

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชนระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน ในจังหวัดหนองคาย ผู้วิจัยได้เสนอตามลำดับดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน
 - 1.1 สภาพการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมและเป็นรายด้าน
 - 1.2 สภาพการบริหารงานวิชาการเป็นรายชื่อของแต่ละด้าน
2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารและครูผู้สอน
3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ
 - 3.1 ผลการวิเคราะห์การจัดลำดับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ
 - 3.2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการ

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน

สภาพการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน ปรากฏดังนี้

1.1 สภาพการบริหารงานวิชาการโดยภาพรวมและเป็นรายด้าน

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏผลดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ โดยภาพรวมและเป็นรายด้าน

ลำดับที่	ด้าน	\bar{X}	SD	แปลความ
1	ห้องสมุด	3.82	0.41	มาก
2	การวัดและประเมินผล	3.72	0.36	มาก
3	หลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.60	0.22	มาก
4	การเรียนการสอน	3.57	0.23	มาก
5	วัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.39	0.32	ปานกลาง
6	การนิเทศภายใน	3.36	0.41	ปานกลาง
7	การประชุมอบรมทางวิชาการ	3.32	0.45	ปานกลาง
รวม		3.54	0.27	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่า สภาพการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวม มีการดำเนินงาน
อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.54$)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มี 4 ด้าน ที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก ตามลำดับ
ดังนี้ ด้านห้องสมุด ($\bar{X} = 3.82$) ด้านการวัดและประเมินผล ($\bar{X} = 3.72$) ด้านหลักสูตรและ
การนำหลักสูตรไปใช้ ($\bar{X} = 3.60$) และด้านการเรียนการสอน ($\bar{X} = 3.57$) ส่วนอีก 3 ด้านที่
เหลือมีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ($3.32 \leq \bar{X} \leq 3.39$)

1.2 สภาพการบริหารงานวิชาการเป็นรายชื่อของแต่ละด้าน

สภาพการบริหารงานวิชาการเป็นรายชื่อของแต่ละด้าน ปรากฏผลดังตารางที่ 3 ถึง 9

1.2.1 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	มีการวางแผนเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้	4.64	0.62	มากที่สุด
2	มีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	4.02	0.49	มาก
3	มีการวิเคราะห์หลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพการจัดการเรียนการสอน	3.98	0.36	มาก
4	จัดให้มีหลักสูตรและคู่มือครูประกอบการใช้หลักสูตรให้ครบทุกระดับชั้นเรียน	3.96	0.48	มาก
5	จัดให้มีโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการดำเนินงานด้านหลักสูตรให้บรรลุวัตถุประสงค์	3.89	0.40	มาก
6	มีการประชาสัมพันธ์หลักสูตรแก่ผู้ปกครองนักเรียนและผู้เกี่ยวข้อง	3.87	0.66	มาก
7	มีการใช้ทรัพยากรท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่นมาสนับสนุนการเรียนการสอน	3.86	0.60	มาก
8	ได้มีการประชุมชี้แจงวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารกับครูเพื่อให้การเรียนการสอนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	3.38	0.67	ปานกลาง
9	มีการสร้างหลักสูตรท้องถิ่นให้เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน	3.30	0.94	ปานกลาง

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
10	มีการประเมินผลการใช้หลักสูตร	3.11	0.61	ปานกลาง
11	มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาที่เกิดจาก การใช้หลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้	3.01	0.50	ปานกลาง
12	มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยากร ภายนอก หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มี ความสามารถเฉพาะด้าน	2.14	0.78	น้อย
รวม		3.60	0.22	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การวางแผน
เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ ($\bar{X} = 4.64$) ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มีจำนวน
6 ข้อ ($3.86 \leq \bar{X} \leq 4.02$) ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย คือการจัดการเรียนการสอน
โดยใช้วิทยากรภายนอก หรือภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีความสามารถเฉพาะด้าน ($\bar{X} = 2.14$)
ส่วนอีก 4 ข้อที่เหลือ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($3.01 \leq \bar{X} \leq 3.38$)

