



ภาคผนวก ก.
แบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์ เพื่อขอความร่วมมือจากท่าน ได้แสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษา ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามจะนำไปใช้ ประโยชน์ในการศึกษาและเป็นข้อสนเทศในการพัฒนาและการแก้ไขปัญหาการบริหารพัสดุ ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้การตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลเสียใดๆ กับ ตัวท่านแต่อย่างใดทั้งสิ้น แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.1 สถานภาพ

- ผู้บริหารสถานศึกษา
- เจ้าหน้าที่พัสดุ

1.2 ขนาดของสถานศึกษาที่ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่

- ขนาดที่ 1 มีจำนวนนักเรียนต่ำกว่า 120 คน
- ขนาดที่ 2 มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 121 – 300 คน
- ขนาดที่ 3 มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 301 - 600 คน
- ขนาดที่ 4 มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 601 - 900 คน
- ขนาดที่ 5 มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 901 - 1,200 คน
- ขนาดที่ 6 มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,201 – 1,500 คน
- ขนาดที่ 7 มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถาม ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษาของท่านซึ่งมีข้อข่าย 6 ข้อ คือ

- 2.1 การวางแผน
- 2.2 การกำหนดความต้องการ
- 2.3 การจัดหาพัสดุ
- 2.4 การแจกจ่ายพัสดุ
- 2.5 การบำรุงรักษา
- 2.6 การจำหน่ายพัสดุ

โดยกาเครื่องหมายถูก (✓) ในช่องที่เห็นว่ามีปัญหาในการบริหารงานพัสดุด้วยการประมาณค่าดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด
 4 หมายถึง มีปัญหามาก
 3 หมายถึง มีปัญหาปานกลาง
 2 หมายถึง มีการปัญหาน้อย
 1 หมายถึง มีการปัญหาน้อยที่สุด

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1 | 1. ด้านการวางแผน การวางแผนการบริหารงานพัสดุ ไม่ได้ได้อาศัย หลักธรรมาภิบาล คือ หลักนิติธรรม คุณธรรม โปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และ หลักความคุ้มค่า | | | | | |
| 2 | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้ร่วมการจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ประจำปีงบประมาณ | | | | | |
| 3 | ขาดการวางแผนว่าจะทำอะไร จะทำอย่างไร ทำเมื่อ ใด ให้ใครทำ และต้องการทรัพยากรอะไร | | | | | |
| 4 | ไม่ได้กำหนดสัดส่วนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เพื่อการจัดหาพัสดุว่าจะแบ่งรายการใด เป็นจำนวน งบประมาณเท่าใด | | | | | |
| 5 | คณะครูไม่ได้ร่วมประชุมวางแผนการในการจัดหา พัสดุว่าจะใช้พัสดุประเภทใด จำนวนเท่าใด และ ตามความต้องการ | | | | | |
| 6 | การวางแผนจัดหาพัสดุ ไม่ได้จัดหาตามลำดับ ความสำคัญ และประโยชน์ของพัสดุต่อการจัด การเรียนการสอนและปฏิบัติงานในโรงเรียน | | | | | |

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | ไม่ได้สำรวจพัสดุ คงเหลือในปีงบประมาณจากปีที่แล้ว มาเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดหา | | | | | |
| 8 | 2. ด้านการกำหนดความต้องการ ไม่ได้สำรวจความต้องการพัสดุของครูก่อนการจัดหาพัสดุทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ/จัดจ้าง | | | | | |
| 9 | การกำหนดความต้องการพัสดุทุกปี ไม่ได้อาศัยข้อมูลและสถิติการใช้พัสดุที่ผ่านมาในการพิจารณาจัดหา | | | | | |
| 10 | เจ้าหน้าที่พัสดุสำรวจพัสดุแล้วจัดหาด้วยการจัดซื้อ ไม่ได้พัสดุลามความต้องการ | | | | | |
| 11 | การกำหนดความต้องการพัสดุของครู ไม่มีความสัมพันธ์กับงบประมาณประจำปี | | | | | |
| 12 | ผู้ขาย ส่งพัสดุลำช้าไม่ทันต่อความต้องการของครูที่จะใช้ในการเรียนการสอน | | | | | |
| 13 | 3. ด้านการจัดหาพัสดุ การดำเนินการการจัดหาพัสดุ โดยจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธีตกลงราคา ไม่ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผน สืบราคา ต่อรองราคา | | | | | |
| 14 | การดำเนินการการจัดหาพัสดุ โดยจัดซื้อ จัดจ้าง ด้วยวิธีสอบราคา ไม่ได้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 | | | | | |
| 15 | หน่วยราชการอนุมัติ เงินงบประมาณประจำงวดล่าช้า ทำให้มีเวลาจัดซื้ออย่างมืออยู่อย่างจำกัด | | | | | |
| 16 | พัสดุมีราคาสูงกว่าราคาตามท้องตลาด แต่โรงเรียนก็ได้จัดซื้อกับร้านค้าที่ให้ส่วนลด ทำให้ได้พัสดุน้อย ไม่เพียงพอกับความต้องการของครู | | | | | |

