



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ภาคผนวก ก แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง : สภาพการปฏิบัติงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุวครธานี เขต 3

คำชี้แจง :

- แบบสอบถามเพื่อการวิจัยชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุวครธานี เขต 3 แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามชนิดตรวจสอบรายการ (Checklist) เพื่อขอทราบข้อมูลสภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามชนิดประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบได้เสนอแนะความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาตามความเป็นจริง
 - การตอบแบบสอบถาม โปรดขอความกรุณาตอบให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ได้รับจะนำไปใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานในหน้าที่และตำแหน่งทางราชการของท่านแต่ประการใด ข้อมูลที่ท่านตอบจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุวครธานี เขต 3 ต่อไป
 - กรุณาส่งแบบสอบถามที่ให้ข้อมูลเสร็จแล้วคืนกับผู้วิจัย โดยนำส่งที่โรงเรียนบ้านหนองกาโนนสีมมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาศุวครธานี เขต 3 อำเภอบ้านดุง จ.อุครธานี
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้เป็นอย่างดี

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่านมา ณ โอกาสนี้เป็นอย่างสูง

(นางสาวสกุลทัย เกษรศรี)

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ศูนย์หนองคาย (อำเภอพรเจริญ)

ตอนที่ 1

สภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่เป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่าน

1. ท่านตอบแบบสอบถามในฐานะใด ?
 - () ครู
 - () ผู้บริหาร (ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ/หัวหน้างานวิชาการ)
2. โรงเรียนของท่านจัดอยู่ในโรงเรียนขนาดใด ?
 - () โรงเรียนขนาดเล็ก (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 คนลงมา)
 - () โรงเรียนขนาดกลาง (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน)
 - () โรงเรียนขนาดใหญ่ (จำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 คนขึ้นไป)

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียน

คำชี้แจง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร (ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ/หัวหน้างานวิชาการ) หรือครู ให้ท่านพิจารณาว่าท่านหรือผู้บริหาร (ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ/หัวหน้างานวิชาการ) ของท่าน ปฏิบัติงานอยู่ในระดับใด โดยกาเครื่องหมาย ✓ ลงในระดับคะแนนของการปฏิบัติงานตามสภาพความเป็นจริง โดยมีเกณฑ์ดังนี้

- 5 มากที่สุด หมายความว่า มีการปฏิบัติเป็นปกติหรือสม่ำเสมอ
- 4 มาก หมายความว่า มีการปฏิบัติบ่อย ๆ หรือเป็นส่วนใหญ่
- 3 ปานกลาง หมายความว่า มีการปฏิบัติปานกลาง
- 2 น้อย หมายความว่า มีการปฏิบัติเป็นบางครั้ง
- 1 น้อยที่สุด หมายความว่า มีการปฏิบัติน้อยครั้งหรือไม่ได้ปฏิบัติเลย

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
00	ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบ หลักสูตรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่า.....	.....	...✓...	.....	.....	.....

จากตัวอย่างข้อ 00 หมายความว่า ผู้บริหารได้จัดให้มีการใช้เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตรให้เกิดประโยชน์อย่างคุ้มค่าอยู่ในระดับมาก

**แบบสอบถามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการในโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต 3**

