

# สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย.....	ข
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ค
กิตติกรรมประกาศ.....	ง
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ซ
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
1. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
2. วัตถุประสงค์.....	3
3. สมมติฐานการวิจัย.....	3
4. ขอบเขตของการวิจัย.....	3
5. นิยามศัพท์เฉพาะ.....	3
6. ประโยชน์ของผลการวิจัย.....	5
<b>บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	
1. ความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	6
2. เทคนิควิธีในการพัฒนาระบบ.....	11
3. วิศวกรรมซอฟต์แวร์ในการพัฒนาระบบ.....	12
4. ระเบียบวิธีในการพัฒนาระบบ.....	13
5. วงจรการพัฒนาระบบ.....	14
6. ระบบจัดการฐานข้อมูล.....	16
7. แนวปฏิบัติการจ่ายเงินเดือน.....	21
8. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	24
9. สรุปแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ.....	24
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย</b>	
1. การวางแผนระบบ.....	27
2. การวิเคราะห์ระบบ.....	27
3. การออกแบบระบบ.....	27
4. การทำให้ระบบเกิดผล.....	28
5. การปฏิบัติงานและการสนับสนุนระบบ.....	28
6. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	28
7. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	29
8. การเก็บรวบรวมเครื่องมือ.....	29
9. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	29

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### บทที่ 4 ผลของการวิจัย

1. การวางแผนระบบ.....	31
2. การวิเคราะห์ระบบ.....	32
3. การออกแบบระบบ.....	33
4. การทำให้ระบบเกิดผล.....	39
5. การปฏิบัติงานและการสนับสนุนระบบ.....	41

### บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

1. สรุปผลการวิจัย.....	43
2. อภิปรายผลการวิจัย.....	43
3. ข้อเสนอแนะงานวิจัย.....	44
บรรณานุกรม.....	46
ภาคผนวก ก.....	48
คู่มือการใช้โปรแกรมระบบเงินเดือน.....	49
ภาคผนวก ข.....	58
วิธีปฏิบัติงานรายการหักเงินเดือน.....	59
ภาคผนวก ค.....	75
คู่มือการใช้โปรแกรมระบบเงินเดือน.....	76

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิควิธีการที่มีต่อระบบที่พัฒนาขึ้น.....	40
4.2 ความคิดเห็นของผู้ใช้ระบบที่มีต่อระบบที่พัฒนาขึ้น.....	40



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

## สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 แสดงความสัมพันธ์โดยรวมระหว่างเครื่องมือต่างๆ ใน Microsoft Access.....	20
4.1 ตารางที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลของระบบ.....	33
4.2 เครื่องมือที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลในฟอร์ม.....	34
4.3 ฟอร์มใช้ในการบันทึกข้อมูลข้าราชการ.....	34
4.4 ฟอร์มใช้ในการบันทึกข้อมูลอัตราเงินเดือนข้าราชการ.....	35
4.5 ฟอร์มใช้ในการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่าย.....	35
4.6 รายงานสมุดคู่จ่าย.....	36
4.7 รายงานสลิปเงินเดือน.....	36
4.8 การออกแบบเมนูระบบงาน.....	37
ก-1 โปรแกรมระบบเงินเดือน.....	50
ก-2 เครื่องมือการจัดการฟอร์ม.....	50
ก-3 เมนู ปรับปรุงประวัติ.....	51
ก-4 เมนู บันทึกสวัสดิการ.....	52
ก-5 เมนู ค่าใช้จ่ายข้าราชการ-เจ้าหน้าที่.....	53
ก-6 เมนู ค่าใช้จ่ายลูกจ้าง (ลูกจ้างชั่วคราว).....	54
ก-7 ฟอร์มการแก้ไขข้อความอื่น ๆ .....	54
ก-8 เมนู ประมวลผล – รับ – จ่าย.....	55
ก-9 เมนู รายงาน.....	57
ก-10 เมนู เครื่องมือ.....	57
ข-1 ฟอร์ม ปรับปรุงข้อมูลข้าราชการ.....	61
ข-2 ฟอร์ม ปรับปรุงข้อมูลเจ้าหน้าที่ .....	61
ข-3 ฟอร์ม ปรับปรุงข้อมูลลูกจ้างรายเดือน.....	62
ข-4 ฟอร์ม อัตราเงินเดือนข้าราชการ.....	62
ข-5 ฟอร์ม จำนวนเงินไฟฟ้า.....	63
ข-6 ฟอร์ม จำนวนเงินน้ำประปา.....	64
ข-7 ฟอร์ม กองทุนสวัสดิการ มรม.....	65
ข-8 ฟอร์ม เงินสงเคราะห์อาคารสงเคราะห์.....	65

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่	หน้า
ข-9 ฟอรัม เงินส่งสหกรณ์จังหวัด.....	66
ข-10 รายงาน สมุดคู่มือจ่ายข้าราชการ.....	70
ข-11 การส่งพิมพ์รายงานสลิปเงินเดือน.....	71
ข-12 รายงาน สลิปเงินเดือน.....	72
ข-13 ฟอรัม การสำรองเพิ่มข้อมูล.....	72
ข-14 รายงานเกี่ยวกับระบบ.....	73



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY