



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Maharakham University



มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
Rajabhat Mahasarakham University

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. อาจารย์เหรียญชัย ม่วงคลา (ศษ.ม. บริหารการศึกษา) ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่าย
บริหารงานวิชาการ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
2. อาจารย์สมนึก อะโน (กศบ. ภาษาอังกฤษ) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
3. อาจารย์ศิริวรรณ ปางลีลาศ (กศบ. ภาษาอังกฤษ) อาจารย์ 2 ระดับ 7 กลุ่มสาระ
การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
4. อาจารย์จินตนา ศรีธัญญรัตน์ (กศม. เทคโนโลยีสารสนเทศและบรรณารักษศาสตร์)
อาจารย์ 2 ระดับ 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม
จังหวัดมหาสารคาม
5. อาจารย์พรพรรณ สีละมนตรี (กศม. วัดผลการศึกษา) อาจารย์ 2 ระดับ 6
หัวหน้างานทะเบียนและวัดผล โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University



ภาคผนวก ข

มหาวิทยาลัยราชภัฏราชภัฏมหาสารคาม
คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

Rajabhat Mahasarakham University

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยคะแนนความเหมาะสมของแผนการสอนที่ 1 ซึ่งได้จากแบบประเมิน
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน ได้นำคะแนนที่ได้มาแปลความหมาย

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	ระดับความเหมาะสม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5				
1	5	4	5	4	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
2	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก
3	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
4	4	4	5	2	5	20	4.00	1.22	มาก
5	3	4	4	3	5	19	3.80	0.84	มาก
6	3	4	4	3	5	19	3.80	0.84	มาก
7	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
8	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
9	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
10	3	4	4	2	5	18	3.60	1.14	มาก
11	5	4	5	3	5	22	4.40	0.89	มาก
12	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
13	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
14	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
15	4	4	5	4	5	22	4.40	0.45	มาก
16	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
17	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
18	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
19	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
20	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยคะแนนความเหมาะสมของแผนการสอนที่ 2 ซึ่งได้จากแบบประเมิน
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน แล้วนำคะแนนที่ได้มาแปลความหมาย

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความ เหมาะสม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5				
1	5	4	5	4	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
2	5	4	5	3	5	22	4.40	0.89	มาก
3	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
4	3	4	4	2	4	17	3.40	0.89	ปานกลาง
5	3	4	4	2	5	18	3.60	1.14	มาก
6	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
7	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
8	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก
9	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
10	3	4	4	2	5	18	3.60	1.14	มาก
11	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
12	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก
13	3	4	4	3	5	19	3.80	0.84	มาก
14	4	4	4	2	5	19	3.80	1.10	มาก
15	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
16	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
17	4	4	4	2	5	19	3.80	1.10	มาก
18	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก
19	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
20	4	4	4	2	5	19	3.80	1.10	มาก

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยคะแนนความเหมาะสมของแผนการสอนที่ 3 ซึ่งได้จากแบบประเมิน
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน แล้วนำคะแนนที่ได้มาแปลความหมาย

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความ เหมาะสม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5				
1	5	4	5	3	5	22	4.40	0.89	มาก
2	5	4	5	3	5	22	4.40	0.89	มาก
3	4	4	5	2	5	20	4.00	1.22	มาก
4	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
5	4	4	4	2	5	19	3.80	1.10	มาก
6	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
7	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
8	4	4	5	5	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
9	4	4	4	5	5	22	4.40	0.55	มาก
10	4	4	4	3	5	20	4.00	0.71	มาก
11	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
12	4	4	5	5	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
13	3	4	4	4	5	20	4.00	0.71	มาก
14	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
15	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก
16	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
17	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
18	4	4	5	5	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
19	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
20	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยคะแนนความเหมาะสมของแผนการสอนที่ 4 ซึ่งได้จากแบบประเมิน
ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 5 คน แล้วนำคะแนนที่ได้มาแปลความหมาย