1.2.2 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการเรียนการสอน

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านการเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเขียนแผนการสอน	4.07	0.49	มาก
2	จัดห้องเรียนและบริเวณ โรงเรียน ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	3.99	0.37	มาก
3	ครูจัดเตรียมการสอนและบันทึกการสอนเป็นปัจจุบัน	3.99	0.43	มาก
4	ครูทำการสอนจริง โดยยึดแผนการสอนที่เตรียมไว้	3.98	0.33	มาก
5	จัดกิจกรรมครบตามหลักสูตร หลักสูตรมัธยมศึกษา และจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาผู้เรียน	3.97	0.23	มาก
6	จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิธีสอนที่หลากหลาย	3.96	0.33	มาก
7	จัดการเรียนการสอนโดยคำนึงถึงความพร้อม ความสนใจ และความแตกต่างระหว่างบุคคลของนักเรียน	3.94	0.50	มาก
8	มีการนำผลการประเมินผลการสอน มาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอน	3.86	0.38	มาก
9	มีการควบคุมกำกับและประเมินผลการสอน	3.80	0.60	มาก
10	ผู้บริหารตรวจแผนบันทึกการสอนก่อนทำการสอน	3.28	0.69	ปานกลาง
11	มีการรวบรวมบันทึกการสอน ไว้เป็นแนวสำหรับครูผู้สอนเพื่อการศึกษาค้นคว้า	3.26	0.59	ปานกลาง
12	มีการจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริมที่เหมาะสมกับผู้เรียน	2.95	0.72	ปานกลาง
13	จัดครูเข้าสอนประจำวิชาตรงกับความรู้ ความสามารถ และความถนัด	2.76	0.89	ปานกลาง
14	จัดการเรียนการสอนโดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	2.16	0.66	น้อย
	รวม	3.57	0.23	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย คือจัดการเรียนการสอน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ในชุมชน ($\bar{X} = 2.16$) ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มีจำนวน 9 ข้อ ($3.80 \leq \bar{X} \leq 4.07$) ส่วนอีก 4 ข้อที่เหลือ มีการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง ($2.76 \leq \bar{X} \leq 3.28$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

1.2.3 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตร
และสื่อการเรียนการสอน

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	ส่งเสริมให้ครูได้รับการอบรม / ศึกษาดูงาน สัมมนา เพื่อพัฒนาเทคนิคการสอนและการผลิตสื่อการสอน	4.11	0.50	มาก
2	จัดงบประมาณเพื่อส่งเสริมการจัดซื้อ จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ	3.96	0.39	มาก
3	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน	3.93	0.47	มาก
4	โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูรู้จัก ประโยชน์การใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน	3.91	0.38	มาก
5	จัดให้มีการบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมที่จะใช้งาน	3.89	0.45	มาก
6	ส่งเสริมให้บุคลากรใช้สื่อการเรียนการสอน ประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	3.23	0.61	ปานกลาง
7	ครูและนักเรียนมีส่วนร่วม ในการผลิตสื่อการเรียนการสอน	3.13	0.57	ปานกลาง
8	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลและบริการสื่อการเรียน อย่างเป็นระบบ	2.73	1.09	ปานกลาง
9	จัดให้มีห้องสื่อการเรียน เพื่อเก็บรักษาสื่อการเรียนอย่างเป็นสัดส่วน	2.70	0.91	ปานกลาง
10	จัดการเรียนการสอนโดยใช้วิทยาการท้องถิ่น เป็นสื่อการเรียนการสอน	2.33	0.69	น้อย
	รวม	3.39	0.32	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่า ข้อที่มีการดำเนินการอยู่ในระดับน้อย คือ การจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิทยากรท้องถิ่นเป็นสื่อการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.33$) ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มีจำนวน 4 ข้อ ($3.89 \leq \bar{X} \leq 3.96$) ส่วนอีก 5 ข้อที่เหลือ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ($2.70 \leq \bar{X} \leq 3.23$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

1.2.4 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการวัดและประเมินผล

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านการวัดและประเมินผล

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	มีการวัดผลโดยใช้ข้อสอบแบบปรนัยแบบเลือกตอบ	4.71	0.65	มากที่สุด
2	มีการวัดและประเมินผลการเรียนตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ	4.57	0.77	มากที่สุด
3	มีการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายหลักสูตร	3.97	0.56	มาก
4	มีการประชุมชี้แจงให้ครูเข้าใจระเบียบการวัดผลประเมินผล	3.96	0.55	มาก
5	มีการส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่องเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล	3.95	0.47	มาก
6	มีการสรุปการประเมินผลเพื่อเป็นข้อสนเทศ และรายงานแก่ผู้ปกครองนักเรียน	3.94	0.50	มาก
7	มีการกำหนดระยะเวลาการวัดผลและประเมินผล การเรียนไว้ล่วงหน้าตลอดปีการศึกษา	3.93	0.51	มาก
8	มีการควบคุมกำกับและติดตามการวัดและประเมินผล	3.93	0.51	มาก
9	มีการประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง	3.90	0.59	มาก
10	จัดหาเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน	3.84	0.53	มาก
11	จัดให้ครูติดตามและนำผลที่ได้จากการวัดผล มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	3.61	0.92	มาก
12	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในการสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผล	3.14	0.60	ปานกลาง
13	จัดให้มีห้องหรือสถานที่เก็บรักษาเครื่องมือวัดผลที่เป็นสัดส่วน	2.43	0.85	น้อย
14	มีการวัดผลโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัย	2.27	0.79	น้อย
	รวม	3.72	0.36	มาก

