

ภาคผนวก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

**เรื่อง การศึกษาพฤติกรรมกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของ
ผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา
ชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2**

คำชี้แจง

1. จุดประสงค์ของแบบสอบถามนี้มุ่งศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน ตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 เป็นภาพรวมโดยไม่มีข้องเกี่ยวกับประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรหรือหน่วยงานใดๆ
2. แบบสอบถามทุกข้อไม่มีถูกหรือผิด เป็นความคิดเห็นเฉพาะของผู้ที่ตอบคำถาม แต่ละบุคคลขอความกรุณาโปรดตอบทุกข้อ
3. คำตอบต่างๆที่ได้รับจะเก็บไว้เป็นความลับและใช้ในการวิจัยเท่านั้น
4. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามแยกตามเพศและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ตอนที่ 3 เป็นข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน โดยเป็นแบบสอบถามปลายเปิด
5. เมื่อท่านได้ตอบแบบสอบถามแล้ว ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามส่งกลับคืนไปยังผู้วิจัย

ขอขอบพระคุณอย่างสูงยิ่ง

สุวิทย์ สีโนรักษ์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชา การบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1

ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง

- 1) ผู้ตอบแบบสอบถามแยกออกเป็นเพศ คือ
 - () เพศชาย
 - () เพศหญิง
- 2) ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
 - () ต่ำกว่า 10 ปี
 - () ระหว่าง 10-20 ปี
 - () มากกว่า 20 ปีขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2

แบบสอบถามแบบมาตราส่วนประมาณค่าเกี่ยวกับความคิดเห็นที่มีต่อพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของท่าน

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความในช่องพฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านและพิจารณาว่าผู้บริหารของท่านมีการปฏิบัติงานตามสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับใด และท่านมีความพึงประสงค์ให้ผู้บริหารของท่านปฏิบัติในระดับใด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติตามสภาพที่เป็นจริงและระดับการปฏิบัติที่พึงประสงค์ ดังตัวอย่างต่อไปนี้

ท่านเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านมีพฤติกรรมปฏิบัติงานตามสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับใด และท่านพึงประสงค์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นผู้บังคับบัญชาของท่านมีพฤติกรรมการบริหารงานอยู่ในระดับใด

(เกณฑ์การพิจารณา 5 ระดับปฏิบัติมากที่สุด 4 ระดับปฏิบัติมาก

3 ระดับปฏิบัติปานกลาง 2 ระดับปฏิบัติน้อย 1 ระดับปฏิบัติน้อยที่สุด)

ระดับการปฏิบัติตามสภาพที่เป็นจริง					พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1		5	4	3	2	1
		✓			ด้านการวางแผน 0.จัดให้มีการวางแผนการจัดสำนักงานทั้งภายในและภายนอก		✓			
✓					00.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียนเป็นลายลักษณ์อักษร	✓				

คำอธิบาย

ในข้อ 0 ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับปานกลาง แสดงว่า ท่านเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาของท่านจัดให้มีการวางแผนการจัดสำนักงานทั้งภายในและภายนอกตามสภาพที่เป็นจริงอยู่ในระดับปานกลาง ที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมาก

ในข้อ 00 ท่านกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องมากที่สุด แสดงว่า ท่านเห็นว่าผู้บริหารสถานศึกษาของท่านแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการของโรงเรียน เป็นลายลักษณ์อักษรทั้งตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์อยู่ในระดับมากที่สุด



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ท่านเห็นว่า ผู้บริหารสถานศึกษาของท่านมีพฤติกรรมการทำงานตามสภาพที่เป็นจริงต่องานนี้ในระดับใดและท่านพึงประสงค์ให้ผู้บริหารสถานศึกษาปฏิบัติในระดับใด

(เกล็ดการพิจารณา : 5 มากที่สุด, 4 มาก, 3 ปานกลาง, 2 น้อย และ 1 น้อยที่สุด)

ระดับปฏิบัติจริง		พฤติกรรมการทำงานของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4		3	2	1		
		<p style="text-align: center;">ด้านกรวางแผน</p> <p>1. จัดให้มีการรวบรวมสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เพื่อจัดทำแผนงานของสถานศึกษา ทั้งระยะสั้น และระยะยาว</p> <p>2. จัดให้มีการนำปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการปฏิบัติงานรอบปีที่ผ่านมาใช้ในการวางแผนงานของสถานศึกษา</p> <p>3. จัดให้มีการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องก่อนจัดทำแผนงานประจำปี</p> <p>4. ใ้บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย และมาตรการการปฏิบัติงานของสถานศึกษา</p> <p>5. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และมาตรการการดำเนินงานอย่างชัดเจนสอดคล้องกับนโยบายหน่วยงานเหนือ สภาพปัจจุบันปัญหา ความต้องการและสภาพความพร้อมของสถานศึกษา</p>					