ข้อที่	ผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	ระดับ ความ เหมาะสม
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5				
1	5	4	5	3	5	22	4.40	0.89	มาก
2	5	4	5	3	5	22	4.40	0.89	มาก
3	5	4	5	4	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
4	4	4	4	2	5	19	3.80	1.10	มาก
5	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก
6	3	4	4	4	5	20	4.00	0.71	มาก
7	5	4	5	5	5	24	4.80	0.45	มากที่สุด
8	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
9	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
10	3	4	5	3	5	20	4.00	1.00	มาก
11	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
12	4	4	5	4	5	22	4.40	0.55	มาก
13	3	4	4	4	5	20	4.00	0.71	มาก
14	3	4	5	4	5	21	4.20	0.84	มาก
15	3	4	5	4	5	21	4.20	0.84	มาก
16	3	4	5	4	5	21	4.20	0.84	มาก
17	3	4	5	4	5	21	4.20	0.84	มาก
18	4	4	5	5	5	23	4.60	0.55	มากที่สุด
19	4	4	4	4	5	21	4.20	0.45	มาก
20	4	4	5	3	5	21	4.20	0.84	มาก

ตารางที่ 16 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างเนื้อหากับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรมของ
แบบทดสอบวัดความสามารถด้านการเขียน

ข้อ ที่	จุดประสงค์ เชิงพฤติกรรม ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ดัชนีความ สอดคล้อง (IOC)	สรุปผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
	2	0	1	1	1	1	0.80	สอดคล้อง
	3	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
	4	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ตารางที่ 17 ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างรายการประเมินกับขั้นตอนและกิจกรรมใน
กระบวนการเขียนแบบเน้นกระบวนการของแบบประเมินการใช้กระบวนการเขียน
แบบเน้นกระบวนการของนักเรียน

รายการ ประเมิน ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ดัชนี ความสอดคล้อง (IOC)	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
1	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
2	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
3	0	1	1	1	1	0.80	สอดคล้อง
4	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
5	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
6	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
7	0	1	1	1	1	0.80	สอดคล้อง
8	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
9	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
10	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
11	0	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
12	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
13	0	1	1	1	1	0.80	สอดคล้อง
14	0	1	1	1	1	0.80	สอดคล้อง
15	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
16	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
17	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
18	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
19	0	1	1	1	1	0.80	สอดคล้อง
20	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
21	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง

ตารางที่ 17 (ต่อ)

รายการ ประเมิน ข้อที่	คะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					ดัชนี ความสอดคล้อง (IOC)	สรุปผล
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5		
22	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง
23	1	1	1	1	1	1.00	สอดคล้อง



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University



ภาคผนวก ค
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
Rajabhat Mahasarakham University

แบบประเมิน
ประสิทธิภาพของแผนการสอนที่ใช้วิธีสอนเขียนแบบเน้นกระบวนการ

ชื่อ-สกุลของผู้เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งสถานศึกษาที่สังกัด

อำเภอจังหวัด

แผนการสอนที่.....

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (/)ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

หัวข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
จุดประสงค์การเรียนรู้	1.แผนการสอนนี้มีจุดประสงค์สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตรรายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ (๑43206)					
เนื้อหาการเรียนรู้	2. เนื้อหา มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้					
	3. เนื้อหาทางด้านคำศัพท์ ไวยากรณ์ อยู่ในระดับเดียวกับระดับภาษาที่ผู้เรียนได้เรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน					
	4. เนื้อหา มีความเหมาะสมกับระดับความรู้และประสบการณ์ของนักเรียน					
	5. เนื้อหาที่ใช้เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและเป็นเรื่องที่อยู่ในความสนใจของผู้เรียน					

หัวข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	6. เนื้อหากิจกรรมเหมาะสมกับเวลาที่ใช้ในการสอน					
	7. ความถูกต้องของเนื้อหา					
	8. ความเหมาะสมของการจัดลำดับเนื้อหา					
	9. ความเหมาะสมของการนำเสนอเนื้อหา					
การปฏิบัติการสอน	10. มีการจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้					
	11. ความเหมาะสมของขั้นตอนการสอนเขียน					
	12. ความเหมาะสมของกิจกรรมในแต่ละขั้นตอนการสอนเขียน					
	13. ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรม					
	14. ความเหมาะสมของแบบฝึกหัด					
	15. ความเหมาะสมของใบงาน					
	16. ความเหมาะสมของสื่อประกอบการเรียนอื่นๆ					
การวัดผล/ประเมินผล	17. ความเหมาะสมของแบบทดสอบ					
	18. ความเหมาะสมของวิธีการวัดผล/ประเมินผลการเรียน					

หัวข้อ	ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	19. ความเหมาะสมของเกณฑ์ การประเมินผลงานเขียน					
	20. ความเหมาะสมของแบบ ประเมินการร่วมกิจกรรมการเขียน ของนักเรียน					

ความคิดเห็นอื่นๆ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบ

แบบประเมิน
ประสิทธิภาพของแบบทดสอบการเขียนภาษาอังกฤษ

ชื่อ-สกุลของผู้เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งสถานศึกษาที่สังกัด

อำเภอจังหวัด

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- | | | |
|-------------|----|---|
| กา / ในช่อง | +1 | ถ้าแน่ใจว่าข้อสอบสอดคล้องกับจุดประสงค์ |
| กา / ในช่อง | 0 | ถ้าไม่แน่ใจว่าข้อสอบสอดคล้องกับจุดประสงค์ |
| กา / ในช่อง | -1 | ถ้าแน่ใจว่าข้อสอบไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ |

เนื้อหา/ข้อสอบ	มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม Rajabhat Mahasarakham University	คะแนนการพิจารณา		
		+1	0	-1
Write a letter of about 150 words to invite a friend in a foreign country to visit your hometown and tell your friend why your town is interesting to visit. You do NOT need to write your own addresses.	1. บอกขั้นตอนและหลักการเขียนเรียงความในระดับย่อหน้าได้ 2. อ่านสื่อที่เป็นความเรียงและไม่ใช่ความเรียง จากสื่อสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์แล้วเขียนแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับสิ่งที่อ่านได้ 3. เขียนบรรยายเพื่อนำเสนอข้อมูลเรื่องราวเกี่ยวกับประสบการณ์ เหตุการณ์ต่าง ๆ กิจกรรม หรือสินค้าในท้องถิ่นของตนทั้งในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต ด้วยวิธีการที่หลากหลายได้อย่างสร้างสรรค์และมีประสิทธิภาพ

เนื้อหา/ข้อสอบ	จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	คะแนนการพิจารณา		
		+1	0	-1
	4. เข้าใจความเหมือน และความแตกต่าง ระหว่างภาษา วัฒนธรรม ประเพณี และ ความเป็นอยู่ของเจ้าของภาษากับของ ไทย แล้วเขียนแสดงการเปรียบเทียบได้

ความคิดเห็นอื่นๆ/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบ

แบบประเมิน

ประสิทธิภาพของแบบสังเกตการใช้กระบวนการเขียนแบบเน้นกระบวนการของนักเรียน

ชื่อ-สกุลของผู้เชี่ยวชาญ

ตำแหน่งสถานศึกษาที่สังกัด

อำเภอจังหวัด

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

กา / ในช่อง +1 ถ้าแน่ใจว่าเนื้อหาในรายการสังเกตสอดคล้องกับขั้นตอนและ
กิจกรรมในกระบวนการเขียนกา / ในช่อง 0 ถ้าไม่แน่ใจว่าเนื้อหาในรายการสังเกตสอดคล้องกับขั้นตอนและ
กิจกรรมในกระบวนการเขียนกา / ในช่อง -1 ถ้าแน่ใจว่าเนื้อหาในรายการสังเกตไม่สอดคล้องกับขั้นตอนและ
กิจกรรมในกระบวนการเขียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

รายการประเมิน	คะแนนการพิจารณา		
	+1	0	-1
Prewriting			
Does the student write on a topic that grows out of his/her own experience?			
Does the student gather the information about the topic by making a cluster?			
Does the student select the related information and organize them in order?			
Can the student identify the specific audience to whom he/she will write?			
Can the student identify the purpose of the writing?			
Can the student identify the appropriate form of the writing?			

รายการประเมิน	คะแนนการพิจารณา		
	+1	0	-1
Drafting			
Does the student write a topic sentence?			
Does the student find the points and supporting details by making a cluster?			
Does the student write a concluding sentence?			
Does the student write rough draft?			
Does the student place a greater emphasis on content than on mechanics in the rough drafts?			
Revising			
Does the student revise his/her rough draft by using a self-revision?			
Between first and second draft, does the student make any changes?			
Does the student share his/her writing in conferences?			
Does the student participate in discussions about classmates' writing?			
In revising, does the student make changes to reflect the reactions and comments of both teacher and classmates?			
Between first and final draft, does the student make substantive or only minor changes?			
Editing			
Does the student proofread his/her own papers?			
Does the student help proofread classmates' papers?			
Does the student increasingly identify his/her mechanical errors?			
Does the student meet the teacher for editing conference?			

แบบทดสอบความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษหลังเรียน (Post-test)

ENGLISH WRITING

E 43206

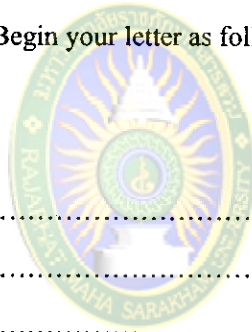
LEVEL : M.6

TIME : 1 1/2 Hr.

Name :No : Class :

Direction : Write a letter of about 150 words to invite a friend in a foreign country to visit your hometown and tell your friend why your town is interesting to visit. You do NOT need to write your own addresses. Begin your letter as follows:

Dear,



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Maharakham University

แบบสังเกตการใช้กระบวนการเขียนแบบเน้นกระบวนการของนักเรียน

Student :No.....	Did he/she do the following things?		
	Yes.	Not sure.	No.
Prewriting			
Does the student write on a topic that grows out of his/her own experience?			
Does the student gather the information about the topic by making a cluster?			
Does the student select the related information and organize them in order?			
Can the student identify the specific audience to whom he/she will write?			
Can the student identify the purpose of the writing?			
Can the student identify the appropriate form of the writing?			
Drafting			
Does the student write a topic sentence?			
Does the student find the points and supporting details by making a cluster?			
Does the student write a concluding sentence?			
Does the student write rough draft?			
Does the student place a greater emphasis on content than on mechanics in the rough drafts?			
Revising			
Does the student revise his/her rough draft by using a self-revision?			

Student :No.....	Did he/she do the following things?		
	Yes.	Not sure.	No.
Between first and second draft, does the student make any changes?			
Does the student share his/her writing in conferences?			
Does the student participate in discussions about classmates' writing?			
In revising, does the student make changes to reflect the reactions and comments of both teacher and classmates?			
Between first and final draft, does the student make substantive or only minor changes?			
Editing Does the student proofread his/her own papers?			
Does the student help proofread classmates' papers?			
Does the student increasingly identify his/her mechanical errors?			
Does the student meet the teacher for editing conference?			
Publishing Does the student publish his/her writing in an appropriate form?			
Does the student share this finished writing with an appropriate audience?			

แบบประเมินผลงานเขียน

ใช้เกณฑ์การตรวจให้ระดับคะแนนผลงานเขียนตามเกณฑ์ของ โทเฟิล สกอริง ไกด์ (TOEFL Scoring Guide) ดังนี้

Score of 6

A typical essay at this level:

- effectively addresses the writing task
- is well organized and well developed
- uses clearly appropriate details to support a thesis or illustrate ideas
- displays consistent facility in the use of language
- demonstrates syntactic variety and appropriate word choice, though it may have occasional errors

Score of 5

A typical essay at this level:

- may address some parts of the task more effectively than others
- is generally well organized and well developed
- uses details to support a thesis or illustrate idea
- displays facility in the use of language
- demonstrates some syntactic variety and range of vocabulary, though it will probably have occasional errors

Score of 4

A typical essay at this level:

- addresses the writing topic adequately but may slight parts of the task
- is adequately organized and developed
- uses some details to support a thesis or illustrate an idea
- demonstrates adequate but possibly inconsistent facility with syntax and usage
- may contain some errors that occasionally obscure meaning

Score of 3

A typical essay at this level may reveal one or more of the following weaknesses:

- inadequate organization or development
- inappropriate or insufficient details to support or illustrate generalization
- a noticeably inappropriate choice of words or word forms
- an accumulation of errors in sentence structure and/or usage

Score of 2

A typical essay at this level is flawed by one or more of the following weaknesses:

- serious disorganization or underdevelopment
- little or no detail, or irrelevant specifics
- serious and frequent errors in sentence structure and usage
- serious problems with focus

Score of 1

A typical essay at this level:

- may be incoherent
- may be undeveloped
- may contain severe or persistent writing errors

Score of 0: Off topic (i.e., provides no evidence of an attempt to respond to the assigned topic), in a foreign language, merely copies the topic, consists of only keystroke characters, or is illegible, or nonverbal.

LESSON PLAN 1**Subject :** English Writing (E 43206)**Level :** M. 6**Unit 1 :** Introducing Writing Process**Time :** 9 Periods**Topic :** Writing Process & Related Activities**Date :****Concepts :**

There are 5 stages in writing process : Prewriting, Drafting, Revising, Editing, and Publishing.