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	<u>ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้</u>					
1.	จัดให้มีเอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ฯลฯ ได้เพียงพอกับความต้องการศึกษาค้นคว้าของครู.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาโดยครูมีส่วนร่วม.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	จัดอบรมให้ครูได้รับความรู้เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	ครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างเหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	จัดบรรยากาศในโรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
6.	มีการประเมินผลครูเกี่ยวกับความเข้าใจหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้.....	.....	.....	.....	.....	.....
7.	ส่งเสริมให้ครูนำหลักสูตรไปใช้เป็นแนวทางในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
8.	ส่งเสริมให้ครูพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น.....	.....	.....	.....	.....	.....
9.	มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....
10.	มีการนิเทศและติดตามผลการใช้หลักสูตร.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	<u>ด้านการเรียนการสอน</u>					
11.	จัดครูเข้าสอนได้ตรงกับความรู้ความสามารถ...	.....	.....	.....	.....	.....
12.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับระดับความรู้ความสามารถของผู้เรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
13.	ส่งเสริมให้ครูใช้แผนการสอนประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
14.	ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Child Center).....	.....	.....	.....	.....	.....
15.	ส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริงและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองทั้งในและนอกห้องเรียน..	.....	.....	.....	.....	.....
16.	ส่งเสริมให้ครูใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
17.	ส่งเสริมให้ครูนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
18.	ครูจัดเตรียมเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนการสอนได้สอดคล้องเหมาะสมกับเวลา.....	.....	.....	.....	.....	.....
19.	ครูแสวงหาแนวทางและวิธีสอนใหม่ๆ มาใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
20.	มีการสอนซ่อมเสริม.....	.....	.....	.....	.....	.....
21.	ผู้บริหารยกย่องชมเชยครูที่มีผลงานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนดีเด่น.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	<u>ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน</u>					
22.	ผู้บริหารสำรวจความต้องการของครูเกี่ยวกับวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน.....					
23.	ผู้บริหารสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อ.....					
24.	จัดระบบการบริการสื่อการเรียนการสอนให้สะดวกในการนำไปใช้.....					
25.	ครูผู้สอนใช้อุปกรณ์การสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหา.....					
26.	ส่งเสริมให้ครูกัดคั้น สร้างสรรค์สื่อการเรียนการสอนใหม่ๆ ที่มีคุณภาพ โดยใช้วัสดุท้องถิ่น.....					
27.	ส่งเสริม สนับสนุน ให้ครูใช้สื่ออย่างหลากหลายประกอบการเรียนการสอน					
28.	วัสดุ สื่อการเรียนการสอนเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้.....					
29.	มีการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพดี.....					

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
	ด้านวัดผลและประเมินผล					
30.	จัดทำระเบียบการวัดและประเมินผล โดยครูมีส่วนร่วม.....	.....	.....	.....	.....	.....
31.	ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนตามสภาพจริง.....	.....	.....	.....	.....	.....
32.	ครูติดตามแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนหลังการประเมิน.....	.....	.....	.....	.....	.....
33.	ครูวัดและประเมินผลตามแผนปฏิบัติงาน.....	.....	.....	.....	.....	.....
34.	ครูวัดและประเมินผลผู้เรียนครอบคลุมทุกด้านอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
35.	ส่งเสริมให้ครูนำผลการวัดและประเมินมาปรับปรุงการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
36.	ผู้บริหารมีการวางแผนการวัดผลและประเมินผลแต่ละภาคเรียนอย่างชัดเจน.....	.....	.....	.....	.....	.....
37.	จัดอบรมครูให้มีความเข้าใจในการวัดและประเมินผล.....	.....	.....	.....	.....	.....
38.	จัดสร้างเครื่องมือวัดผลที่มีคุณภาพ.....	.....	.....	.....	.....	.....
39.	ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับระดับชั้นเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
	ด้านห้องสมุด					
40.	จัดให้มีห้องสมุดขนาดที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
41.	มีวัสดุครุภัณฑ์ที่จำเป็นอย่างเพียงพอ เช่น โต๊ะเก้าอี้.....	.....	.....	.....	.....	.....
42.	จัดให้มีหนังสือหรือเอกสารต่าง ๆ บริการแก่สมาชิกอย่างเพียงพอ.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
43.	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ทางบรรณารักษ์คอยให้บริการตามเวลาที่เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
44.	บุคลากรทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนการดำเนินงานห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
45.	นิเทศ กำกับ ติดตามการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
46.	ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในการใช้บริการของห้องสมุด.....	.....	.....	.....	.....	.....
47.	จัดห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
48.	จัดกิจกรรมที่ดึงดูดความสนใจให้ครูและนักเรียนเข้าร่วมใช้บริการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
	<u>ด้านนิเทศภายใน</u>					
49.	จัดให้มีการสำรวจสภาพปัญหาและความต้องการ จำเป็น ก่อนลงมือนิเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
50.	ดำเนินการนิเทศสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับการนิเทศ.....	.....	.....	.....	.....	.....
51.	ใช้เครื่องมือและวิธีการนิเทศอย่างหลากหลาย.....	.....	.....	.....	.....	.....
52.	รายงานผลการนิเทศภายในให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง.....	.....	.....	.....	.....	.....
53.	เปิดโอกาสให้บุคลากรนิเทศกันเองได้.....	.....	.....	.....	.....	.....
54.	ผู้นิเทศและครูมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตน.....	.....	.....	.....	.....	.....
55.	ครูนำผลการนิเทศมาปรับปรุงการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
56.	ผู้บริหารติดตามและนิเทศการปฏิบัติงาน ของครูผู้สอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
<u>ด้านประชมอบรมทางวิชาการ</u>						
57.	จัดให้มีการสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา ความต้องการในการประชมอบรม ทางวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
58.	จัดประชมวางแผนการดำเนินงานวิชาการ อย่างต่อเนื่อง.....	.....	.....	.....	.....	.....
59.	จัดการประชม อบรม สัมมนาด้วยวิธีการ ต่าง ๆ ตามความต้องการ จำเป็น และ เหมาะสม.....	.....	.....	.....	.....	.....
60.	สนับสนุนให้ครูเข้ารับการประชม อบรม สัมมนาทางวิชาการ.....	.....	.....	.....	.....	.....
61.	จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้ที่ ได้รับจากการประชม อบรม สัมมนาให้ บุคลากรได้รับทราบ.....	.....	.....	.....	.....	.....
62.	สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการอบรม ทางวิชาการภายใน โรงเรียน.....	.....	.....	.....	.....	.....
63.	สนับสนุนงบประมาณแก่ครูที่เข้ารับการอบรม ทางวิชาการจากหน่วยงานอื่น.....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อที่	รายการปฏิบัติ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
64.	ครูนำความรู้ที่ได้จากการอบรมทางวิชาการ มาใช้ในการเรียนการสอน.....	.....	.....	.....	.....	.....
65.	ผู้บริหารติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทางวิชาการของครูผู้สอนหลังการอบรม.....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง

โปรดแสดงความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงานวิชาการ
ของผู้บริหารสถานศึกษาของท่านตามความเป็นจริงในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

รายการปฏิบัติ	ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
1. ด้านหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้
2. ด้านการเรียนการสอน
3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

รายการปฏิบัติ	ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
4. ด้านวัดผลและประเมินผล
5. ด้านห้องสมุด
6. ด้านนิเทศภายใน
7. ด้านประชุม อบรม ทางวิชาการ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
สำหรับความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ข หนังสือขอความอนุเคราะห์ในการวิจัย



ที่ ศร ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์พงษ์ศักดิ์ กองอาษา

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย นางสาวสกุลทัย เกษรศรี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์หนองคาย (อำเภอพรเจริญ) กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี เขต ๓” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความ
เชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง
เนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ทิพวัลย์ ศรีพรหมษา

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย นางสาวสกุลทัย เกษรศรี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์หนองคาย (อำเภอพรเจริญ) กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี เขต ๓” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความ
เชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง
เนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๒๔

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์สุรสิทธิ์ สิทธิอมร

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....๑.....ชุด

ด้วย นางสาวสกุลทัช เกษรศรี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาคหกรรมศาสตร์ ศูนย์หนองคาย (อำเภอพรเจริญ) กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารใน โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี เขต ๑” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีความ
เชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้าง
เนื้อหา ภาษา และสถิติการวิจัย ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๖๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ว ๐๒๕



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยทดลองใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒

สิ่งที่มาด้วย เครื่องมือที่ใช้เพื่อการวิจัย จำนวน...๑...ชุด

ด้วย นางสาวสกุลทัช เกษรศรี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์หนองคาย (อำเภอพรเจริญ) กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการปฏิบัติงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาอุดรธานี เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขอ อนุญาตให้ผู้วิจัยทดลองใช้เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย กับครู ๓๐ คน ในสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๒ เพื่อประกอบการศึกษาและวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๑/ 3 ๐๒๖

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๓

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน...๑...ชุด

ด้วย นางสาวสกุลทัย เกษรศรี นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์หนองคาย (อำเภอพรเจริญ) กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง
“สภาพการปฏิบัติงานวิชาการตามความคิดเห็นของครูและผู้บริหารในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาอุดรธานี เขต ๓” เพื่อให้การศึกษาค้นคว้าวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัย ฯ จึงใคร่ขอ
อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามกับครู ๒๕๕ คน ผู้บริหาร ๓๗ คน ในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาอุดรธานี เขต ๓ เพื่อประกอบการศึกษาและวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี
ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