1.2.5 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านห้องสมุด

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านห้องสมุด

ลำดับที่	รายการ	\bar{x}	SD	แปลความ
1	จัดงบประมาณให้การดำเนินงานห้องสมุดให้เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	3.99	0.43	มาก
2	จัดทำทะเบียนและเอกสารต่าง ๆ อย่างเป็นระบบและเป็นปัจจุบัน	3.99	0.43	มาก
3	กำหนดกฎระเบียบการใช้ห้องสมุดเป็นลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ให้ทราบทั่วกัน	3.99	0.43	มาก
4	จัดให้มีบรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบงานบริการห้องสมุด	3.98	0.46	มาก
5	จัดให้มีวัสดุและครุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องสมุดให้เพียงพอ	3.97	0.45	มาก
6	จัดห้องสมุดให้เป็นระเบียบเรียบร้อยสร้างบรรยากาศและมีกิจกรรมดึงดูดความสนใจของผู้ใช้บริการ	3.97	0.47	มาก
7	แนะนำให้ครูและนักเรียนเห็นคุณค่าในการใช้ห้องสมุด	3.96	0.39	มาก
8	จัดหาหนังสือที่ทันสมัยไว้เพื่อให้เพียงพอกับการศึกษาค้นคว้า	3.93	0.45	มาก
9	มีการควบคุม กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้ห้องสมุด	3.24	0.67	ปานกลาง
10	ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานห้องสมุด	3.17	1.31	ปานกลาง
รวม		3.82	0.41	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มี 8 ข้อ
($3.93 \leq \bar{X} \leq 3.99$) ส่วนอีก 2 ข้อที่เหลือ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง
($3.17 \leq \bar{X} \leq 3.24$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

1.2.6 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการนิเทศภายใน

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านการนิเทศภายใน

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	จัดให้มีการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์แก่บุคลากร	4.74	0.76	มากที่สุด
2	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะรักงานวิชาการ เคารพหลักการเหตุผลและยอมรับซึ่งกันและกัน	3.90	0.55	มาก
3	มีการเชื่อมชั้นเรียนของผู้บริหารเพื่อสังเกตการสอนของครู	3.88	0.53	มาก
4	จัดให้ครูมีโอกาสประชุมอภิปรายปัญหา และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับงานวิชาการ	3.88	0.58	มาก
5	จัดให้มีวัสดุ เครื่องมือ และเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศ	3.83	0.63	มาก
6	ให้การช่วยเหลือครูเป็นกลุ่มและรายบุคคลเมื่อมีเหตุจำเป็น	3.82	0.59	มาก
7	บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนนิเทศภายใน	3.15	0.55	ปานกลาง
8	จัดการนิเทศครูใหม่เรื่องระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานใหม่	3.11	0.54	ปานกลาง
9	จัดกิจกรรมการนิเทศภายในที่หลากหลายอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการนิเทศ	3.06	0.56	ปานกลาง
10	มีการวางแผนงาน /โครงการนิเทศภายใน	3.05	0.49	ปานกลาง
11	บุคลากรให้ความร่วมมือในการนิเทศภายใน	2.51	1.01	ปานกลาง
12	มีการประเมินผลการนิเทศภายในเพื่อนำผลการประเมิน มาใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของครู และพัฒนาการเรียนการสอน	2.41	0.82	น้อย
13	มีการจัดระบบข้อมูลการนิเทศภายในอย่างเป็นปัจจุบัน	2.31	0.67	น้อย
	รวม	3.36	0.41	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมากที่สุด คือ การจัดให้มีการอบรมสัมมนา หรือศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์แก่นักตากร ($\bar{X} = 4.74$) สำหรับข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย มี 2 ข้อ คือ การจัดระบบข้อมูลการนิเทศภายในอย่างเป็นทางการ ปัจจุบัน ($\bar{X} = 2.31$) และมีการประเมินผลการนิเทศภายในเพื่อนำผลการประเมินมาใช้ในการพัฒนาความรู้ความสามารถของครูและพัฒนาการเรียนการสอน ($\bar{X} = 2.41$) สำหรับข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับมาก มี 5 ข้อ ($3.82 \leq \bar{X} \leq 3.90$) ส่วนอีก 5 ข้อที่เหลือ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ($2.51 \leq \bar{X} \leq 3.15$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

