุณธรรม

ข้อคิดเห็น

.....

ข้อเสนอแนะ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

3. ด้านความโปร่งใส

ข้อคิดเห็น

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

4. ด้านความมีส่วนร่วม

ข้อคิดเห็น

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

5. ด้านความรับผิดชอบ

ข้อคิดเห็น

.....

ข้อเสนอแนะ


.....

6. ด้านความคุ้มค่า

ข้อคิดเห็น

.....

ข้อเสนอแนะ



ภาคผนวก ข
แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญ
ในการพิจารณาแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบให้คะแนนแบบสอบถามสำหรับผู้เชี่ยวชาญในการพิจารณาแบบสอบถาม
เรื่อง การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 2

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางช่องคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ
 ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง ในการให้คะแนนแบบสอบถามของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
0	การวางแผนอัตรากำลังในการบริหารงาน บุคคลที่ชัดเจน				ใช้ได้

คำอธิบาย

0 หมายความว่า มีระดับคะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับการวางแผนอัตรากำลังในการ
 บริหารงานบุคคลที่ชัดเจนอยู่ในระดับนำไปใช้ได้

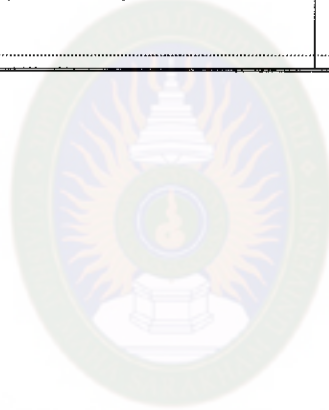
ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
	1) ด้านหลักนิติธรรม				
1.	การวางแผนปฏิบัติงานบริหารบุคคลมีความชัดเจนและกำกับการใช้แผนอย่างใกล้ชิด	3			
2.	ความเป็นอิสระในการวางแผนบริหารงานบุคคล	3			
3.	การกำหนดภารกิจและหน้าที่แต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน	2	1		
4.	การบรรจุแต่งตั้งมีความชัดเจนตามระเบียบกฎหมาย	3			
5.	หลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติในการย้ายโอน ออกจากราชการ ชัดเจนตามระเบียบกฎหมาย	3			
6.	มีเกณฑ์ประเมินผลงานที่ชัดเจน บุคลากรได้รับทราบผลการปฏิบัติงานทุกครั้ง	2	1		
7.	การให้บริการบุคลากรอย่างเสมอภาคกันและเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	7			
8.	ประกาศหลักเกณฑ์การให้การสนับสนุนส่งเสริม การพัฒนาบุคลากรอย่างทั่วถึง	2		1	
9.	การพัฒนามาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ	3			
10.	มีมาตรการให้บุคลากรรักษา ระเบียบวินัย และการดำเนินการทางวินัย มีความชัดเจนตามระเบียบกฎหมาย	3			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
	2) ด้านหลักคุณธรรม				
11	มีความชัดเจนในการดำเนินการเกื้อยัตรา กำลัง ตามหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ	2		1	
12	ดำเนินการประเมินเพื่อขอเลื่อนวิทยฐานะ เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด	3			
13	สรรหาบรรจุแต่งตั้ง บุคลากรที่มีคุณสมบัติ ตรงกับความต้องการของหน่วยงาน	2	1		
14	ประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาความดี ความชอบให้ทราบโดยทั่วกัน	3			
15	กระบวนการพิจารณาความดีความชอบให้ ความเป็นธรรมแก่บุคลากร	3			
16	ประกาศยกย่อง เชิดชูเกียรติ และมอบเกียรติ บัตร โล่ รางวัล พร้อมเผยแพร่ ยกย่อง อย่างกว้างขวาง	3			
17	นำผลงานไปประกอบการพิจารณาความดี ความชอบเป็นกรณีพิเศษ	3			
18	ดำเนินการทางวินัย และลงโทษ อย่างเสมอ- ภาคและเป็นธรรม	3			
	3) ด้านหลักความโปร่งใส				
19	การมอบหมายงานให้ตรงกับความรู้ความ สามารถและความสนใจของบุคลากร	3			
20	ผู้บริหารรับฟังข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการ บริหารจากบุคลากร	2	1		
21	กระบวนการพิจารณาความดีความชอบเป็น ไปอย่างเปิดเผย	3			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
22	การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ที่เป็นประโยชน์ ต่อส่วนรวมอย่างตรงไปตรงมาและเข้าถึงข้อ มูลข่าวสารได้สะดวก	3			
23	ประกาศให้บุคลากร ได้รับทราบเกี่ยวกับสิทธิ หลักเกณฑ์ในการได้รับสวัสดิการ	3			
24	ตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรตาม ภาระหน้าที่	3			
25	ผู้บริหารเป็นที่ยอมรับของบุคลากร	2	1		
26	การลงโทษทางวินัยเมื่อบุคลากรทำผิด	3			
4) ด้านหลักการมีส่วนร่วม					
27	บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนอัตรา กำลังของหน่วยงาน สถานศึกษา	3			
28	ผู้บริหารใช้หลักการบริหาร โดยยึดหลักแบบ มีส่วนร่วม	3			
29	บุคลากรมีส่วนร่วมในการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้บริหาร เพื่อนร่วมงานและ ตนเอง	2		1	
30	การกระจายอำนาจในกระบวนการพิจารณา ความดีความชอบ	2		1	
31	การสำรวจความต้องการและความจำเป็น ก่อนการพัฒนาบุคลากร	3			
32	การดำเนินการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ	3			
33	การจัดสวัสดิการ โดยคำนึงถึงความต้องการ ของบุคลากร	3			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
34	จัดฝึกอบรมการรักษาวินัยให้บุคลากร	3			
	5) หลักความรับผิดชอบ				
35	ผู้บริหารยอมรับผลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ของตนเองและผู้ได้บังคับบัญชา	3			
36	การจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตรงตาม ปฏิทิน และทันเวลาเสมอ	3			
37	บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติ หน้าที่	3			
38	ส่งเสริมผู้ที่มีความรู้ความสามารถโดยใช้ ระบบการให้รางวัลและระบบจูงใจอื่น ๆ	3			
39	ความพึงพอใจของบุคลากรต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้ บริการ	3			
40	มีการพัฒนาทีมงานโดยการนิเทศ และอบรม สัมมนาอย่างสม่ำเสมอ	3			
41	ส่งเสริมให้ข้าราชการครูได้พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง	3			
42	การประเมินผลการรักษาระเบียบวินัยของ บุคลากร	2		1	
	6) หลักความคุ้มค่า				
43	มีเอกภาพในการบังคับบัญชา	2	1		
44	ทุกกลุ่มงานสามารถวางแผนการบริหารงาน เพื่อพัฒนาตนเอง	3			
45	การบริหารงานเน้นการกระจายอำนาจ	3			
46	มีทีมการบริหารอย่างเข้มแข็ง	3			

ข้อ ที่	แบบสอบถามที่สร้างขึ้น	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ			
		เห็นด้วย +1	ไม่ออก ความเห็น 0	ไม่เห็น ด้วย -1	ข้อเสนอ แนะ
47	บุคลากรได้รับการบริการอย่างรวดเร็วและมี ประสิทธิภาพ	3			
48	คณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีขนาดเล็ก	3			
49	ทุกกลุ่มงานมีการบริหารงานและจัดการตน เองภายใต้หลักเกณฑ์กลางที่เหมือนกัน	3			
50	การกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม ระเบียบวินัย	3			



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ก
หนังสือขอความร่วมมือเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๒๒๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๔๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน นายสุรัตน์ ดวงชาตม , นายรัตนะ บุตรสุรินทร์ , นายมีชัย พลภูงา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วย นายทองสุข มาตย์คำมี รหัส G462121119 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานบุคลากรหลักคุณวุฒิของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านจึงขอความอนุเคราะห์ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัยครั้งนี้ เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปใช้ในการศึกษาวิจัยให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๒๒๓

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต 2

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วย นายทองสุข มาตย์คำมี รหัส G462121119 นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้โปรดกรุณาอนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าทดลองใช้เครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับผู้อำนวยการสถานศึกษาของโรงเรียนที่มีรายชื่อตามบัญชีที่นำเรียนเสนอมาพร้อมนี้

อนึ่ง การทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจะประสานงานโดยตรงกับโรงเรียนที่เป็นกลุ่มเป้าหมายด้วยตนเอง และมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว.๒๓๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วย นายทองสุข มาดย์คำมี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ กำลังศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานบุคคลตาม
หลักธรรมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
มหาบัณฑิตฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย ได้นำเครื่องมือการวิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลจากบุคลากรทาง
การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคามเขต ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ ว.๒๓๗

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วย นายทองสุข มาดย์คำมี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ และทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “การบริหารงานบุคคลตามหลัก
ธรรมมาภิบาลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
มหาบัณฑิตฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย ได้นำเครื่องมือการวิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลจากท่าน ครู
ในสังกัดโรงเรียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกரியงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