

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาวิจัย เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ผู้วิจัย ได้นำเสนอในรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล
2. ขั้นตอนการดำเนินการ
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

\bar{x}	แทน	ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean)
S.D.	แทน	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)
N	แทน	กลุ่มตัวอย่าง (Random Sampling)
df	แทน	ขั้นของความเป็นอิสระ (Degrees of Freedom)
t	แทน	ค่าสถิติที (t - Independent)
Sig.	แทน	นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
r	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างง่ายรายข้อ (Item - Correlation)
α	แทน	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha - Coefficient) ตามวิธีของครอนบาค (Cronbach)

2. ขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูล

1. วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับขนาดโรงเรียน สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ในแบบสอบถามตอนที่ 1 โดยผู้วิจัย นำข้อมูลที่ได้มาแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย
2. วิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในแบบสอบถามตอนที่ 2 โดยผู้วิจัย นำข้อมูลที่ได้มาแจกแจงความถี่ วิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสำเร็จรูป SPSS for windows แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

3. เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน จำแนกตามขนาดโรงเรียน และสถานภาพ ในแบบสอบถามตอนที่ 2 เพื่อทดสอบสมมติฐาน โดยการหาค่าสถิติที(t-Independent) จากโปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลสำเร็จรูป SPSS for windows นำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย

4. วิเคราะห์ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหา จัดกลุ่มความสำคัญ แจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วนำเสนอโดยการพรรณนาความ

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

3.1 ขนาดโรงเรียน และสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏรายละเอียดตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับขนาดโรงเรียน และสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ขนาดโรงเรียน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม					
	ผู้บริหารโรงเรียน		ครูบรรณารักษ์		รวม	
	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	จำนวน (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
ขนาดเล็ก	68	36.17	68	36.17	136	72.34
ขนาดใหญ่	26	13.83	26	13.83	52	27.66
รวม	94	50	94	50	188	100

จากตารางที่ 3 พบว่า มีจำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน และมีความถูกต้อง สมบูรณ์ จำนวนทั้งสิ้น 188 ชุด จากผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 100 จำแนกตามขนาดโรงเรียนและสถานภาพ ดังนี้ โรงเรียนขนาดเล็ก จำนวนทั้งสิ้น 136 คน คิดเป็นร้อยละ 72.34 จำแนกเป็น ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 36.17 และครูบรรณารักษ์ จำนวน 68 คน คิดเป็นร้อยละ 36.17 และโรงเรียนขนาดใหญ่ จำนวนทั้งสิ้น 52 คน คิดเป็นร้อยละ 27.66 จำแนกเป็น ผู้บริหารโรงเรียน จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 13.83 และครูบรรณารักษ์ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 13.83

3.2 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏรายละเอียดตามตารางที่ 4 ถึงตารางที่ 11 ดังนี้

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ระดับปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการ	ขนาดโรงเรียน						รวม		
	ขนาดเล็ก			ขนาดใหญ่					
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1.ด้านงานบริหาร	3.52	.44	มาก	2.60	.63	ปานกลาง	3.27	.65	ปานกลาง
2.ด้านงานเทคนิค	3.02	.44	ปานกลาง	2.56	.61	ปานกลาง	2.89	.53	ปานกลาง
3.ด้านงานบริการ	3.28	.53	ปานกลาง	2.38	.60	น้อย	3.03	.68	ปานกลาง
รวมทั้งสิ้น	3.27	.35	ปานกลาง	2.51	.50	ปานกลาง	3.06	.52	ปานกลาง

จากตารางที่ 4 พบว่า ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม จำแนกตามขนาดโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.06$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($2.89 \leq \bar{X} \leq 3.27$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานบริหาร ($\bar{X} = 3.27$) ด้านงานบริการ ($\bar{X} = 3.03$) และด้านงานเทคนิค ($\bar{X} = 2.89$) ตามลำดับ

พิจารณาจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก 1 ด้าน และระดับปานกลาง 2 ด้าน ($3.02 \leq \bar{X} \leq 3.52$) ได้แก่ ด้านงานบริหารอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) ด้านงานบริการอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) และด้านงานเทคนิคอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.51$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง 2 ด้าน และระดับน้อย 1 ด้าน ($2.38 \leq \bar{X} \leq 2.60$) ได้แก่ ด้านงานบริหารอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$) ด้านงานเทคนิคอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.56$) และด้านงานบริการอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.38$)