1.2.7 สภาพการบริหารงานวิชาการด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

ผลการวิเคราะห์ ปรากฏดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการแปลความของสภาพการบริหารงาน
วิชาการ ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ

ลำดับที่	รายการ	\bar{X}	SD	แปลความ
1	ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมสัมมนา เพื่อให้เกิดความรู้และนำมาปฏิบัติงานให้มีคุณภาพ	3.97	0.52	มาก
2	จัดบริการงบประมาณเพื่อสนับสนุนส่งเสริม บุคลากรในการเข้ารับการอบรมอย่างเพียงพอ	3.96	0.59	มาก
3	จัดให้มีเอกสารประกอบการประชุมอบรม ทางวิชาการตามระเบียบวาระ	3.95	0.47	มาก
4	จัดให้มีการประชุมอภิปรายกลุ่มเพื่อร่วมกัน สำรวจปัญหาแก้ปัญหาและสร้างเกณฑ์ร่วมกัน	3.87	0.57	มาก
5	จัดให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานวิชาการของ บุคลากรหลังการเข้ารับการอบรมสัมมนาวิชาการ	3.17	0.48	ปานกลาง
6	ส่งเสริมให้ครุณาความรู้ความสามารถ ที่ได้จากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	3.16	0.51	ปานกลาง
7	มีการสำรวจปัญหา และความต้องการจำเป็น ในการจัดส่งครูเข้ารับการอบรม	3.15	0.59	ปานกลาง
8	จัดให้มีสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ในการจัดประชุม ทางวิชาการอย่างเพียงพอเป็นสัดส่วนและมีประสิทธิภาพ	3.06	0.52	ปานกลาง
9	จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ	2.45	0.89	น้อย
10	จัดให้มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อให้ความรู้แก่ บุคลากรโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เฉพาะด้านที่สนใจ	2.44	0.95	น้อย
รวม		3.32	0.45	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า ข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับน้อย มี 2 ข้อ คือ การจัดให้มีการประชุม อบรม หรือสัมมนาเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้ เฉพาะด้านที่สนใจ ($\bar{X} = 2.44$) และการจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้เกิดความรู้ และทักษะทั้งด้านทฤษฎีและการปฏิบัติ ($\bar{X} = 2.45$) สำหรับข้อที่มีการดำเนินงานอยู่ในระดับ มาก มี 4 ข้อ ($3.87 \leq \bar{X} \leq 3.97$) ส่วนอีก 5 ข้อที่เหลือ มีการดำเนินงานอยู่ในระดับปานกลาง ($3.06 \leq \bar{X} \leq 3.17$)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University

2. ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ
ของผู้บริหารและครูผู้สอน
ปรากฏดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบระดับปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการของ
ผู้บริหารและครูผู้สอน

ด้านที่	การบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร		ครูผู้สอน		ค่า t	P- value
		\bar{X}	SD	\bar{X}	SD		
1	ด้านหลักสูตรและการนำ หลักสูตรไปใช้	3.53	0.10	3.61	0.23	1.06	0.29
2	ด้านการจัดการเรียนการสอน	3.44	0.08	3.59	0.24	2.08 *	0.04
3	ด้านวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	3.28	0.05	3.41	0.34	3.42 *	0.01
4	ด้านการวัดผลประเมินผล	3.64	0.21	3.74	0.37	0.90	0.37
5	ด้านห้องสมุด	3.63	0.12	3.85	0.43	1.76	0.08
6	ด้านการนิเทศภายใน	3.22	0.15	3.38	0.43	1.30	0.20
7	ด้านการประชุมอบรม ทางวิชาการ	3.11	0.22	3.35	0.46	1.76	0.08
รวม		3.41	0.08	3.56	0.29	1.78	0.08

จากตารางที่ 10 พบว่า ผู้บริหารและครูผู้สอน มีระดับปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ โดยภาพรวม ไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า มี 2 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน และด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน ที่ผู้บริหารและครูผู้สอน มีระดับปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ส่วนอีก 5 ด้านที่เหลือ ผู้บริหารและครูผู้สอน มีระดับปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ ไม่แตกต่างกัน

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

3.1 ผลการวิเคราะห์จัดลำดับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

ปรากฏดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดลำดับปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	งานวิชาการ	ร้อยละ
1	ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	37.23
2	ด้านการนิเทศภายใน	31.91
3	ด้านการประชุมอบรมทางวิชาการ	29.79
4	ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	28.72
5	ด้านการจัดการเรียนการสอน	23.4
6	ด้านห้องสมุด	21.28
7	ด้านการวัดผลประเมินผล	17.02

