

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัญหาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาช่วงชั้นที่ 1 - 3

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2 เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาช่วงชั้นที่ 1-3 เพื่อนำข้อมูลไปวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานบุคลากรของสถานศึกษา เพื่อให้การบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนมากที่สุด จึงขอความกรุณาให้ท่านได้ตอบแบบสอบถามให้ตรงกับความเป็นจริงตามสภาพปัญหาที่สถานศึกษาของท่านประสบอยู่ อื่นๆ ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ ผู้วิจัยจะนำผลไปวิเคราะห์ในลักษณะภาพรวม จะไม่มีผลกระทบต่อการบริหารงานของท่านเป็นการส่วนตัวแต่อย่างใด เมื่อท่านได้ดำเนินการตอบคำถามทุกข้อเรียบร้อยแล้ว ขอความกรุณาได้โปรดส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัย ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง

(นายเทอดศักดิ์ ปาระแก้ว)

นักศึกษานิเทศศาสตร์โทวิชาเอกการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวผู้บริหารที่ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคลากร
ในสถานศึกษาช่วงชั้นที่ 1-3 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหนองคาย เขต 2

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวและโรงเรียนของท่าน

คำชี้แจง : โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน
และโรงเรียนของท่าน

1. ตำแหน่งของท่านในปัจจุบัน ได้แก่

() ครูใหญ่

() อาจารย์ใหญ่

() ผู้อำนวยการโรงเรียน

2. เพศ

() ชาย

() หญิง

3. อายุ

() 20 - 30 ปี

() 31 - 40 ปี

() 41 - 50 ปี

() 51 - 60 ปี

4. ขนาดของโรงเรียน

() ขนาดเล็ก นักเรียนไม่เกิน 300 คน

() ขนาดกลาง นักเรียน 301 - 600 คน

() ขนาดใหญ่ นักเรียน 601 คนขึ้นไป

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาช่วงชั้นที่ 1-3

คำชี้แจง : โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษาข้างล่างนี้ให้ถนัดและเข้าใจ แล้วคิดพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่าแต่ละข้อเป็นปัญหาอยู่ในระดับใด แล้วโปรดตัดสินใจทำเครื่องหมาย (/) ลงในช่องระดับปัญหาที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียง 1 ช่อง โดยที่กำหนดให้แต่ละช่องมีความหมาย ดังนี้

มากที่สุด	หมายถึง	สถานศึกษาที่ประสบปัญหาในข้อนั้นมากที่สุด
มาก	หมายถึง	สถานศึกษาที่ประสบปัญหาในข้อนั้นมาก
ปานกลาง	หมายถึง	สถานศึกษาที่ประสบปัญหาในข้อนั้นปานกลาง
น้อย	หมายถึง	สถานศึกษาที่ประสบปัญหาในข้อนั้นน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	สถานศึกษาที่ประสบปัญหาในข้อนั้นน้อยที่สุด

ข้อ	ปัญหาการบริหารบุคลากร	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
0	บุคลากรขาดความกระตือรือร้น		/			
00	บุคลากรไม่ชอบไปรับการอบรมเพิ่มเติม				/	

จากตัวอย่างแสดงว่า

ข้อ 0 ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง มาก แสดงว่า โรงเรียนของท่าน มีปัญหาบุคลากรขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนางานในหน้าที่ มีปัญหาต่อการบริหารงานโรงเรียนของท่านมาก

ข้อ 00 ท่านเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง น้อย แสดงว่า โรงเรียนของท่าน มีปัญหาบุคลากรไม่ชอบไปรับการอบรมเพิ่มเติมความรู้ มีปัญหาต่อการบริหารงานโรงเรียนของท่านน้อย

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามชนิดปลายเปิด เพื่อให้ผู้ตอบแบบสอบถาม

ได้เสนอความคิดเห็นอย่างอิสระ

การสร้างแบบสอบถาม

การสร้างแบบสอบถามเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาหลักเกณฑ์ และวิธีการสร้างเครื่องมือ จากตำราและเอกสาร
2. ศึกษาภารกิจ กระบวนการบริหารงานบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา

จากเอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง และศึกษาแนวทางในการสร้างเครื่องมือของ ประสิทธิ์ ไชยวงษ์ (2536 : 141 - 149)

3. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย มาสร้างแบบสอบถาม

4. นำแบบสอบถามฉบับร่างไปเสนอให้ประธานกรรมการ และกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์ตรวจพิจารณา แล้วนำไปแก้ไขตามที่ประธานกรรมการ และกรรมการแนะนำ

ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งนโยบายและการวางแผนบริหารงานบุคลากรในสถานศึกษา					
2.	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งบุคลากรในสถานศึกษา					
3.	การวางแผนงานบุคลากรในระยะยาว					
4.	การกำหนดอัตรากำลังบุคลากรในอนาคต					
5.	การกำหนดคุณสมบัติของบุคลากรในสถานศึกษา					
6.	การกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
7.	การนำข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนการบริหารงานบุคลากรมาใช้					
8.	การกำหนดเกณฑ์อัตรากำลังครูต่อนักเรียน					
9.	การเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการบุคลากร					
10.	การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล					
11.	การวางแผนด้านงบประมาณไว้เป็นค่าตอบแทนวิทยากร					
12.	การกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนของวิทยากรภายนอก					

ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
13	การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง การวางแผนสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคลากร ไว้ล่วงหน้า					
14	การสรรหาบุคลากรได้ประกาศให้บุคคลที่มี ความสนใจทราบอย่างกว้างขวาง					
15	จำนวนผู้สมัครรับการคัดเลือก					
16	ความพึงพอใจของบุคลากรที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งต่อค่าตอบแทนที่ได้รับ					
17	ระดับความรู้ของบุคลากรที่ได้รับการบรรจุ แต่งตั้งมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับ ตำแหน่งที่ปฏิบัติ					
18	การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรช่วงระยะเวลา ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถานศึกษา					
19	การบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตรงกับความต้องการ ของสถานศึกษา					
20	การโอนการย้ายบุคลากรคำนึงถึงความ สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา					
	การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ					
21	การวางแผนการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ในสถานศึกษา					
22	งบประมาณเพื่อการเสริมสร้างประสิทธิภาพ บุคลากร					

ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	กระบวนการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง					
24	การนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง					
25	แหล่งความรู้ในการศึกษาค้นคว้า					
26	ความกระตือรือร้นในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง					
27	การส่งเสริมให้บุคลากรเรียนต่อหรือหาประสบการณ์จากหน่วยงานอื่น					
28	การเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมของบุคลากร					
29	การศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไปของบุคลากร					
30	การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
31	การลาออกจากราชการของบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ					
32	การติดตามประเมินผลการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง					
	วินัยและการรักษาวินัย					
33	การส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัยบุคลากร					
34	งบประมาณในการส่งเสริมวินัยและการรักษาวินัย					
35	กระบวนการพัฒนาบุคลากรให้มีวินัย					
36	แหล่งความรู้ให้บุคลากรแสวงหาความรู้					
37	การจัดสวัสดิการและค่าตอบแทนให้กับบุคลากร					

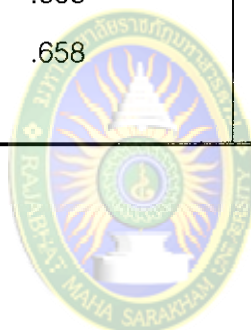
ข้อที่	ข้อความเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
38	การมอบหมายงานตรงตามความรู้ ความสามารถ					
39	การเสริมแรงจูงใจให้กับบุคลากรในการทำงาน					
40	บุคลากรรัก ศรัทธา และผูกพันกับหน่วยงาน					
41	การพิจารณาความดีความชอบให้กับบุคลากร					
42	หนี้สินของบุคลากรในสถานศึกษา					
43	งบประมาณจัดหาเทคโนโลยีให้กับบุคลากร					
44	บุคลากรมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน ที่ปฏิบัติ					
45	การออกจากราชการ การกำหนดกฎเกณฑ์ให้บุคลากรออกจาก ราชการ					
46	การแจ้งบุคลากรทราบกฎเกณฑ์การออกจากราชการ					
47	การส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องระเบียบ กฎหมายเกี่ยวกับการออกจากราชการ					
48	บุคลากรที่กระทำความผิดและถูกลงโทษให้ ออกจากราชการ					
49	มาตรการควบคุมความประพฤติของบุคลากร ในสถานศึกษา					
50	บุคลากรออกจากราชการตามโครงการ ของรัฐบาล					
51	งบประมาณในการจัดบำเหน็จบำนาญแก่ บุคลากรที่พ้นจากงานและเกษียณอายุราชการ					

ภาคผนวก ข
การวิเคราะห์แบบสอบถาม

ตารางภาคผนวกที่ 1 แสดงค่าอำนาจจำแนกของแบบสอบถามเป็นรายข้อ

ข้อ	ค่า r	ข้อ	ค่า r
1	.567	27	.658
2	.539	28	.548
3	.472	29	.682
4	.642	30	.668
5	.402	31	.374
6	.648	32	.507
7	.571	33	.785
8	.391	34	.756
9	.625	35	.783
10	.760	36	.881
11	.266	37	.513
12	.505	38	.550
13	.410	39	.747
14	.460	40	.787
15	.262	41	.740
16	.541	42	.336
17	.552	43	.661
18	.612	44	.796
19	.301	45	.516
20	.247	46	.732

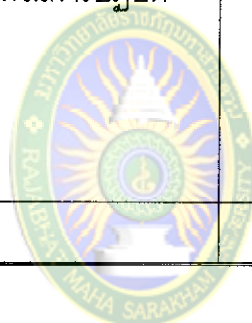
ข้อ	ค่า r	ข้อ	ค่า r
21	.605	47	.646
22	.621	48	.535
23	.664	49	.762
24	.556	50	.360
25	.606	51	.676
26	.658		



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

ตารางภาคผนวกที่ 2 แสดงค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

กระบวนการบริหารบุคลากร	ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา
1. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง	.924
2. การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	.767
3. การเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติ ราชการ	.886
4. วินัยและการรักษาวินัย	.877
5. การออกจากราชการ	.877
รวมทุกด้าน	.928



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University