

ภาคผนวก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถาม เรื่อง ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1 ฉบับนี้ ต้องการที่จะสอบถามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่มีต่อปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน
 2. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพื่อความสมบูรณ์ที่จะใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้อย่างถูกต้อง
 3. คำตอบของท่านจะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะสงวนไว้เป็นความลับ และจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด หากแต่จะเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนกำหนดนโยบาย เพื่อแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียนในโอกาสต่อไป
 4. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน ประกอบด้วย
ตอนที่ 1 ขนาด โรงเรียนและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในโรงเรียนที่ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติงาน
ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในโรงเรียนที่ผู้ตอบแบบสอบถามปฏิบัติหน้าที่
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณ
มา ณ โอกาสนี้

(นายทรัพย์ พิลางาม)

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 ขนาดโรงเรียนและสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย “√” ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับขนาดโรงเรียน และสถานภาพของท่านในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ รวม 2 รายการ คือ

1. ขนาดโรงเรียน

- () โรงเรียนขนาดเล็ก (มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 300 คน)
- () โรงเรียนขนาดใหญ่ (มีจำนวนนักเรียนเกินกว่า 300 คนขึ้นไป)

2. สถานภาพ

- () ผู้บริหารโรงเรียน
- () ครูบรรณารักษ์



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 ปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง 1. กรุณาอ่านแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานห้องสมุด รวม 3 ด้าน (35 ข้อ)

2. สรุปความคิดเห็นของท่าน ที่มีต่อปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ในโรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ ว่าในแต่ละข้อมีปัญหาในการบริหารงานอยู่ในระดับใด และทำเครื่องหมาย “√” ลงในช่องระดับปัญหา ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงโดย

5 หมายถึง มีปัญหา อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีปัญหา อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีปัญหา อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีปัญหา อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีปัญหา อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน	ระดับปัญหาการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
ก	การจัดประชุมชี้แจงการใช้ห้องสมุดโรงเรียน ให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ .....	.....	√	.....	.....	.....
ข	จัดกิจกรรมให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ห้องสมุด .....	√	.....	.....	.....	.....

คำอธิบาย

จากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ก แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีปัญหาในการประชุมชี้แจงการใช้ห้องสมุดโรงเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบ อยู่ในระดับมาก และจากตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม ข้อ ข แสดงว่า ท่านมีความคิดเห็นว่า โรงเรียนที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มีปัญหาในการจัดกิจกรรมให้บุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้ห้องสมุด โรงเรียน อยู่ในระดับ มากที่สุด

ข้อ	การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน	ระดับปัญหาการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
	1. ด้านงานบริหาร					
1	การจัดทำแผนบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
2	การปฏิบัติงานห้องสมุดของครูบรรณารักษ์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
3	มีการแต่งตั้งผู้ช่วยบรรณารักษ์ นักการภารโรง และ นักเรียนช่วยงานห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
4	การจัดส่งบุคลากรที่รับผิดชอบงานห้องสมุด เข้าอบรม ประชุมสัมมนาและศึกษาดูงานห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
5	ที่ตั้งและขนาดของห้องสมุดมีความเหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
6	สภาพอุณหภูมิ แสงสว่าง และเสียงในห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
7	งบประมาณที่ใช้ในการบริหารงานของห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
8	วัสดุสารสนเทศของห้องสมุดมีจำนวนเพียงพอ สำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
9	บริเวณและจำนวนที่นั่งสำหรับให้บริการแก่นักเรียน ครูและชุมชนที่มารับบริการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
10	จำนวนชั้นวางวัสดุสิ่งพิมพ์มีเพียงพอกับความจำเป็น .....	.....	.....	.....	.....	.....
11	มีสถานที่จัดเก็บวัสดุที่สนวัสดุที่เหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
12	มีแผ่นป้ายสำหรับจัดนิทรรศการจำนวนเพียงพอกับ ความจำเป็น .....	.....	.....	.....	.....	.....
13	มีอุปกรณ์ เครื่องมือซ่อมหนังสือจำนวนเพียงพอกับ ความจำเป็น .....	.....	.....	.....	.....	.....
14	มีเคาน์เตอร์สำหรับให้บริการยืม - คืนวัสดุสารสนเทศ ที่เหมาะสม สะดวกต่อการใช้งาน .....	.....	.....	.....	.....	.....
15	มีสถานที่หรือบริเวณสำหรับการปฏิบัติงานของ บุคลากรห้องสมุด เป็นสัดส่วน .....	.....	.....	.....	.....	.....
16	การจัดทำสถิติและการรายงานการใช้ห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
17	การเผยแพร่และประชาสัมพันธ์การใช้ห้องสมุด อย่างทั่วถึง .....	.....	.....	.....	.....	.....