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17 | คณะกรรมการตรวจรับพัสดุไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจจับพัสดุอย่างจริงจัง | | | | | |
| 18 | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบแนวปฏิบัติในการจัดซื้อพัสดุ หรือจัดจ้าง ด้วยวิธีการสอบราคา ประกวราคา พิเศษ และกรณีพิเศษ | | | | | |
| 19 | การจัดซื้อ/จ้างพัสดุโดยวิธีประกวดราคา ซึ่งมีราคาซื้อจ้างเกินกว่า 2,000,000 บาทขึ้นไป โรงเรียนจะไม่ได้งานจ้าง หรือพัสดุ ตามรูปขนาดรายการและไม่มีคุณภาพ เนื่องจากมีการสมยอมราคา (ฮั้ว) กันระหว่างผู้ขาย/ผู้รับจ้าง | | | | | |
| 20 | โรงเรียนไม่ได้จัดทำเรื่องจัดซื้อ/จัดจ้าง หรือสัญญาจ้างพัสดุเอง เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุ มีภาระกิจในการจัดการเรียนการสอน | | | | | |
| 21 | เมื่อมีการส่งมอบงานจ้าง คณะกรรมการตรวจรับไม่ได้ดำเนินการภายในวัน 5 วันทำการ นับแต่ประธานกรรมการรับทราบการส่งมอบงาน | | | | | |
| 22 | โรงเรียนไม่ได้ การอนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ภายใน 5 วันทำการนับจากวันตรวจรับพัสดุ | | | | | |
| 23 | เจ้าหน้าที่พัสดุไม่ลงบัญชีพัสดุ ทะเบียนครุภัณฑ์ และทะเบียนที่ราชพัสดุ หลังจากตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง | | | | | |
| 24 | การจัดหาพัสดุด้วยวิธีการแลกเปลี่ยน โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการแลกเปลี่ยนกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ | | | | | |

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 25 | การจัดซื้อจัดจ้าง โดยการสอบราคา/ประกวดราคา พัสดุไม่ได้จัดทำประกาศ ปิดประกาศ ณ โรงเรียน และจัดส่งถึงผู้มีอาชีพขายและรับจ้างโดยตรงและ ทางไปรษณีย์ | | | | | |
| 26 | 4. ด้านการแจกจ่ายพัสดุ การควบคุมพัสดุทางบัญชี ไม่ได้จัดทำบัญชีพัสดุ และการลงทะเบียนทรัพย์สินครุภัณฑ์ ให้เป็น ปัจจุบัน | | | | | |
| 27 | พัสดุ ครุภัณฑ์ไม่ได้ลงหมายเลขทะเบียนลง ครุภัณฑ์ ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ถูกต้อง และ ไม่สามารถตรวจสอบได้ | | | | | |
| 28 | คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ไม่ได้ ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันทำการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ | | | | | |
| 29 | การตรวจสอบพัสดุประจำปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ เมื่อเสร็จแล้ว ไม่มีการรายงานต่อหน่วยต้นสังกัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 7 จังหวัดขอนแก่น | | | | | |
| 30 | การแจกจ่ายพัสดุของโรงเรียน ขาดแผน การแจกจ่ายให้กับครู เพื่อใช้ในการจัดการศึกษา ตามความต้องการและจำเป็น | | | | | |
| 31 | การพิจารณาอนุมัติการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่ได้เป็นไป ตามความต้องการความจำเป็นและความถูกต้อง ตามระเบียบ | | | | | |