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
				1	6. จัดให้มีการจัดสรรทรัพยากร เช่น งบประมาณ วัสดุครุภัณฑ์ ฯลฯ ตามความสำคัญและความจำเป็น				
					7. ประสานงานกับฝ่าย หน่วยงาน สถานศึกษา ทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำแผนงานของสถานศึกษา				
					ด้านการจัดองค์การ				
					8. จัดให้มีแผนปฏิบัติการบริหารเพื่อแสดงสายการบังคับบัญชา				
					9. จัดงานที่มีลักษณะเหมือนกันหรือคล้ายคลึงกันเข้าด้วยกัน				
					10. จัดความสัมพันธ์ของงานแต่ละงานให้มีความต่อเนื่องอย่างเป็นระบบโดยมีเป้าหมายเดียวกัน				
					11. จัดให้มีการจัดแบ่งงาน และพรรณนางานที่มอบหมายอย่างชัดเจน				
					12. มอบหมายความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาตามระเบียบ				
					13. จัดระบบงานในแต่ละฝ่ายให้เข้าไปตามระเบียบกฎหมาย และสะดวกต่อการปฏิบัติ				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
					14. จัดให้มีการประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้วยกัน และระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างานหรือผู้บริหารสถานศึกษา				
					ด้านจัดคนเข้าทำงาน				
					15. จัดให้มีการวางแผนอัตรากำลังสำหรับตำแหน่งงานต่าง ๆ				
					16. ดำเนินการสรรหาบุคลากร โดยระบบคุณธรรม				
					17. ประเมินและจัดวางตัวบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถ ความถนัด และความสนใจของบุคลากร				
					18. จัดให้มีการชี้แจงนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางการทำงานแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องก่อนดำเนินการ				
					19. จัดให้มีการปฐมนิเทศบุคลากรที่บรรจุใหม่ หรือย้ายโอน				
					20. ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน การศึกษาต่อ การนิเทศงาน ฯลฯ				
					21. ส่งเสริมและเป็นแบบอย่างในการรักษาวินัย				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
ด้านการสั่งการหรือการอำนวยความสะดวก									
					22. มอบหมายงานได้ถูกต้อง ตรงตามความรับผิดชอบและขอบเขตภาระหน้าที่ของบุคลากร				
					23. มีเทคนิคในการชักจูงและชี้ชวนให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ต้องการ				
					24. สนับสนุนทรัพยากรการบริหาร เช่น งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ ฯลฯ ที่เพียงพอกับปริมาณงาน และสอดคล้องกับความต้องการ				
					25. จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบงานเฉพาะกิจ เช่น งานพิเศษต่าง ๆ / งานโครงการ ตามนโยบายที่ไม่อยู่ในแผนงาน				
					26. จัดให้มีการระดมทางเลือกในการดำเนินงานหรือแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน โดยให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเสนอและเลือกทางเลือก				
					27. ให้กำลังใจแก่บุคลากรหรือฝ่ายที่มีผลการปฏิบัติงานถึงเกณฑ์มาตรฐานหรือบรรลุวัตถุประสงค์ เช่น ยกย่องชมเชย มอบเกียรติบัตร ให้เป็นแบบอย่าง นำไปเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
ด้านการบริหารหลักสูตร									
					28. มีการวางแผนงานวิชาการด้านบริหารหลักสูตรของโรงเรียนที่จัดทำขึ้น และกำหนดใช้ในแต่ละช่วงชั้น ไร่อย่างชัดเจน				
					29. มีโครงการที่ส่งเสริมงานวิชาการ ส่งเสริมการใช้หลักสูตรที่สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เช่นการพัฒนาห้องสมุด ห้องคอมพิวเตอร์				
					30. มีการนำหลักสูตรและสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ไปวิเคราะห์ สร้างเนื้อหาสาระร่วมกับคณะครูเพื่อนำไปเขียนแผนการสอน				
					31. มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในช่วงชั้นเรียนที่ใช้หลักสูตรของสถานศึกษา				
					32. มีการพัฒนาสื่ออุปกรณ์การเรียนการสอน ส่งเสริมให้ครูจัดทำสื่อคดล้องกับแนวทางการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
					33. มีการสร้างบรรยากาศในโรงเรียนให้เอื้อต่อการใช้หลักสูตรให้เรียนรู้อย่างหลากหลาย สร้างแหล่งความรู้ เช่น สวนป่า แหล่งน้ำ บ่อปลา สวนนก ภูเขา เป็นต้น				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
					34. มีการส่งเสริมการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นเพื่อช่วยในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้				
					35. มีการประชุมระหว่างผู้บริหารโรงเรียน ครูผู้สอนและกรรมการสถานศึกษาเพื่อสรุปผลการดำเนินงานการใช้หลักสูตรของสถานศึกษาเมื่อสิ้นภาคเรียน				
					ด้านการจัดการเรียนการสอน				
					36. มีการวางแผนงานกิจกรรมการเรียนการสอนและกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนอย่างหลากหลายสนองความถนัดและความสนใจของผู้เรียน				
					37. กำหนดให้มีกิจกรรมไว้อย่างหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนหรือท้องถิ่น				
					38. มีการกำหนดแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย ทั้งในโรงเรียน ชุมชน แหล่งผลิตด้านอุตสาหกรรมหรือเกษตรกรรมและธรรมชาติ				
					39. ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนบูรณาการเรียนการสอนในกลุ่มสาระต่างๆ ให้ความสัมพันธ์กัน มีการยืดหยุ่นเวลาเรียนที่เหมาะสม				
					40. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการจัดการเรียนรู้อย่างหลากหลาย โดยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ นักเรียน ได้สังเกต ทดลอง และอภิปรายผลการทดลอง				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
					41. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นอย่างหลากหลาย เช่น การศึกษาและอภิปราย การวิจารณ์ข่าว เป็นต้น				
					42. สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน โดยเน้นให้นักเรียนได้ปฏิบัติจริง ครูเพียงเป็นผู้คอยแนะนำ เช่น การปลูกพืช การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ				
					ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้				
					43. มีแผนงานหรือโครงการส่งเสริมให้มีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผล การเรียนรู้ประเภทต่าง ๆ ได้มาตรฐานตามจุดประสงค์การเรียนรู้และมีจำนวนมากพอกับความต้องการของครู				
					44. มีการสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการประเมินผลการใช้หลักสูตรการศึกษาร่วมพื้นฐานให้เกิดกับคณะครูในโรงเรียน				
					45. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดผล ประเมินผลการเรียนรู้เพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤติกรรมการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
					46. ส่งเสริมให้มีการวัดผลการเรียนรู้ในลักษณะเพิ่มสะสมงาน ซึ่งเป็น การประเมินผลการเรียนรู้โดยสภาพจริง				
					47. มีการส่งเสริมให้ชุมชนหรือผู้ปกครองนักเรียนหรือกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐาน มีส่วนร่วมในการประเมินการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน				
					48. นำผลการประเมินชั้นเรียนมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา				
					49. จัดทำเอกสารประเมินผล เพื่อรายงานผลการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐาน ให้ผู้ปกครองนักเรียน และกรรมการสถานศึกษาทราบ				
					ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา				
					50. ร่วมวางแผนกับครูใน โรงเรียนจัดทำแผนการนิเทศที่จะเกิดผลการพัฒนา ประสานแผนและประสานนโยบายการนิเทศให้ชัดเจน				