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการ	ขนาดโรงเรียน						รวม		
	ขนาดเล็ก			ขนาดใหญ่					
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
1. มีการจัดทำแผนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้อง กับความต้องการของผู้รับบริการ	2.41	.70	น้อย	1.67	.68	น้อย	2.21	.77	น้อย
2. การปฏิบัติงานห้องสมุดของครูบรรณารักษ์	2.76	.64	ปานกลาง	1.83	.71	น้อย	2.50	.78	น้อย
3. มีการแต่งตั้งผู้ช่วยบรรณารักษ์นักวิชาการ โรงเรียน และนักเรียนช่วยงานห้องสมุด	3.29	.70	ปานกลาง	2.42	.85	น้อย	3.05	.84	ปานกลาง
4. การจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรมประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	3.38	.76	ปานกลาง	2.33	.87	น้อย	3.09	.96	ปานกลาง
5. ที่ตั้งและขนาดของ ห้องสมุดมีความเหมาะสม	3.13	.74	ปานกลาง	2.19	.84	น้อย	2.87	.87	ปานกลาง
6. สภาพอุณหภูมิ แสงสว่างและเสียงในห้องสมุด	2.79	.63	ปานกลาง	1.96	.77	น้อย	2.56	.77	ปานกลาง
7. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด	4.37	.59	มาก	2.77	.68	ปานกลาง	3.93	.95	มาก
8. วัสดุสารนิเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน	4.07	.90	มาก	3.08	.62	ปานกลาง	3.80	.95	มาก

รายการ	ขนาดโรงเรียน								
	ขนาดเล็ก				ขนาดใหญ่				รวม
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	
9. บริเวณและจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชนที่มารับบริการ	4.41	.96	แปลผล มาก	2.94	.87	ปานกลาง	4.01	.97	แปลผล มาก
10. จำนวนชั้นวางวัสดุ สิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับความจำเป็น	3.46	.75	ปานกลาง	3.15	.96	ปานกลาง	3.37	.91	ปานกลาง
11. มีสถานที่เก็บวัสดุที่ศนวัสดุที่เหมาะสม	3.93	.97	มาก	2.94	.96	ปานกลาง	3.65	.98	มาก
12. มีแผนป้ายสำหรับจัดนิทรรศการ จำนวนเพียงพอกับ ความจำเป็น	3.98	.92	มาก	2.79	.95	ปานกลาง	3.65	.94	มาก
13. มีอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมหนังสือ จำนวนเพียงพอกับ ความจำเป็น	4.10	.95	มาก	2.77	.94	ปานกลาง	3.73	.93	มาก
14. มีคานเตอร์สำหรับ ให้บริการยืม - คืนวัสดุสารนิเทศ ที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	4.01	.93	มาก	3.02	.94	ปานกลาง	3.73	.94	มาก
15. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของ บุคลากรห้องสมุดเป็นส่วน	3.43	.74	ปานกลาง	2.79	.98	ปานกลาง	3.25	.83	ปานกลาง
16. การจัดทำสถิติ และการรายงานการใช้ห้องสมุด	3.32	.73	ปานกลาง	2.81	.89	ปานกลาง	3.18	.81	ปานกลาง

รายการ	ขนาดโรงเรียน								รวม		
	ขนาดเล็ก				ขนาดใหญ่						
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	ขนาด	\bar{X}	S.D.	แปลผล	ขนาด			
17. การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุด อย่างทั่วถึง	3.07	.64	ปานกลาง	ปานกลาง	2.67	.76	ปานกลาง	ปานกลาง	\bar{X}	S.D.	แปลผล
รวมทั้งสิ้น	3.52	.44	มาก	มาก	2.60	.63	ปานกลาง	ปานกลาง	3.27	.65	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่า ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร โดยรวม จำแนกตามขนาดโรงเรียน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.21 \leq \bar{X} \leq 4.01$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ บริเวณและจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชนที่มารับบริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.01$) งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.93$) และวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.80$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ มีการจัดทำแผนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.21$)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็ก มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร โดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.52$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.41 \leq \bar{X} \leq 4.41$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ บริเวณและจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชนที่มารับบริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$) งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.37$) และมีอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมหนังสือจำนวนเพียงพอกับความจำเป็น อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ มีการจัดทำแผนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.41$) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร โดยรวม พบว่า อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($1.67 \leq \bar{X} \leq 3.15$) เรียง ลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ จำนวนชั้นวางวัสดุสิ่งพิมพ์ มีเพียงพอกับความจำเป็น อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.15$) วัสดุสารนิเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.08$) และมีเคาน์เตอร์สำหรับให้บริการยืม-คืน วัสดุสารนิเทศที่เหมาะสมสะดวกต่อการใช้งาน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ มีการจัดทำแผนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.67$)

