

## ภาคผนวก

### แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

#### แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535  
ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1  
และ เขต 2

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งหมด 2 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบมาตราส่วนประมาณค่า เป็นคำถามเกี่ยวกับระดับการปฏิบัติงานการ  
ดำเนินงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ตามความคิด  
เห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ และ ครู-อาจารย์ เกี่ยวกับด้านการจัดหาพัสดุ ด้านการ  
ควบคุมและด้านการจำหน่าย ประกอบด้วย 5 ระดับ  
คือ ปฏิบัติมากที่สุด ปฏิบัติมาก ปฏิบัติปานกลาง ปฏิบัติน้อย และปฏิบัติน้อยที่สุด  
มีทั้งหมด 63 ข้อ

2. ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยจะประมวลผลในภาพรวมเท่านั้น จึง  
ไม่มีผลกระทบต่อการทำงานในหน้าที่ใด ๆ ของท่าน

3. กรุณาพิจารณาตอบตามข้อเท็จจริงของท่านที่ได้ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ ตอบให้ครบทุก  
ข้อเพื่อความสมบูรณ์ของเนื้อหา

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้

รัชณี บุตรชัย

นักศึกษาปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย  $\surd$  ลงใน ( ) ตามสถานภาพของท่าน

1. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน

- ( ) ผู้บริหาร
- ( ) เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ( ) ครู - อาจารย์

2. ขนาดโรงเรียน

- ( ) ขนาดเล็ก มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน 499 คน
- ( ) ขนาดกลาง มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500 – 1,499 คน
- ( ) ขนาดใหญ่ มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 1,500 คนขึ้นไป



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

ตอนที่ 2 การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ 4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต 1 และ เขต 2

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความที่เกี่ยวกับระดับการดำเนินงานพัสดุแล้วพิจารณาสภาพการดำเนินงานในแต่ละประเด็นว่า มีระดับการปฏิบัติมากน้อยเพียงใด โดยทำเครื่องหมาย  $\checkmark$  ลงในช่อง ( ) ระดับการปฏิบัติงาน ทำข้อความแต่ละข้อ เพียงหนึ่งเครื่องหมาย โดยมีความหมายดังนี้

1	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	น้อยที่สุด
2	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	น้อย
3	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	ปานกลาง
4	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	มาก
5	หมายถึง	มีระดับการปฏิบัติ	มากที่สุด

ตัวอย่างแบบสอบถาม

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
0	การจัดทำทะเบียนเบิก-จ่ายและการลงทะเบียน เป็นปัจจุบัน		$\checkmark$			