ระดับปฏิบัติจริง					ระดับปฏิบัติที่พึงประสงค์				
5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
พฤศจิกายนการดำเนินงานของผู้บริหารสถานศึกษา									
					51. สร้างและพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ วิธีการนิเทศ ประเมิน ปรับปรุงกระบวนการนิเทศ รวมทั้งใช้นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาใหม่ ๆ เพื่อให้สามารถนิเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ				
					52. กระตุ้น ส่งเสริม ให้คำปรึกษา ในการปฏิบัติงานของผู้บริหารนิเทศ				
					53. นำเสนอผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางาน				
					54. เป็นผู้ประสานงานที่ดี มีความจริงใจ มีวิสัยทัศน์เป็นที่ยอมรับของผู้รับการนิเทศ				
					55. ร่วมแก้ไขปัญหาการเรียนการสอนกับผู้บริหารนิเทศ และให้การสนับสนุนในการปฏิบัติงานร่วมกัน				
					56. ให้บริการด้านวิชาการ ตามความต้องการของผู้บริหารนิเทศด้วยความจริงใจ เต็มความสามารถ ทุ่มให้กำลังใจส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงาน จนผู้บริหารนิเทศปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง				

ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๔



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายชินภัทร อุ่นทะยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ สีโนรักษ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษาและสถิติการวิจัย ในครั้งนี้ ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๔



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นายทรงศักดิ์ ประคำทอง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ สีโนรัมย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาชั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษาและสถิติการวิจัย ในครั้งนี้นำเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘

ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๔



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน นางรัชก โภธิสก

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ สีโนรัมย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญสูง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัยด้าน โครงสร้างเนื้อหา ภาษาและสถิติการวิจัย ในครั้งนี้ ดังเอกสารแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงมาเพื่อ โปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๑๕๔๐.๐๑/ว ๐๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๕๘

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการดำเนินงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายสุวิทย์ สีโนรัมย์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒” เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ มหาวิทยาลัยฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง คือ ข้าราชการครูสายผู้สอนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต ๒ เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้สมบูรณ์ต่อไป

จึงมาเพื่อโปรดพิจารณา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ไพรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดี

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๔๘



ที่ ศธ 04021/1091

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2
ถนนกระนวน - ฮ้างฮี อำเภอห้วยเม็ก
จังหวัดกาฬสินธุ์ 46170

10 มีนาคม 2548

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้เครื่องมือและเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม ฯ จำนวน ชุด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 ได้รับหนังสือแจ้งจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามขออนุญาตให้นายสุวิทย์ สีโนรักษ์ นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ศูนย์มหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาพฤติกรรมการบริหารงานตามสภาพที่เป็นจริงและที่พึงประสงค์ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานตามความคิดเห็นของครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 " เพื่อให้การศึกษาวิจัยดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2 จึงอนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัยกับกลุ่มตัวอย่าง จากข้าราชการครูสายผู้สอนในสังกัดโรงเรียนนี้ และขอให้ท่านได้ให้ความร่วมมือกับผู้ทำการวิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นายสินสมุทร แสนสุข)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์เขต 2 รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 2

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โทร.043-889027