Terminal Objectives :

Upon completion of the unit, the students should be able to identify 5 stages of writing process and be able to write a complete composition.

Enabling Objectives :

Students should be able to :

1. Identify 5 stages of writing process;
2. Identify related activities of each stage;
3. Participate the related activities of each stage.

Teaching Materials :

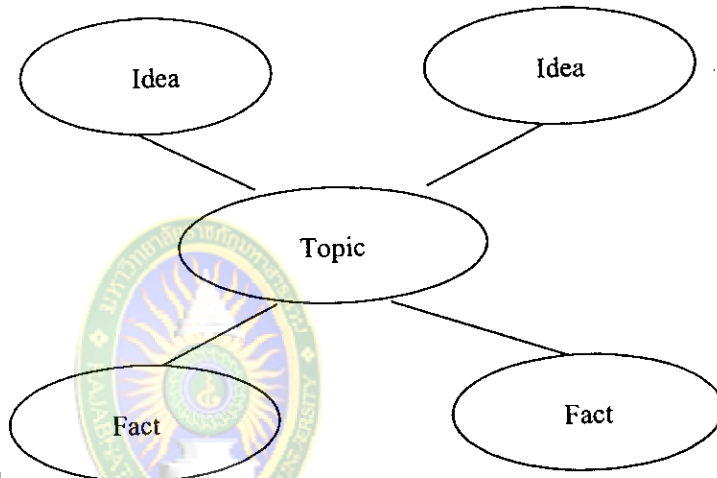
1. Chart papers
2. Markers : red, blue, and black
3. Worksheets

Teaching Activities :**Period 1-2**

Process	Procedure
1. Prewriting :	1. After greeting, Teacher writes down 5 stages of writing process and the activities of stage1 on the board and explains. Stage 1 : Prewriting -Getting Ideas -Choosing a Topic -Gathering and Organizing Ideas

<p>-Getting Ideas</p> <p>-Choosing a Topic</p> <p>-Gathering and Organizing Ideas</p>	<p>-Considering Audience, Purpose of Writing, and Form of Writing</p> <p>2. Teacher starts the getting ideas activity by distributing the letter to editor in worksheet 1 for students to read. After discussion about the writer's opinion on Tata Young, a well-known singer of Thailand, Teacher asks 'What do you think about Tata?' 'Is she truly sexy, naughty but bad?' etc.</p> <p>3. Teacher makes a cluster by writing the topic Sexy, Naughty,...Bad? in a circle centered on the chart paper stuck on the board and asks the students to share ideas about possible writing topics. Teacher writes down every ideas and draws rays from the circle to those ideas.</p> <div data-bbox="603 1029 1315 1478" data-label="Diagram"> <pre> graph TD A([Sexy, Naughty,...Bad?]) --- B([idea]) A --- C([idea]) A --- D([idea]) A --- E([idea]) </pre> </div> <p>4. Students choose the most interesting one for writing.</p> <p>5. Teacher makes another cluster, writing the class's topic in the circle centered on another chart paper stuck on the board, and</p>
--	---

asks students to brainstorm all information, ideas or facts, about the topic. Teacher writes down every ideas and facts and then draws rays from the circle to those ones.



6. Have students select ideas or facts to organize in order. Any irrelevant idea or fact is regarded useless and must be crossed out.

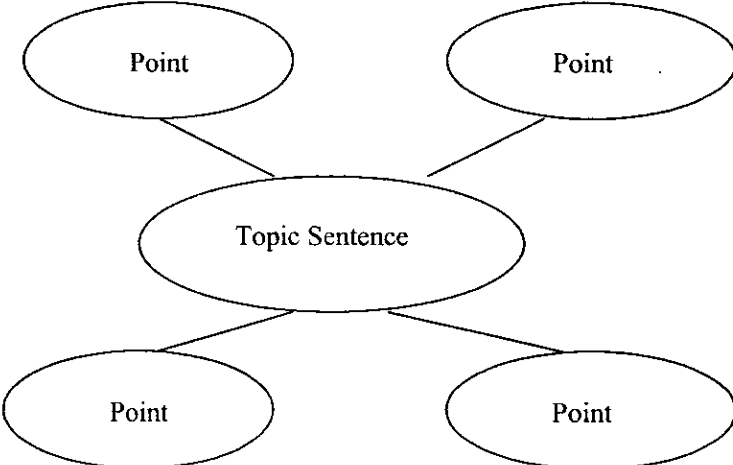
7. Have students consider their audiences, purpose of writing, and form of writing. Teacher writes the answers in the chart paper stuck on the board as follow :