ข้อ	การบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน	ระดับปัญหาการบริหารงาน				
		5	4	3	2	1
	2. ด้านงานเทคนิค					
18	การสำรวจวัสดุสารนิเทศที่มีและที่จำเป็นต้องใช้ .....	.....	.....	.....	.....	.....
19	การคัดเลือกวัสดุสารนิเทศเหมาะสมกับผู้ใช้บริการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
20	การจัดหาวัสดุสารนิเทศได้อย่างเพียงพอ เหมาะสม .....	.....	.....	.....	.....	.....
21	การวิเคราะห์เนื้อหา กำหนดหมวดหมู่วัสดุสารนิเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
22	การลงทะเบียนวัสดุสารนิเทศและจัดทำบัตรรายการ .....	.....	.....	.....	.....	.....
23	การจัดทำครรชนีวารสาร บรรณานุกรม บรรณนิทัศน์ .....	.....	.....	.....	.....	.....
24	การจัดวัสดุสารนิเทศและทำป้ายบอกตำแหน่ง .....	.....	.....	.....	.....	.....
25	การซ่อมและบำรุงรักษาวัสดุสารนิเทศ .....	.....	.....	.....	.....	.....
26	การจัดจำหน่ายวัสดุสารนิเทศออกจากห้องสมุด .....	.....	.....	.....	.....	.....
	3 ด้านงานบริการ					
27	การให้บริการยืม – คืนหนังสือและวัสดุสารนิเทศ ของห้องสมุดแก่นักเรียน ครูและชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
28	การเปิดโอกาสให้นักเรียน ครูและชุมชน ได้อ่านและ ยืมโดยเสรี .....	.....	.....	.....	.....	.....
29	การให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าแก่นักเรียน ครูและชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
30	การให้บริการหนังสืออ้างอิงแก่นักเรียน ครูและ ชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
31	การบริการแนะนำวัสดุสารนิเทศใหม่ แก่นักเรียน ครูและชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
32	การจัดเตรียม โสตทัศนวัสดุให้บริการแก่นักเรียน ครู และชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
33	การแนะนำ ช่วยเหลือการอ่าน ค้นคว้าแก่นักเรียน ครู และชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
34	การให้บริการหนังสือจองแก่นักเรียน ครูและชุมชน .....	.....	.....	.....	.....	.....
35	การจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง .....	.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุดโรงเรียน ตามที่ได้
ได้กรณวิเคราะห์ปัญหาไว้ในแบบสอบถามตอนที่ 2 ตามความคิดเห็นของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี.

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศร ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๒

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยนายทรัพย์ พิลางาม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย
ได้ศึกษาวิจัย และทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุด
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานองคาย เขต ๑” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่า
ท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน
เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย ในครั้งนี้ด้วย เพื่อผู้วิจัยจะได้นำข้อมูลไปศึกษาวิจัย
ให้มีความสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๑๕๒๐.๐๒/ว ๐๗๒

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ทดลองใช้เครื่องมือเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน.....ชุด

ด้วยนายทรัพย์ พิลางาม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย
กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานห้องสมุด
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต ๑” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
มหาวิทาลัยฯ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่าน ได้โปรดกรุณาอนุญาตให้ผู้วิจัยได้เข้าทดลองใช้
เครื่องมือเพื่อการวิจัยกับผู้บริหาร โรงเรียนและครูบรรณารักษ์ในความดูแลของท่านเพื่อนำข้อมูล
ไปทำการศึกษาวิจัยให้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน
ด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๑๗๒ - ๕๔๑๘



ที่ ศธ 1520.02/ว 073

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000

6 ตุลาคม 2547

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1

- | | | |
|------------------|--------------------------------------|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีรายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง | จำนวน 1 ชุด |
| | 2. แบบสอบถาม | จำนวน 1 ชุด |

ด้วยนายทรัพย์ พิลางาม นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา
การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ศูนย์วัดศรีชะเกษ จังหวัดหนองคาย
กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาและแนวทางแก้ปัญหาการบริหารงานห้องสมุด
โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 1” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร
มหาวิทาลัยฯ ใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย ได้นำเครื่องมือเพื่อการวิจัย เข้าเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร
โรงเรียนและครูบรรณารักษ์ในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ตามบัญชีรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้
เพื่อจะได้นำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์
จากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร 0-4372-5437