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการ	ขนาดโรงเรียน						รวม		
	ขนาดเล็ก			ขนาดใหญ่					
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
1. การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มีและที่จำเป็นต้องใช้	2.33	.66	น้อย	1.88	.65	น้อย	2.21	.68	น้อย
2. การคัดเลือกวัสดุสารนิเทศเหมาะสม กับผู้ใช้บริการ	2.37	.71	น้อย	2.00	.66	น้อย	2.27	.71	น้อย
3. การจัดหาวัสดุ สารนิเทศได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	2.43	.80	น้อย	2.10	.80	น้อย	2.34	.81	น้อย
4. การวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ	3.07	.51	ปานกลาง	3.10	.82	ปานกลาง	3.08	.61	ปานกลาง
5. การลงทะเบียนวัสดุสารนิเทศและจัดทำบัตรรายการ	3.27	.75	ปานกลาง	2.67	.94	ปานกลาง	3.11	.85	ปานกลาง
6. การจัดทำบรรณานุกรม ประณามุกรม และบรรณานิตยสาร	3.36	.75	ปานกลาง	2.60	.95	ปานกลาง	3.15	.85	ปานกลาง
7. การจัดวัสดุสารนิเทศทำป้ายบอกตำแหน่ง	3.27	.74	ปานกลาง	3.44	.87	ปานกลาง	3.32	.78	ปานกลาง
8. การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ	3.72	.85	มาก	2.77	.85	ปานกลาง	3.46	.95	ปานกลาง
9. การจำหน่ายวัสดุสารนิเทศออกจากห้องสมุด	3.31	.77	ปานกลาง	2.46	.95	น้อย	3.07	.84	ปานกลาง
รวมทั้งสิ้น	3.02	.44	ปานกลาง	2.56	.61	ปานกลาง	2.89	.53	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค จำแนกตามขนาดโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.89$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.21 \leq \bar{X} \leq 3.46$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.46$) การจัดวัสดุสารนิเทศและทำป้ายบอกตำแหน่งอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.32$) และการจัดทำดัชนีวารสารบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.15$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มีและที่จำเป็นต้องใช้ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.21$)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.02$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.33 \leq \bar{X} \leq 3.72$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.72$) การจัดทำดัชนีวารสารบรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$) และการจำหน่ายวัสดุสารนิเทศออกจากห้องสมุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มีและที่จำเป็นต้องใช้ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.33$) โรงเรียนขนาดใหญ่มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.56$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($1.88 \leq \bar{X} \leq 3.44$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดวัสดุสารนิเทศและทำป้ายบอกตำแหน่ง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) การวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.10$) และการซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.77$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มีและที่จำเป็นต้องใช้ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.88$)

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด โรงเรียน ด้านงานบริการ จำนวนตามขนาดโรงเรียน

รายการ	ขนาดโรงเรียน						รวม		
	ขนาดเล็ก			ขนาดใหญ่			\bar{X}	S.D.	
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล			
1. การให้บริการยืม - คืนหนังสือและวัสดุสารนิเทศของห้องสมุด แก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.19	.66	ปานกลาง	1.87	.84	น้อย	2.82	.93	ปานกลาง
2. การเปิดโอกาสให้นักเรียน ครูและชุมชน ได้อ่านและยืมโดยเสรี	3.24	.79	ปานกลาง	2.35	.95	น้อย	2.99	.93	ปานกลาง
3. การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า แก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.29	.80	ปานกลาง	2.38	.69	น้อย	3.04	.87	ปานกลาง
4. การให้บริการหนังสืออ้างอิงแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.37	.70	ปานกลาง	2.04	.97	น้อย	3.01	.83	ปานกลาง
5. การบริการแนะนำวัสดุสารนิเทศใหม่ แก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.07	.62	ปานกลาง	2.23	.76	น้อย	2.84	.76	ปานกลาง
6. การจัดเตรียมวัสดุทัศนวัสดุ ให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.56	.84	มาก	2.67	.89	ปานกลาง	3.31	.94	ปานกลาง
7. การแนะนำ ช่วยเหลือการอ่าน ค้นคว้าแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.01	.60	ปานกลาง	2.56	.80	ปานกลาง	2.89	.69	ปานกลาง