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 32 | การแจกจ่ายพัสดุไม่มีการกำหนดเวลาเบิกจ่ายพัสดุในแต่ละวันเพื่อให้เกิดความสะดวแก่เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้เบิก | | | | | |
| 33 | การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ ไม่ได้เสนอขอเบิกตามลำดับขั้นตอนจนถึงผู้บริหารอนุมัติ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ | | | | | |
| 34 | ไม่มีการตรวจสอบติดตามและประเมินผลการใช้พัสดุ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุงการแจกจ่ายพัสดุ | | | | | |
| 35 | 5. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ไม่ได้เก็บรักษาบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ไว้เป็นระเบียบ ปลอดภัย ที่สามารถเรียกใช้ข้อมูลเกี่ยวกับพัสดุได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว | | | | | |
| 36 | ไม่ได้จัดเก็บรักษาพัสดุไว้ในตู้พัสดุ ให้เป็นหมวดหมู่ตามบัญชีพัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์อย่างปลอดภัย และไม่ได้ลงรหัสตามตู้ หรือชั้นเพื่อสะดวกในการค้นหา | | | | | |
| 37 | ขาดการบำรุงรักษา ซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด และขาดบุคลากรในโรงเรียนทำการซ่อมแซม | | | | | |
| 38 | ขาดงบประมาณในการบำรุงรักษาพัสดุให้คงสภาพการใช้งานอย่างมีคุณภาพ | | | | | |
| 39 | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้จัดการซ่อมแซมพัสดุที่ชำรุด เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในสถานศึกษาอย่างทันท่วงที | | | | | |
| 40 | โรงเรียนไม่มีมาตรการป้องกัน รักษาพัสดุ ไม่ให้เกิดความชำรุด สูญหาย อย่างจริงจัง | | | | | |

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|--|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 41 | ห้องพัสดุไม่เป็นเป็นเอกเทศ และไม่มีตู้ หรือ ชั้นวางพัสดุอย่างเพียงพอ | | | | | |
| 42 | ขาดความเป็นระเบียบในการจัดพัสดุ และไม่มีการรักษาความสะอาดพัสดุอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 43 | ห้องพัสดุไม่สะอาด ไม่มีแสงสว่างจากธรรมชาติหรือไฟฟ้า และการระบายอากาศไม่ดี ไม่สามารถรักษาคุณภาพของพัสดุ อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | |
| 44 | ห้องพัสดุไม่แข็งแรงและมีคขีด ทำให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องที่เข้าได้ | | | | | |
| 45 | ห้องพัสดุไม่มีมีกุญแจห้องที่แข็งแรง คุณภาพดี จำนวน 2 ชุด ชุดหนึ่งเจ้าหน้าที่พัสดุ และชุดหนึ่งผู้บริหารสถานศึกษาเก็บรักษา | | | | | |
| 46 | ไม่ได้จัดการติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ในห้องพัสดุ เพื่อป้องกันอัคคีภัยและไม่มีตรวจสอบเครื่องอุปกรณ์ไฟฟ้าในห้องพัสดุว่ามีการชำรุดหรือเสื่อมคุณภาพ | | | | | |
| 47 | ขาดการตรวจสอบติดตามและประเมินผล การเก็บรักษาพัสดุ เพื่อนำมาใช้ปรับปรุง การเก็บรักษาพัสดุต่อไป | | | | | |
| 48 | 6. ด้านการจำหน่ายพัสดุ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่ได้การวางแผนและวางแผนปฏิบัติในการจำหน่ายพัสดุ | | | | | |
| 49 | เจ้าหน้าที่พัสดุและผู้บริหารสถานศึกษาไม่ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุที่ต้องจำหน่ายอยู่เป็นประจำทุกเดือน | | | | | |

| ข้อที่ | รายการ | ระดับปัญหา | | | | |
|--------|---|------------|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 50 | โรงเรียนไม่มีการจำหน่ายพัสดุ ด้วยการขาย การแลกเปลี่ยน การ โอน การแปรสภาพหรือทำลาย และจำหน่ายเป็นสูญ | | | | | |
| 51 | โรงเรียนไม่ได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจ สอบพัสดุ เพื่อสำรวจพัสดุที่จะจำหน่ายพัสดุ | | | | | |
| 52 | เมื่อโรงเรียนจำหน่ายพัสดุออกจากทะเบียนแล้ว ไม่ได้รายงานให้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภูมิภาคที่ 7 จังหวัดขอนแก่นและกระทรวงการคลัง ผลการจำหน่ายภายใน 30 วัน | | | | | |
| 53 | โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบติดตามผลและ ประเมินผลการจำหน่ายพัสดุเป็นประจำ | | | | | |
| 54 | โรงเรียนไม่ได้ดำเนินการตรวจสอบ ติดตามผลและ ประเมินผลมาปรับปรุงแนวทางการจำหน่ายพัสดุ | | | | | |
| 55 | ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุไม่ได้มีการร่วมกับ ศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อถือเป็นแนวปฏิบัติ เป็นประจำ เนื่องจากมีภาระกิจมาก | | | | | |

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะ

56. ข้อเสนอแนะการวางแผนหรือกำหนดโครงการ การบริหารพัสดุ

.....