จากตัวอย่างในข้อ 0 หมายความว่า การจัดทำทะเบียนเบิก-จ่าย ลงทะเบียนพัสดุ เป็นปัจจุบัน มีระดับการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1	ด้านการจัดหา มีการจัดทำแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับการพัสดุของโรงเรียน					
2	มีการสำรวจข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นต่อการวางแผนการบริหารงานพัสดุ					
3	มีการวางแผนการใช้งบประมาณเพื่อการจัดหาพัสดุในโรงเรียน					
4	มีการจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อการดำเนินการจัดซื้อ					
5	มีการจัดทำประมาณการขอซื้อ เพื่อขออนุมัติ ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ					
6	ผู้ใช้พัสดุมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุกับเจ้าหน้าที่พัสดุของโรงเรียน					
7	มีการวางแผนเพื่อกำหนดความต้องการในการใช้พัสดุของฝ่ายต่าง ๆ					
8	มีการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบพัสดุ ด้านการจัดหาพัสดุอย่างเคร่งครัด					
9	การจัดหาพัสดุตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุ					
10	มีการประสานงานในการจัดหาพัสดุ ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ที่ต้องการใช้พัสดุ					
11	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทุกครั้งที่มีการดำเนินการพัสดุ					
12	มีการจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการพัสดุให้แก่บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง					
13	มีการกำหนดความรับผิดชอบในการจัดหาพัสดุ ระหว่างผู้ใช้พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
14	มีการประสานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ					
15	มีการประสานงานให้ความร่วมมือที่ดีระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ใช้พัสดุ					
16	มีการตรวจสอบวงเงินงบประมาณก่อนการจัดหาพัสดุ					
17	มีการตรวจสอบราคาพัสดุโดยการเปรียบเทียบราคาครั้งหลังสุดก่อนการจัดหา					
18	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีตกลงราคา					
19	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีสอบราคา					
20	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีประกวดราคา					
21	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีพิเศษ					
22	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีกรณีพิเศษ					
23	มีการจัดหาพัสดุโดยวิธีการจัดทำเอง					
24	มีการจ้างออกแบบและควบคุมงาน					
25	มีการจัดทำสัญญาและหลักประกันสัญญาในการสอบราคาจ้าง					
26	มีการแจ้งปรับผู้รับจ้าง กรณีล่าช้า หรืองานจ้างเสร็จไม่ทันสัญญาจ้าง					
27	มีการตรวจสอบ ติดตามและแก้ไขข้อขัดข้องระหว่างการดำเนินการจัดหาพัสดุ					
28	มีการวางแผนการจัดหาพัสดุร่วมกับฝ่ายการเงิน					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่ สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่ สุด
		5	4	3	2	1
29	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม ดูแลให้การจัดหาพัสดุ ดำเนินอย่างถูกต้องตามระเบียบพัสดุ ฯ					
30	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุ					
31.	<b>ด้านการควบคุม</b> มีการดำเนินการพัสดุด้านการควบคุม ให้ถูกต้องตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ฯ					
32	มีการจัดทำทะเบียน เบิก-จ่าย อย่างเป็นระบบและเป็น ปัจจุบัน					
33	กรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบ หมายอย่างเคร่งครัด โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของ ทางราชการเป็นหลัก					
34	มีแผนการเบิก-จ่ายพัสดุที่ชัดเจน					
35	มีห้องเก็บวัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นเอกเทศ เพียงพอและ เหมาะสม					
36	มีการยืมพัสดุจากหน่วยงานอื่นมาใช้ในโรงเรียน					
37	มีการจัดทำเอกสารการยืมพัสดุอย่างเป็นระบบ					
38	มีการเก็บรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ มีการแบ่งแยกประเภท อย่างเป็นระบบ คั่นทาง่ายและคำนึงถึงความปลอดภัย ของพัสดุ					
39	มีการตรวจสอบพัสดุที่รับเข้าคลัง ให้ถูกต้องตรงกับ บัญชีที่ควบคุม					
40	มีการบันทึกการซ่อม บำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
41	พัสดุ รวดเร็วทันต่อการเบิก-จ่ายความต้องการของผู้ใช้					
42	มีการแต่งตั้งกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงเมื่อพบว่า มีพัสดุสูญหาย					
43	มีการจัดเตรียมเอกสารหลักฐาน บัญชีและทะเบียนพัสดุเพื่อการตรวจสอบของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง					
44	มีการกำหนดแนวปฏิบัติ การขอซ่อมแซมวัสดุถาวร และครุภัณฑ์					
45	มีการตรวจสอบสภาพของวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละฝ่าย เป็นระยะ ( เช่น ทุก 3 เดือน, ทุก 6 เดือน )					
46	มีการแจ้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุทราบเมื่อมีวัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุดหรือเสียหาย					
47	การลงทะเบียนวัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นปัจจุบัน โปร่งใส ตรวจสอบได้					
48	มีการซ่อม บำรุง พัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพที่ดีขึ้น สามารถนำกลับมาใช้งานได้อีก					
49	ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ราชพัสดุ ตามระเบียบและเป็นปัจจุบัน					
50	ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่พัสดุ ปฏิบัติงานตามระเบียบพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ ด้วยความเข้าใจและทำงานเป็นระบบ ถูกต้อง					
51	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการตรวจสอบพัสดุ ประจำปี					

ข้อที่	สภาพการดำเนินงานพัสดุ	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่ สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่ สุด
		5	4	3	2	1
52	คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี มีความรู้ความเข้าใจในการตรวจสอบพัสดุ และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้องตามระเบียบพัสดุ					
53	ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการตรวจสอบพัสดุประจำปี					
54	<b>การจำหน่ายพัสดุ</b> การจำหน่ายพัสดุถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ					
55	มีการสำรวจพัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพและล้าสมัยหรือสูญหาย					
56	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ					
57	พัสดุที่ชำรุด เสื่อมคุณภาพหรือสูญหายไปก่อนการจำหน่ายออกจากทะเบียน ได้ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบทางแพ่งตามระเบียบ					
58	มีการโอนครุภัณฑ์ที่เสื่อมสภาพหรือล้าสมัยให้หน่วยงานอื่นที่ยื่นความประสงค์ขอใช้					
59	มีการแลกเปลี่ยนพัสดุกับหน่วยงาน ราชการอื่น					
60	มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงก่อนการดำเนินการจำหน่ายพัสดุ					
61	พัสดุ ครุภัณฑ์ ที่เสื่อมสภาพ ใช้งานไม่ได้หรือสูญหาย มีการดำเนินการเพิกถอนออกจากบัญชีตามระเบียบพัสดุ ฯ					
62	การจำหน่ายพัสดุแต่ละครั้ง ได้รายงานกระทรวงการคลังและสำนักตรวจเงินแผ่นดิน					
63	ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตาม แลดูผลการจำหน่ายพัสดุอย่างเคร่งครัด					





ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๑

ด้วย นางรัชณี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารพัสดุตาม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยกับผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรรพจน์)  
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๕๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๓

บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร  
การศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารพัสดุตาม  
ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของโรงเรียนที่เปิดสอนถึงวงชั้นที่ ๔  
จังหวัดมหาสารคาม" เพื่อให้การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย  
เข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยกับผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อนำข้อมูลไปทำการศึกษาค้นคว้าให้เสร็จสมบูรณ์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน  
ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไทวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐ - ๔๓๗๒ - ๕๔๓๘



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๑

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนจันทบุษยกษานุสรณ์ อำเภอเกษตรวิสัย จังหวัดร้อยเอ็ด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 60 ชุด