รายการ	ขนาดโรงเรียน								รวม	
	ขนาดเล็ก				ขนาดใหญ่					
	\bar{X}	S.D.	แปลผล		\bar{X}	S.D.	แปลผล		\bar{X}	S.D.
8.การให้บริการ หนังสือของ แกนนักเรียน ครูและชุมชน	2.50	.77	น้อย		2.60	.77	แปลผล		3.25	.87
9.การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.24	.74	ปานกลาง		2.75	.84	ปานกลาง		3.11	.79
รวมทั้งสิ้น	3.28	.53	ปานกลาง		2.38	.60	น้อย		3.03	.68

จากตารางที่ 7 พบว่า ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ จำแนกตามขนาดโรงเรียนโดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.03$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.82 \leq \bar{X} \leq 3.31$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดเตรียมโสตทัศนวัสดุให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.31$) ให้บริการหนังสือของแก่นักเรียนครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.25$) และการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.11$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การให้บริการยืม - คืน หนังสือ และวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.82$)

เมื่อพิจารณาจำแนกตามขนาดโรงเรียน พบว่า โรงเรียนขนาดเล็กมีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.50 \leq \bar{X} \leq 3.56$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดเตรียมโสตทัศนวัสดุเพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) การให้บริการหนังสืออ้างอิงแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.37$) และการให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การให้บริการหนังสือของแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.50$) โรงเรียนขนาดใหญ่ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ โดยรวม อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.38$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($1.87 \leq \bar{X} \leq 2.75$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.75$) การจัดเตรียมโสตทัศนวัสดุเพื่อให้บริการแก่นักเรียนครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.67$) และการให้บริการหนังสือของแก่นักเรียนครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.60$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การให้บริการยืม-คืน หนังสือและวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดแก่นักเรียนครูและชุมชน อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.87$)

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด
โรงเรียน โดยรวม จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	สถานภาพ					
	ผู้บริหาร โรงเรียน			ครูบรรณารักษ์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. ด้านงานบริหาร	3.09	.68	ปานกลาง	3.44	.56	ปานกลาง
2. ด้านงานเทคนิค	2.79	.59	ปานกลาง	2.99	.46	ปานกลาง
3. ด้านงานบริการ	3.00	.70	ปานกลาง	3.06	.67	ปานกลาง
รวมทั้งสิ้น	2.96	.58	ปานกลาง	3.16	.44	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า

ผู้บริหารโรงเรียน มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม อยู่ใน
ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.96$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้าน มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
($2.79 \leq \bar{X} \leq 3.09$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานบริหาร ($\bar{X} = 3.09$) ด้านงาน
บริการ ($\bar{X} = 3.00$) และด้านงานเทคนิค ($\bar{X} = 2.79$) ตามลำดับ

ครูบรรณารักษ์ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม อยู่ในระดับ
ปานกลาง ($\bar{X} = 3.16$) เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ทุกด้านมีปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง
($2.99 \leq \bar{x} \leq 3.44$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านงานบริหาร ($\bar{X} = 3.44$) ด้านงาน
บริการ ($\bar{X} = 3.06$) และด้านงานเทคนิค ($\bar{X} = 2.99$) ตามลำดับ

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านการบริหาร จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	สถานภาพ					
	ผู้บริหารโรงเรียน			แปดผล		
	\bar{X}	S.D.	แปดผล	\bar{X}	S.D.	แปดผล
1. มีการจัดทำแผน การบริหารงานห้องสมุด โรงเรียนที่ สอดคล้อง กับความต้องการ ของผู้บริหาร	1.70	.64	น้อย	2.71	.52	ปานกลาง
2. การปฏิบัติงานห้องสมุด ของครูบรรณารักษ์	2.11	.66	น้อย	2.89	.68	ปานกลาง
3. มีการแต่งตั้ง ผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และ นักเรียน ช่วยงานห้องสมุด	3.24	.92	ปานกลาง	2.86	.70	ปานกลาง
4. การจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุดเข้าอบรม ประชุม สัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด	2.95	.97	ปานกลาง	3.22	.94	ปานกลาง
5. ที่ตั้งและขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสม	2.43	.76	น้อย	3.32	.75	ปานกลาง
6. สภาพอุณหภูมิ แสงสว่าง และเสียง ในห้องสมุด	2.15	.66	น้อย	2.98	.64	ปานกลาง
7. งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด	4.14	.84	มาก	3.71	.97	มาก
8. วัสดุสารนิเทศของ ห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.56	.70	มาก	4.03	.95	มาก