-Considering Audience, Purpose of Writing, and Form of Writing

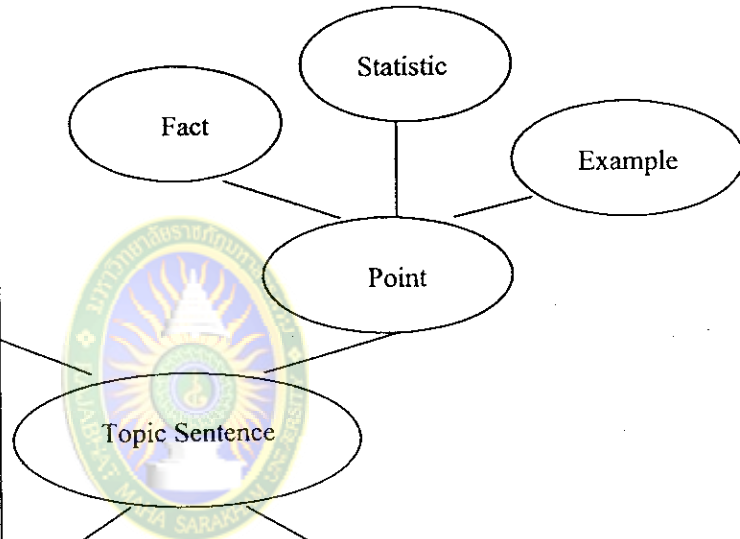
Topic :.....
Audience :.....
Purpose of Writing :.....
Form of Writing :.....
Order of Information :
.....
.....
.....
.....

	8. Have students conclude the activities of Prewriting Stage in the worksheet 2 .
--	---

Period 3-4

Process	Procedure
<p>2. Drafting</p> <p>-Writing Leads</p> <p>-Writing Supporting Sentences</p>	<p>1. Teacher reviews the activities of Prewriting and write the activities of Drafting on the board.</p> <p>2. Based on the organized information, Teacher has students decide on a limited scope about the topic that can be discussed in one paragraph.</p> <p>3. Making a list, Teacher writes the topic on the chart paper stuck on the board and asks the students to share ideas about possible topic sentences. Teacher writes down every ideas.</p> <p>4. Have students consider the most appropriate topic sentence.</p> <p>5. Making a cluster, Teacher writes the topic sentence in the circle centered on another chart paper stuck on the board and asks 'How do we prove this is true?'</p> <p>6. Have students share ideas by giving specific details or points about the subject. Teacher writes down every points.</p>  <pre> graph TD TS([Topic Sentence]) --- P1([Point]) TS --- P2([Point]) TS --- P3([Point]) TS --- P4([Point]) </pre>

7. Have students add the more specific information, facts (statistics) or examples about each point. Teacher draws rays from the point to those examples.

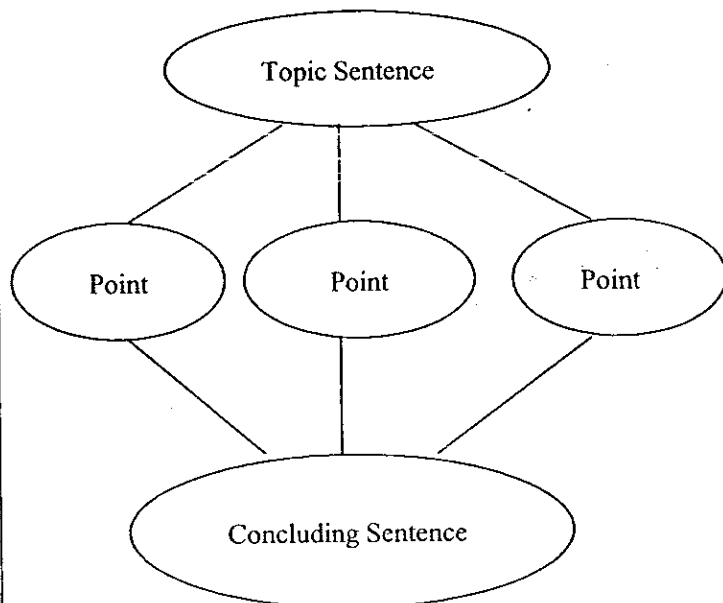


มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

-Writing Concluding Sentence

8. Teacher draws the following cluster on the board and explains :



<p>- Writing Rough Draft</p>	<p>The concluding sentence is like the topic sentence because they are both the general statements but they have different functions. The topic sentence is the general statement that introduces what to be discussed in the paragraph whereas the concluding sentence finishes or ends the whole paragraph. The concluding sentence reminds the reader of the topic sentence. In fact, the concluding sentence can be written like the topic sentence but in different words.</p> <p>In general, most concluding sentences are constructed by one of the following method :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) State the topic sentence in different words. Do not just copy the topic sentence. 2) Summarize some or all of the main points in the paragraph. <p>The concluding sentence normally begins with a signal phrase or transition connector like “In conclusion,..... To summarize,..... In summary,.....” to tell the reader that the paragraph is complete.</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Make a list, Teacher has students share ideas about possible concluding sentences. Teacher write down on the chart paper. 10. Have students consider the most appropriate concluding sentence. 11. Have students dictate a rough draft which Teacher writes, using a black marker and taking care to double-space the writing. Label it “rough draft” on the top of the chart paper. 12. Have students conclude the activities of Drafting Stage in the worksheet 3.
-------------------------------------	--

Period 5-6

Process	Procedure
<p>3. Revising</p> <p>- Self-Revision</p> <p>- Sharing Writing in Writing Group</p> <p>- Writing Final Draft</p>	<p>1. Teacher reviews the activities of both Prewriting and Drafting and then write the activities of Revising Stage on the board.</p> <p>2. Teacher or a student reads the rough draft aloud at least once.</p> <p>Have students revise the rough draft by using the self-revision form in worksheet 4. Using a blue marker or writing another rough draft, make the necessary content changes. Some parts of the rough draft may be reworked; other parts may be deleted or moved.</p> <p>3. The class become a writing group. Teacher or a student reads the self-revised draft aloud at least once. Have students revise the draft by using the peer-revision form in worksheet 5. After discussion, use a blue marker to make the necessary changes and give constructive suggestions.</p> <p>4. Making changes in the composition to reflect the reactions and comments of the writing group, have students dictate the final draft which Teacher writes, using a black marker and label it “final draft” on the top of the chart paper. Sometimes the revising stage leads to more prewriting and drafting ; at other times, students move on to editing after they have made revisions.</p> <p>5. Have students conclude the activities of Revising in the worksheet 6.</p>

Period 7-8

Process	Procedure
4. Editing	1. Teacher reviews the activities of the three stages, Prewriting, Drafting, and Revising, and then write the activities of Editing Stage on the board.
-Self-Editing	2. Using Editing Checklists in worksheet 7, have students proofread the revised composition to identify mechanical errors and correct them by using a red marker.
-Peer-Editing	3. Using the same Editing Checklists, have students proofread the self-edited composition to identify mechanical errors and correct them by using a red marker.
-Teacher-Editing	4. Have students meet with the teacher for an editing conference and read their composition aloud so the teacher can identify and correct any remaining errors.
	5. Have students conclude the activities of Editing in the worksheet 8.

Period 9

Process	Procedure
5. Publishing	1. Teacher reviews the activities of the four stages, Prewriting, Drafting, Revising, and Editing, and then write the activities of Publishing Stage on the board.
-Printing	2. In the final stage of the writing process, have students print the writing in an appropriate form.
-Sharing Writing	3. Have students share their printed writing with an appropriate audience—their classmate, other students, parents and the community.
	4. Have students conclude the activities of publishing in the

	<p>worksheet 9.</p> <p>5. Teacher reviews the students the writing process and all about the related activities of each stage. To hang them in the classroom, have students make charts outlining the writing process and related activities.</p> <p>6. Have students take the posttest.</p>
--	--

Evaluation :

1. the students' writings.
2. their worksheets.
3. their charts.
4. their participation in class.
5. their post-tests.



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

Rajabhat Mahasarakham University

Suggested Activities :

.....

.....

.....

.....

.....

Note after Teaching :

Results :

.....

.....

.....

.....

.....

Problems :

.....

.....

.....

.....

.....

Recommendation :

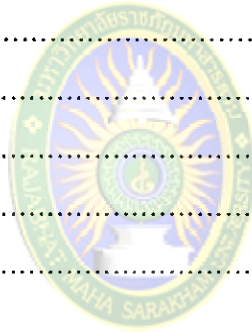
.....

.....

.....