ด้วย นางรัชณี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์สถาบันราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามความคิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุและอาจารย์ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนที่เปิดสอนในช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร สถาบันฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าทดลองใช้และเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ ครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปประกอบข้อมูลการศึกษาค้นคว้าวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
ขอแสดงความนับถือ  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

—

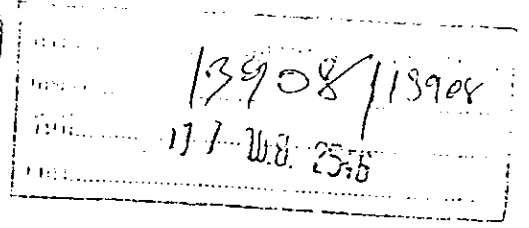
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘



ที่ ศธ.๐๔๑๑๓..๓๐๖/๘๑๓

โรงเรียนวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม

จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้ารับเก็บข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๑๓/๑๕๕

ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน ๑๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามหาสารคาม เขต ๒ ขอความร่วมมือในการออกเก็บข้อมูลในการทำวิจัยของ นางรัชณี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ความแจ้งแล้วนั้น บัดนี้ โรงเรียนวาปีปทุมได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแบบสอบถามการวิจัยที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(นายสิทธิศาสตร์ รัตนพิบูลย์ศิริ)

ผู้อำนวยการ โรงเรียนวาปีปทุม

โรงเรียนวาปีปทุม

โทร.๐ - ๔๓๗๕ - ๕๓๗๓

โทรสาร.๐ - ๔๓๗๕ - ๕๓๗๒



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๑๙

บัณฑิตวิทยาลัย  
สถาบันราชภัฏมหาสารคาม  
อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถามเพื่อการวิจัย  
เรียน ผู้อำนวยการ โรงเรียนคงใหญ่วิทยาคม รัชมังคลาภิเษก  
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 8 ชุด

ด้วย นางรัชณี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ  
บริหารการศึกษา ภาคสมทบ ศูนย์สถาบันราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์  
เรื่อง "การบริหารงานพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามความ  
คิดเห็นของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุและอาจารย์ศึกษาเฉพาะกรณีโรงเรียนที่เปิดสอนในช่วงชั้นที่ ๔  
จังหวัดมหาสารคาม" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตร สถาบันฯ จึงขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าเก็บรวบรวม  
ข้อมูลแบบสอบถามการวิจัยกับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่พัสดุ ครูอาจารย์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปประกอบ  
ข้อมูลการศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ให้มีความสมบูรณ์ บรรลุตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน

ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้  
เสนอผู้อำนวยการ

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อแจ้งฝ่าย  วิชาการ  ปกครอง

แนะแนว  บุคลากร  ประชาสัมพันธ์

การเงิน  พัสดุ  ห้องสมุด

บริหารทั่วไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกียรติศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

30 ก.ย. 2546

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

- อ.กมล  
- พันเอกหญิงกมล  
อ.กมล  
30 ก.ย. 46

- ทราบ  
- อ.กมล  
Mr. 1102 หรือ  
รวมชื่อ 9/10/46  
อ.กมล  
1 ก.ย. 46



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์กรรณิการ์ วงศ์งาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในโรงเรียนที่เปิดสอน ช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒-๕๔๓๘

ทรง. ยืนยง เวฬุรีย์ ชาติ

(นางกนกนิกักร วงศ์งาม)  
11 กพ พงศ 2546.



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๔๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ประกาย บัตรศิริมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๗ ชุด

ด้วย นางรัชนี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ ศูนย์มหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในโรงเรียนที่เปิดสอน ช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ  
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพรวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒ - ๕๔๓๔

ทรงคม, โฉมฉาย ๒๕๔๖

(ทรงคม เกษ ๒๕๔๖)

๑๑ ก.ย. ๔๖.



ที่ ศธ ๐๕๔๐.๐๑/ว ๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย

สถาบันราชภัฏมหาสารคาม

อ.เมือง จ.มหาสารคาม ๔๔๐๐๐

๕ กันยายน ๒๕๕๖

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย

เรียน อาจารย์ประมวลทรัพย์ ไวสาหลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ๑ ชุด

ด้วย นางรัชณี บุตรชัย นักศึกษาปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ภาควิชาศึกษาศาสตร์ คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กำลังศึกษาวิจัยและทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การบริหารงานพัสดุ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในโรงเรียนที่เปิดสอน ช่วงชั้นที่ ๔ จังหวัดมหาสารคาม"

บัณฑิตวิทยาลัย พิจารณาเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ผู้เชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ตรง จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือแบบสอบถามการวิจัย ด้านโครงสร้างเนื้อหา ภาษา และสถิติในการวิจัยครั้งนี้ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน ด้วยดีขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม  
RAJABHAT MAHASARAKHAM UNIVERSITY

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกรียงศักดิ์ ไพวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีสถาบันราชภัฏมหาสารคาม

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๔๓๗๒ - ๕๔๓๘

- ทราบ  
- ยื่นให้รับทราบ  
กัน