รายการ	สถานภาพ					
	ผู้บริหารโรงเรียน			ครูบรรณารักษ์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
9. บริเวณและจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการ แก่เด็กเรียน ครูและชุมชน ที่มารับบริการ	3.88	.94	มาก	4.13	.97	มาก
10. จำนวนชั้นวางวัสดุ สิ่งพิมพ์มีเพียงพอ กับความจำเป็น	3.04	.78	ปานกลาง	3.70	.91	มาก
11. มีสถานที่เก็บ โสตทัศนวัสดุที่เหมาะสม	3.62	.98	มาก	3.69	.99	มาก
12. มีแผ่นป้ายสำหรับ จัดนิทรรศการ จำนวน เพียงพอกับความจำเป็น	3.28	.96	ปานกลาง	4.02	.95	มาก
13. มีอุปกรณ์ เครื่องมือซ่อมหนังสือ จำนวนเพียงพอกับความจำเป็น	3.37	.94	ปานกลาง	4.09	.97	มาก
14. มีคานเตอร์สำหรับ ให้บริการยืม - คืนวัสดุสารนิเทศที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน	3.48	.92	ปานกลาง	3.99	.96	มาก
15. มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร ห้องสมุด เป็นสัดส่วน	3.37	.97	ปานกลาง	3.13	.92	ปานกลาง
16. การจัดทำสถิติ และ การรายงานการใช้ห้องสมุด	3.35	.81	ปานกลาง	3.00	.76	ปานกลาง
17. การเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ การให้ห้องสมุดอย่างทั่วถึง	2.93	.75	ปานกลาง	3.00	.64	ปานกลาง
รวมทั้งสิ้น	3.09	.68	ปานกลาง	3.44	.56	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า

ผู้บริหารโรงเรียน มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.09$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($1.70 \leq \bar{X} \leq 4.14$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานห้องสมุด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.14$) บริเวณและจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชนที่มารับบริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.88$) และมีสถานที่เก็บโสตทัศนวัสดุที่เหมาะสม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.62$) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ มีการจัดทำแผนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.70$)

ครูบรรณารักษ์ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.44$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.71 \leq \bar{X} \leq 4.13$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ บริเวณ และจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการแก่นักเรียนครูและชุมชนที่มารับบริการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.13$) มีอุปกรณ์เครื่องมือซ่อมหนังสือจำนวนเพียงพอกับความจำเป็น อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$) และวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอสำหรับให้บริการแก่นักเรียนครูและชุมชนอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$) สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดได้แก่ จัดทำแผนการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.71$)

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{X}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	สถานภาพ					
	ผู้บริหารโรงเรียน			ครูบรรณารักษ์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การสำรวจวัสดุ สารนิเทศที่มีและที่จำเป็นต้องใช้	1.87	.57	น้อย	2.54	.62	ปานกลาง
2. การคัดเลือกวัสดุ สารนิเทศเหมาะสมกับผู้ให้บริการ	1.93	.59	น้อย	2.62	.66	ปานกลาง
3. การจัดหาวัสดุ สารนิเทศได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม	1.95	.63	น้อย	2.72	.80	ปานกลาง
4. การวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ	3.11	.56	ปานกลาง	3.05	.66	ปานกลาง
5. การลงทะเบียนวนวัสดุสารนิเทศ และจัดทำ บัตรรายการ	3.22	.97	ปานกลาง	2.99	.68	ปานกลาง
6. การจัดทำตรวจนี้ วารสาร บรรณานุกรม และบรรณนิทัศน์	3.24	.96	ปานกลาง	3.05	.72	ปานกลาง
7. การจัดวัสดุสารนิเทศและทำป้ายบอกตำแหน่ง	3.55	.78	มาก	3.09	.70	ปานกลาง
8. การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ	3.27	.92	ปานกลาง	3.65	.95	มาก
9. การจำหน่ายวัสดุ สารนิเทศ ออกจากห้องสมุด	2.96	.96	ปานกลาง	3.19	.78	ปานกลาง
รวมทั้งสิ้น	2.79	.59	ปานกลาง	2.99	.46	ปานกลาง