.....

.....



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

WORKSHEET 1

ENGLISH WRITING

E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :.....

.....

Direction : Read the following text and discuss about the topic.

**SEXY, NAUGHTY,....BAD?**

Tata Young's new song sounds like she's trying too hard to be Britney Spears or Chritina Aguilera. I don't think that it's right for a Thai lady to say she's "sexy, naughty, bitchy." It's against our culture and against our religion, and Tata Young is only making a fool of herself and her culture for the sake of money.

Witchuda Pernwiset**Bangkok**

From Student Weekly (March 8-March 14 2004), page 5.

WORKSHEET 2

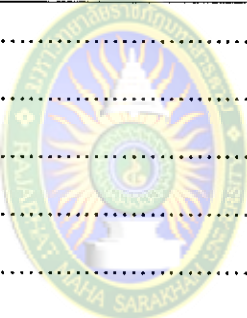
ENGLISH WRITING

E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :

Direction : Make notes about each activity of Prewriting Stage in the table given below.

Prewriting Stage	What have you done?
1.....	
2.....
3.....
4.....

WORKSHEET 3

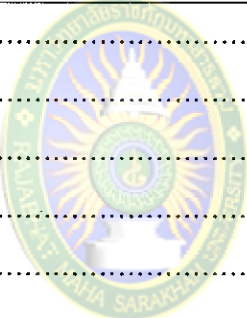
ENGLISH WRITING

E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :

Direction : Make note about each activity of Drafting Stage in the table given below.

Drafting Stage	What have you done?
1.....	
2.....
3.....
4.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

WORKSHEET 4

ENGLISH WRITING

E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :

.....

Direction : Reread your rough draft several times and then revise your draft by using the hints given below.


SELF-REVISION

Name : No : Class :

1. How long have you worked on your writing?
2. Does your topic sentence give your opinion?
3. Do you have three reasons to support your opinion?
4. Do you have transitions that connect your reasons?
5. Are you sure that another student can read your paper?
6. Was it difficult for you to write this composition?
If the answer is yes, why was it difficult?
7. What are your strengths in writing this paper?
8. What are your weaknesses in writing this paper?
9. What will you do to improve your next writing assignment?
10. What grade will you give to your composition?

WORKSHEET 5

ENGLISH WRITING

E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :

.....

Direction : Participate the writing group and listen carefully to your friend's reading. Read your friend's rough draft and then give the content feedback by using the hints given below.

PEER- REVISION

My name is.....and I am evaluating.....paper.

1. Did you enjoy reading this composition? Why or why not?
2. What is the best thing of the writing? Why?
3. Which part of the piece do you like best?
4. Are there enough details or examples in the paragraph?
5. Do you want to add any more details?
6. Is there anything you read confusing to you?
7. Are there any questions you want to ask your friend about the description?
8. Are there any words you are not familiar with?
9. Are there any sentences or words you would like to change, how?
10. After reading through the paragraph, do you want to add any connections?
11. Is the paragraph clear to you now?

WORKSHEET 6

ENGLISH WRITING

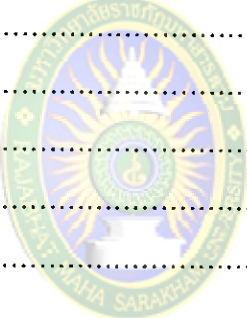
E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :

.....

Direction : Make notes about each activity of Revising Stage in the table given below.

Revising Stage	What have you done?
1.....	 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม Rajabhat Mahasarakham University</p>
2.....	
3.....	

WORKSHEET 7

ENGLISH WRITING

E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Date :

.....

Direction : Reread the final draft several times and then edit the draft by using the editing checklist given below.

EDITING CHECKLIST		
Author	Editor	Have you done the following things?
		1. I have circled the words that might be misspelled.
		2. I have checked that all sentences begin with capital letters.
		3. I have checked that all sentences end with punctuation marks.
		4. I have checked that all proper nouns begin with a capital letter.
		5. I have checked that all the verbs are in the correct form and tense.
		6. I have indented my paragraph.

Signatures :

Author :

Editor :

POST-TEST

ENGLISH WRITING


E 43206

UNIT 1 : Introducing Writing Process

Time : 20 minutes

NAME :No :Class :

Direction : Write the writing process and the related activities of each stage.

Processes	Related Activities
	
<p style="text-align: center;">มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม Rajabhat Maharakham University</p>	