จากตารางที่ 11 พบว่า โรงเรียนเอกชนมีปัญหาในการบริหารงานวิชาการมากที่สุด ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน (ร้อยละ 37.23) รองลงมาเป็นการนิเทศภายใน (ร้อยละ 31.91) และ การประชุมอบรมทางวิชาการ (ร้อยละ 29.79) ตามลำดับ ส่วนปัญหาที่เป็นปัญหาน้อยที่สุดคือ ด้านการวัดและประเมินผล (ร้อยละ 17.02)

3.2 ผลการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการ

3.2.1 ปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

ปรากฏดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ความถี่และร้อยละของปัญหาในการบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ปัญหา	ความถี่	ร้อยละ
1	โรงเรียนจัดกิจกรรมอื่นมากเกินไปทำให้กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	41	21.24
2	การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา จัดขึ้นในวันเวลาราชการทำให้เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ	35	18.13
3	แผนการสอนที่เขียนขึ้นไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจริง	32	16.58
4	ห้องสมุดมีขนาดเล็กเกินไปมีพื้นที่ไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน	29	15.03
5	ครูขาดความรู้ความเข้าใจหลักสูตรใหม่	24	12.44
6	ครูขาดความมั่นใจในการเขียนหลักสูตรให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางระดับชาติ	15	7.77
7	วัสดุประกอบหลักสูตรมีน้อย	9	4.66
8	ครูมีความวิตกกังวลในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง	5	2.59
9	ขาดการติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคล	3	1.56

จากตารางที่ 12 พบว่า ปัญหาในการบริหารงานวิชาการที่มีความถี่มากที่สุด 3 อันดับแรก ดังนี้ โรงเรียนจัดกิจกรรมอื่นมากเกินไปทำให้กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (ร้อยละ 21.24) การจัดประชุม อบรม หรือสัมมนา จัดขึ้นในวันเวลาราชการทำให้เวลาในการจัดการเรียนการสอนไม่เพียงพอ (ร้อยละ 18.13) และแผนการสอนที่เขียนขึ้นไม่สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนจริง (ร้อยละ 16.58)

3.2.2 แนวทางการแก้ไขปัญหการบริหารงานวิชาการ

กลุ่มตัวอย่างได้ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหการบริหารงานวิชาการ
ดังแสดงไว้ในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 ความถี่และร้อยละของข้อเสนอแนะในการแก้ปัญหการบริหารงานวิชาการ

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะ	ความถี่	ร้อยละ
1	ควรลดกิจกรรมบางอย่างที่ไม่จำเป็นเพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	39	20.20
2	ควรจัดกิจกรรมในวันหยุดราชการหรือช่วงปิดภาคเรียน	35	18.10
3	ควรให้ครูเขียนเฉพาะกำหนดการสอนเพราะใช้เวลาในการเตรียมน้อยและสามารถยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนได้	30	15.50
4	ควรจัดให้มีค่าตอบแทนและค่าอบรม/ สัมมนาอย่างเพียงพอ	27	14.00
5	ควรขยายห้องสมุด	21	10.90
6	ควรจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการสร้างหลักสูตรระดับสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง	15	7.77
7	ควรจัดหางบประมาณเพื่อจัดซื้อวัสดุประกอบหลักสูตรให้เพียงพอ	11	5.70
8	ควรจัดสอนซ่อมเสริมในวันหยุดราชการเพื่อทดแทนเวลาที่ใช้ในการจัดอบรมครู	5	2.59
9	ควรได้มีการประสานงานระหว่างครูประจำชั้นและครูแนะแนวเพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ	5	2.59
10	ควรจัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนช้า	5	2.59

จากตารางที่ 13 พบว่าแนวทางในการแก้ปัญหการบริหารงานวิชาการ 3 อันดับแรก
ที่เสนอแนะคือ ควรลดกิจกรรมบางอย่างที่ไม่จำเป็นเพื่อไม่ให้ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอน (ร้อยละ 20.20) ควรจัดอบรมในวันหยุดราชการหรือช่วงปิดภาคเรียน (ร้อยละ 18.10)

ควรให้ครูเขียนเฉพาะกำหนดการสอนเพราะใช้เวลาในการเตรียมน้อยและสามารถยืดหยุ่นในการจัดการเรียนการสอนได้ (ร้อยละ 15.50)



มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
Rajabhat Mahasarakham University