จากตารางที่ 10 พบว่า

ผู้บริหาร โรงเรียน มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.79$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($1.87 \leq \bar{X} \leq 3.55$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดวัสดุสารนิเทศและทำป้ายบอกตำแหน่ง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.55$) การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) และการจัดทำดัชนีวารสาร บรรณานุกรมและบรรณนิทัศน์ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มี และจำเป็นต้องใช้ อยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 1.87$)

ครูบรรณารักษ์ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.99$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.54 \leq \bar{X} \leq 3.65$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$) การจำหน่ายวัสดุสารนิเทศออกจากห้องสมุด อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.19$) และการจัดวัสดุสารนิเทศและทำป้ายบอกตำแหน่ง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.09$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มี และที่จำเป็นต้องใช้ อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.54$)

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ย (\bar{x}) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน จำแนกตามสถานภาพ

รายการ	สถานภาพ					
	ผู้บริหารโรงเรียน			ครูบรรณารักษ์		
	\bar{X}	S.D.	แปลผล	\bar{X}	S.D.	แปลผล
1. การให้บริการยืม - คืนหนังสือและวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน	2.72	.98	ปานกลาง	2.93	.85	ปานกลาง
2. การเปิดโอกาสให้นักเรียน ครูและชุมชน ได้อ่านและยืมโดยเสรี	3.23	.93	ปานกลาง	2.76	.86	ปานกลาง
3. การให้บริการ ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครูและชุมชน	2.82	.78	ปานกลาง	3.26	.90	ปานกลาง
4. การให้บริการหนังสืออ้างอิงแก่นักเรียน ครูและชุมชน	2.72	.97	ปานกลาง	3.29	.90	ปานกลาง
5. การบริการแนะนำวัสดุสารนิเทศใหม่ แก่นักเรียน ครู และชุมชน	2.88	.79	ปานกลาง	2.79	.73	ปานกลาง
6. การจัดเตรียมวัสดุทัศนวัสดุ ให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.06	.80	ปานกลาง	3.56	.98	มาก
7. การแนะนำช่วยเหลือการอ่าน ค้นคว้าแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.00	.70	ปานกลาง	2.78	.66	ปานกลาง
8. การให้บริการ หนังสือของแก่นักเรียน ครูและชุมชน	3.32	.81	ปานกลาง	3.27	.93	ปานกลาง
9. การจัดกิจกรรม ส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง	3.28	.81	ปานกลาง	2.94	.75	ปานกลาง
รวมทั้งสิ้น	3.00	.70	ปานกลาง	3.06	.67	ปานกลาง

จากตารางที่ 11 พบว่า

ผู้บริหารโรงเรียน มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.00$) เมื่อพิจารณารายข้อ พบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.72 \leq \bar{X} \leq 3.32$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การให้บริการหนังสือแก่นักเรียน ครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.32$) การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.28$) และการเปิดโอกาสให้นักเรียน ครูและชุมชนได้อ่านและยืมโดยเสรี อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.23$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การให้บริการยืม - คืนหนังสือและวัสดุสารนิเทศของห้องสมุดแก่นักเรียน ครู และชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.72$)

ครูบรรณารักษ์ มีปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ โดยรวม อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.06$) เมื่อพิจารณารายข้อพบว่า ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ($2.76 \leq \bar{X} \leq 3.56$) เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย 3 ลำดับแรก ได้แก่ การจัดเตรียมวัสดุเพื่อให้บริการแก่นักเรียนครูและชุมชน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$) การให้บริการหนังสืออ้างอิงแก่นักเรียนครูและชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.29$) และการให้บริการหนังสือแก่นักเรียน ครู และชุมชน อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.27$) ตามลำดับ สำหรับข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด ได้แก่ การเปิดโอกาสให้นักเรียน ครูและชุมชนได้อ่านและยืมโดยเสรี อยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.76$)

3.3 การเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ปรากฏผล ตามตารางที่ 12 ถึง ตารางที่ 19 ดังนี้

ตารางที่ 12 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ขนาดเล็ก	136	3.27	.35	186	11.669*	.000
2.ขนาดใหญ่	52	2.51	.50			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 12 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็ก กับโรงเรียนขนาดใหญ่ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05