.....

57. ข้อเสนอแนะในการจัดหาพัสดุ

.....

.....

.....

58 .ข้อเสนอแนะในการแจกจ่ายพัสดุ

.....
.....
.....

59 .ข้อเสนอแนะในการบำรุงรักษาพัสดุ

.....
.....
.....

60 .ข้อเสนอแนะในการจำหน่ายพัสดุ

.....
.....
.....



ขอขอบพระคุณท่าน ที่ให้ความกรุณาด้วยดีเสมอมา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ภาคผนวก ข.

หนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๕๐.๐๑๖/ ๐๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๕๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์บุญส่ง สังฆะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประจัญ บุตรวิเชียร นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษาระดับอุดมศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการบริหารงานหลักสูตรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑" สถาบันฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๕๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์บุญส่ง สังฆะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประจัญ บุตรวิเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง " ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ " สถาบัน ฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑.๖ ๐๓๒

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการประทวน พันธุมาศย์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วย นายประจัญ บุตรีเวียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ดเขต ๑” สถาบันฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ภาคผนวก ก.

หนังสือขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๐๓๑

ส่งที่..... เลขที่ **28688**
 วันที่..... **๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗**
 บัณฑิตวิทยาลัย..... น.
 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม.....
 อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๕๔๐๐๐
 สงขลา.....

๔ เมษายน ๒๕๕๗

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

สิ่งที่มาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน.....ชุด

ด้วย นายประจัญ บุตรวิเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตร
 มหบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา" จึงได้ยื่นขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามกับผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่ "สต" โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑ เพื่อประกอบการศึกษาวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพโรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

เรียน น.ส.ศก.ร้อยเอ็ด ๑

(นายบุญส่ง ตั้งมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

เรียน น.ส.ศก.ร้อยเอ็ด ๑

๒๒ ก.ค. ๒๕๕๗

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

บุญส่ง

(นายบุญส่ง ตั้งมะ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑

- อ.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โทรสาร ๒๕๕๗๒-๕๔๓๘
- อ.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โทรสาร ๒๕๕๗๒-๕๔๓๘
- อ.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โทรสาร ๒๕๕๗๒-๕๔๓๘
- อ.คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย โทรสาร ๒๕๕๗๒-๕๔๓๘

๒๒
 (นางสาวสมใจ ใจดี)
 ๒๒ ก.ค. ๕๗

Signature



ภาคผนวก ง.

หนังสืออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



ที่ ศธ 04121/ 5390

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
ถนนรณชัยชาญยุทธ ต.ในเมือง อ.เมือง
จังหวัดร้อยเอ็ด 45000

23 กรกฎาคม 2547

เรื่อง อนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....อำเภอ / กิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้รับแจ้งจากสถาบันราชภัฏมหาสารคาม อนุญาตให้ นายประจัญ บุตรีวิเชียร นักศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ทำการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1" โดยจะทำการรวบรวมข้อมูล จากผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด เขต 1 พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นายประจัญ บุตรีวิเชียร ดำเนินการเก็บข้อมูลเพื่อทำการศึกษาวิจัย ในสถานศึกษาแห่งนี้ได้ขอให้อำนวยความสะดวกกับบุคคลดังกล่าวตามสมควรด้วย ส่งแบบสอบถามคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญส่ง ตั้งจะ)

รองผู้อำนวยการ ศึกษาระการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

กลุ่มอำนาจการ
งานบริหารงานทั่วไป
โทร. 0-4351-3003 - ต่อ 108



ภาคผนวก จ.
หนังสือส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY



แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
 เลขที่..... **30445**

วันที่..... 6/11

โรงเรียน.....

ผู้อำนวยการ.....

รองผู้อำนวยการ.....

วิชา.....

ที่ ศธ 04121.237...../..... 138

โรงเรียน รอยเอ็ดวิทยาลัย
 ตำบล ในเมือง.....
 อำเภอ เมือง..... จังหวัดร้อยเอ็ด

5 สิงหาคม 2547

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 04121/5390 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

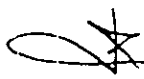
ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้แจ้งให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล เพื่อจัดทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1” ของ นายประจัญ บุศรวีเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาพร้อมหนังสือนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) 
 นายวิชา สักกาดิ
 ผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย
 ผู้อำนวยการ โรงเรียน.....

งานธุรการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต ๑
 เลขที่ 30441
 วันที่ ๕ 6 ค.ศ. 2547
 เวลา..... น.
 งานออกการ.....
 ส่งเสริมการ.....
 โรงเรียน.....

ที่ ศธ 04121...248.../...0628.

ตำบล.....ในเมือง.....
 อำเภอ.....เมือง.....จังหวัดร้อยเอ็ด

5..... สิงหาคม..... 2547

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 04121/5390 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้แจ้งให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล เพื่อจัดทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1” ของ นายประจัญ บุตรีวิเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาพร้อมหนังสือนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAI MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายชาติริ ชาปะวัง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา
 ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการ



ที่ ศธ 04121.003/ 349

| | | |
|----------|-------|----------------|
| จำนวนงาน | 30005 | ร้อยเอ็ด เขต 1 |
| เลขที่ | | |
| วันที่ | 5 | ต.ค. 2547 |
| เวลา | | |

โรงเรียนโคกกล่ามพิทยาคม อ.หาวบุด อ.เสนา จ.ร้อยเอ็ด
อำเภอจตุรพักตรพิมาน อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด
จังหวัดร้อยเอ็ด 45180

4 สิงหาคม 2547

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 04121/5390 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

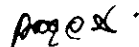
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้แจ้งให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล เพื่อจัดทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1" ของ นายประจัญ บุตรีวิเชียร นักศึกษาปริญญาโทหลักสูตร คุรุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องกรอกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวเบญจวรรณ เวียงสะอาด)

ผู้อำนวยการโรงเรียนโคกกล่ามพิทยาคม

งานวิชาการ



| | |
|--|-----------------|
| สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 | |
| เลขรับ | 30440 |
| วันที่ | 6 ส.ค. 2547 |
| เวลา | |
| งานส่ง | 9 ส.ค. 2547 |
| ส่งถึง | |
| โรงเรียนบ้านม่วงท่าวาด | |
| ตำบล | ม่วงลาด |
| อำเภอ | จันทาร |
| | จังหวัดร้อยเอ็ด |

ที่ ศธ 04121...140.../...198..

...6.... สิงหาคม..... 2547

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 04121/ 5390 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้แจ้งให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล เพื่อจัดทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1” ของ นายประจัญ บุตรีวิเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาพร้อมหนังสือนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....นายพจน์.....จงกลรัตน์.....)

ผู้อำนวยการ โรงเรียน...บ้านม่วงท่าวาด.....

งานธุรการ



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1
 เลขที่ 28820
 วันที่ 23 สิงหาคม 2547
 เวลา น.
 วิชา
 โรงเรียน บ้านสว่างจิก
 ตำบล สว่างจิก
 อำเภอ ศรีสมเด็จ จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ศธ 04121.16.2...1.21.7.

2 สิงหาคม 2547

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

อ้างถึง หนังสือที่ ศธ 04121/5390 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

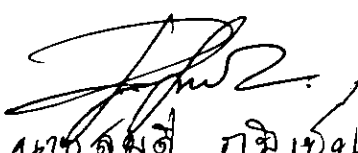
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้แจ้งให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล เพื่อจัดทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1” ของ นายประจักษ์ บุตรีวิเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อย แล้ว จึงขอส่งเอกสารพร้อมหนังสือนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
 RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) 
 (นายดอมตี กิติยง)
 ผู้อำนวยการโรงเรียน บ้านสว่างจิก



ที่ สธ 04121. 088./139.

โรงเรียน บ้านคอนสารราษฎร์

ตำบล พระธาตุ

อำเภอ เชียงขวัญ จังหวัดร้อยเอ็ด

....13... ..สิงหาคม..... 2547

เรื่อง ส่งแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1

อ้างถึง หนังสือที่ สธ 04121/ 5390 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 2 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ได้แจ้งให้ดำเนินการกรอกรายละเอียดข้อมูล เพื่อจัดทำวิจัยและวิทยานิพนธ์ เรื่อง “ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1” ของ นายประจัญ บุตรวิเชียร นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม แล้วให้ดำเนินการจัดส่งคืนภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2547 ความแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนได้ดำเนินการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกรอกรายละเอียดข้อมูลดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งเอกสารมาพร้อมหนังสือนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(นายวรสิทธิ์ วิโรจน์จรัส)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอนสารราษฎร์
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งานธุรการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY