

ชื่อเรื่อง	ปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 1	
ผู้วิจัย	นายประจัญ บุตรวิเชียร	ปริญญา ค.ม.
กรรมการที่ปรึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. สุวกิจ ศรีปัดดา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประสิทธิ์ พลศรีพิมพ์ อาจารย์กนกวรรณ ศรีวาปี มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม	ประธานกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ กรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ 2547

บทคัดย่อ

การวิจัยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัย คือ 1) ศึกษาระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุ 2) เปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุ รายด้านและรวมทุกด้าน 3) เปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุ ในสถานศึกษาที่มีขนาดต่างกัน 4) ศึกษาความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุที่มีการบริหารงานงานพัสดุ ประชากรคือ ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 ปีการศึกษา 2546 จำนวน 524 คน กลุ่มตัวอย่าง คือผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร้อยเอ็ด เขต 1 จำนวน 436 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสอบถาม จำนวน 60 ข้อ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ

ผลการวิจัยพบว่า 1) ผู้บริหารสถานศึกษา และเจ้าหน้าที่พัสดุ มีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษา โดยรวมอยู่ในระดับน้อย 2) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นต่อปัญหาการบริหารงานพัสดุในสถานศึกษาทั้งรายด้านและโดยรวมไม่แตกต่างกัน 3) ผลเปรียบเทียบระดับปัญหาการบริหารงานพัสดุตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่พัสดุ ระหว่างสถานศึกษาที่มีขนาดแตกต่างกัน 7 ขนาดโดยรวมทุกด้าน พบว่า มีความคิดเห็นแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05 และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 จำนวน 5 ด้าน และไม่แตกต่างกันจำนวน 1 ด้าน ได้แก่ ด้านการวางแผน 4) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุมีความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการบริหารงานพัสดุ เช่น สถานศึกษาควรมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการที่จำเป็นและหน่วยเหนือจะต้องให้การสนับสนุนด้านงบประมาณ, ควรลดระเบียบในการจัดซื้อจัดจ้างลงบ้าง, ควรแจกจ่ายพัสดุตามรายการที่ครู – อาจารย์เสนอ, ควรมีห้องเก็บพัสดุที่เป็นเอกเทศ เป็นต้น

TITLE Problems of Material Management in School under Superintendent of
The Office of Roi Et Educational Area 1

AUTHOR Prajan Butwichian

DEGREE M.Ed.

ADVISING COMMITTEE: Associate Professor Dr. Suwakit Sripathar Chairman
Assistant Professor Prasit Phonsriphim Committee
Mrs. Kanokwan Sriwapee Committee

Rajaphat Mahasarakham University DATE 2004

ABSTRACT

This study aimed to (1) study the level of problems of school material management, (2) compare the level of problems of material management in various sizes of schools, (3) compare the level of problems of material management in each aspect and in whole and (4) study the administrators and material officers' opinion and suggestion on material management. The population consisted of 524 administrators and materials officers in the schools under The Office of Roi Et Educational Area 1. The samples were 436 administrators and material officers. The research tool was a 5-level scale questionnaire of 60 items.

The results of this study found that (1) the administrators and the material officers' opinions on the problem of material management in schools was at the low level in whole, (2) the comparing the level of problems of materials management depending on the administrators and the materials officers' opinion in seven different sizes of school found that the opinion was different at the 0.05 level of statistical significance as in whole. When considering each aspect, it was found that the opinions were different at 0.05 level of statistical significance in five aspects except the planning aspect, (3) there was no difference between the administrators and the material officers' opinions on the problems of materials management in schools and (4) the administrators and the materials officers had some opinions and suggestions on the material management such as the schools should have participation in defining their basic need and the budget must be supported by high executives. The regulations for purchasing, hiring materials procedure and heirachy should be reduced, materials should be distributed by the list as teachers' requirement, the materials room should be specifically located, and so on.