ตารางที่ 13 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ขนาดเล็ก	136	3.52	.44	186	11.411*	.000
2.ขนาดใหญ่	52	2.60	.63			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 13 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็ก กับโรงเรียนขนาดใหญ่ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 14 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ขนาดเล็ก	136	3.02	.44	186	5.676*	.000
2.ขนาดใหญ่	52	2.56	.61			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 14 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็ก กับโรงเรียนขนาดใหญ่ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 15 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ
จำแนกตามขนาดโรงเรียน

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ขนาดเล็ก	136	3.28	.53	186	9.901*	.000
2.ขนาดใหญ่	52	2.38	.60			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 15 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ ระหว่างโรงเรียนขนาดเล็ก กับโรงเรียนขนาดใหญ่ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 16 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวม จำแนกตามสถานภาพ

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ผู้บริหารโรงเรียน	94	2.96	.58	186	2.721*	.007
2.ครูบรรณารักษ์	94	3.16	.44			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 16 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน โดยรวมระหว่างผู้บริหารโรงเรียน กับครูบรรณารักษ์ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 17 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหาร จำแนกตามสถานภาพ

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ผู้บริหารโรงเรียน	94	3.09	.68	186	3.789*	.000
2.ครูบรรณารักษ์	94	3.44	.56			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 17 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริหารระหว่างผู้บริหารโรงเรียน กับครูบรรณารักษ์ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 18 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค
จำแนกตามสถานภาพ

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ผู้บริหารโรงเรียน	94	2.79	.59	186	2.618*	.010
2.ครูบรรณารักษ์	94	2.99	.46			

* มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

จากตารางที่ 18 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานเทคนิค ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน กับครูบรรณารักษ์ พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 19 แสดงผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ
จำแนกตามสถานภาพ

รายการทดสอบ	N	\bar{X}	S.D.	df	t	Sig.
1.ผู้บริหารโรงเรียน	94	3.00	.70	186	.665	.507
2.ครูบรรณารักษ์	94	3.06	.67			

จากตารางที่ 19 ผลการเปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ด้านงานบริการ ระหว่างผู้บริหารโรงเรียนกับครูบรรณารักษ์ พบว่า ไม่แตกต่างกัน

3.4 ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข ปัญหา ปราบกฏผล สรุปได้ดังนี้

3.4.1 ด้านงานบริหาร

- 1) หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนเพิ่มเติม จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 72.34
- 2) จัดหาวัสดุสารนิเทศที่จำเป็นต้องใช้ในห้องสมุดให้เพียงพอ จำนวน 103 คน คิดเป็นร้อยละ 54.78
- 3) จัดที่นั่งสำหรับผู้รับบริการให้เพียงพอกับความต้องการ จำนวน 86 คน คิดเป็นร้อยละ 45.74
- 4) ปรับปรุงอาคารห้องสมุดให้ได้มาตรฐาน แยกเป็นเอกเทศ จำนวน 72 คน คิดเป็นร้อยละ 38.29
- 5) จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้สำหรับซ่อมแซมหนังสือ และสื่อสารนิเทศจำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 26.06
- 6) จัดอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ด้านบรรณารักษ์แก่ครูผู้รับผิดชอบ จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 45.21
- 7) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์โดยตรงมาปฏิบัติงาน จำนวน 74 คน คิดเป็นร้อยละ 39.36
- 8) สร้างความตระหนัก และส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 22.34
- 9) เสริมสร้างวินัยให้แก่ผู้รับบริการ จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 7.45
- 10) สร้างความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 2.66
- 11) ผู้บังคับบัญชา ควรให้ขวัญกำลังใจ และสนับสนุนให้ครูผู้ทำหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดโรงเรียนได้มีความก้าวหน้า จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53

3.4.2 ด้านงานบริการ

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการรักการอ่านและการเขียนอย่างต่อเนื่อง เช่น กิจกรรมภาษาไทยวันละคำ กิจกรรมประกวดคำขวัญ กิจกรรมต้นไม้พูดได้ กิจกรรมการเล่านิทาน เป็นต้น จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 29.79

2) จัดกิจกรรมวันสำคัญ เช่น วันสุนทรภู่ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ วันเด็ก วันแม่ ฯลฯ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 16.49

3) ให้นักเรียนได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้จากสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ฯลฯ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 3.72

4) จัดให้นักเรียน ครู และบุคลากรในโรงเรียน ได้ติดตามข่าวความเคลื่อนไหวที่รวดเร็วทันเหตุการณ์ จากสื่อโทรทัศน์ และหนังสือพิมพ์ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 1.60



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY